



COMUNITÀ DELLA PAGANELLA

Relazione al rendiconto 2019

INDICE

PREMESSA

SEZIONE 1: ANDAMENTO DELLA GESTIONE

IL CONTO DEL BILANCIO

- 1. I CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI PER LA FORMULAZIONE DELLE PREVISIONI**
- 2. LO STATO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA**
- 3. RIEPILOGO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**
- 4. LE VARIAZIONI DI BILANCIO**
- 5. IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**
- 6. GLI EQUILIBRI DI BILANCIO**
- 7. PROSPETTO VERIFICA DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**
- 8. IL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO**
- 9. LA GESTIONE DI CASSA**
- 10. L'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA**
- 11. LA GESTIONE DEI RESIDUI**
- 12. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN ENTRATA**
- 13. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN SPESA**
- 14. PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICETARIETA'**
- 15. ELENCO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO DELL'ENTE**
- 16. ELENCO DEI BENI DETENUTI DI PROPRIETA' DI ALTRI SOGGETTI**
- 17. ELENCAZIONE E ILLUSTRAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO**
- 18. ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI**
- 19. LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO**

SEZIONE 2: MISSIONI E PROGRAMMI

PREMESSA

La presente Relazione sulla gestione costituisce allegato al Rendiconto della Gestione (art. 11 comma 4 lettera o), viene redatta ai sensi degli articoli 151 comma 6 e 231 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e sulla base dei contenuti esplicitati dall'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm..

Più in particolare la Relazione al Rendiconto della Gestione è il documento con il quale l'organo esecutivo relaziona al Consiglio di Comunità sull'attività svolta durante l'esercizio precedente.

La Relazione si limita all'analisi della parte finanziaria (conto del bilancio), in quanto la Comunità della Paganella, con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 13 del 3 settembre 2019, si è avvalsa della facoltà prevista dal comma 2 dell'art. 232 del D.Lgs 267/2000 di non tenere la contabilità economico patrimoniale negli esercizi 2019 e 2020.

Numerose sono state le modifiche apportate dal nuovo sistema contabile armonizzato, sia sotto il profilo finanziario – contabile, sia per quanto attiene agli aspetti programmati e gestionali.

Per quanto attiene agli schemi contabili, la struttura del bilancio armonizzato risulta più sintetica rispetto allo schema previgente; l'unità elementare di voto sale di un livello.

Le entrate sono classificate in titoli e tipologie, anziché in titoli, categorie e risorse, mentre le spese sono classificate in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi.

Conseguentemente anche documenti necessari alla rendicontazione delle attività svolte durante l'esercizio hanno risentito delle innovazioni introdotte dalla riforma contabile e risultano quindi più "sintetici".

Già nel previgente ordinamento era previsto che al Rendiconto della Gestione fosse allegata una relazione dimostrativa dei risultati.

In particolare l'art. 151 comma 6 del T.U.E.L. dispone che: *"Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm."*

L'art. 231 inoltre specifica: *"La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm."*.

La necessità, tuttavia, di rendere più esplicativi i dati contenuti nel Rendiconto, che come detto sopra, sono rappresentati in un documento maggiormente sintetico rispetto al passato, ha indotto il legislatore a specificare ulteriormente, rispetto a prima, il contenuto della citata relazione; pertanto, l'art. 11 comma 6 dispone quale debba essere il contenuto minimo di detta Relazione al Rendiconto, ovvero:

- i criteri di valutazione utilizzati;
- le principali voci del conto del bilancio;
- le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi;
- l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- l'elenco dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;

- gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escusione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'articolo 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Il Rendiconto della Gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo termine, che operativi di breve e medio termine.

Per l'anno 2019 i documenti principali che costituiscono il Rendiconto di Gestione sono inerenti al solo Conto del bilancio e la Relazione sulla Gestione.

Al Rendiconto sono inoltre allegati i seguenti documenti:

- a. il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b. i prospetti Allegato a/1) Risultato di amministrazione - quote accantonate, Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate, Allegato a/3) Risultato di amministrazione - quote destinate;
- c. il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- d. il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- e. il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- f. il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- g. la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h. la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- i. il prospetto rappresentativo delle spese sostenute per missione;
- j. il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- k. il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle Regioni;
- l. l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza;
- m. il riepilogo incassi e pagamenti per codice Siope e riepilogo delle disponibilità liquide
- n. l'attestazione di inesistenza di crediti inesigibili da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

Sono inoltre allegati:

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm., relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio osi riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

SEZIONE 1

ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Come già esplicitato nella premessa, nella presente sezione si forniscono le informazioni sui risultati finanziari limitatamente al conto del bilancio.

IL CONTO DEL BILANCIO

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione.

Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

- per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni.

Con deliberazione n. 47 di data 23 giugno 2020 il Presidente ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2019 e le conseguenti variazioni di bilancio.

I residui passivi derivanti dal riaccertamento ordinario 2019 assommano a complessivi € 838.261,12 (€ 79.655,34 derivano dal conto dei residui ed € 758.605,78 dalla competenza 2019).

I residui attivi risultano pari ad € 1.829.928,50 (€ 419.701,78 derivano dal conto dei residui ed € 1.410.226,72 dalla competenza 2019).

Il Fondo Pluriennale Vincolato al 1° gennaio 2020 da iscrivere nella parte Entrata del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 risulta pari a € 331.807,28, di cui € 25.899,00 relativi alla parte corrente ed € 305.908,28 relativi alla parte capitale.

Il conto del bilancio si conclude con la dimostrazione del risultato della gestione di competenza e della gestione di cassa e del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio.

1. I CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI PER LA FORMULAZIONE DELLE PREVISIONI

1.1 Le entrate

Per quanto riguarda la quantificazione delle entrate riguardanti gli oneri derivanti da attività istituzionali e da attività socio-assistenziali di competenza locale - Titolo II "Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche" - si è fatto riferimento ai contenuti del Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'esercizio 2019.

Il Protocollo d'intesa conferma la necessità, anche per le Comunità di Valle, di adottare un piano di miglioramento ai fini del contenimento e della razionalizzazione delle spese di funzionamento, con particolare riferimento all'attività istituzionale. Il Piano di miglioramento dovrà obbligatoriamente prevedere misure di riduzione della spesa per consulenze, collaborazioni, straordinari e missioni.

Relativamente alle assegnazione per i canoni per gli alloggi locati sul mercato, per il Piano Giovani di Zona ci si è riferiti agli importi assegnati nell'esercizio 2018.

Le entrate iscritte al Titolo III (Entrate extratributarie), in particolare riferibili alla vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni, sono, rispetto alla quantificazione, grosso modo invariate rispetto alle risultanze dell'esercizio 2018.

Per quanto riguarda le entrate riferibili a:

- contributi erogati dal Servizio Edilizia Abitativa per l'edilizia agevolata – collocati nel Titolo IV entrate in conto capitale -, si è fatto riferimento alle specifiche norme di settore;
- canoni di concessione aggiuntivi L.P. 4/1998 art. 1 bis comma 15 quater lettera A, si è fatto riferimento alle quote spettanti al territorio della Comunità per l'esercizio 2019.

1.2 Le spese

La struttura del bilancio armonizzato della parte spesa, ripartita in missioni/programmi/titoli/macroaggregati accanto all'introduzione del nuovo piano dei conti finanziario ed economico-patrimoniale, ha resa necessaria la re-imputazione

a centri di costo delle spese del personale e alla disarticolazione analitica delle voci di spesa relativa alle utenze (a titolo d'esempio: energia elettrica, riscaldamento, telefonia mobile, telefonica fissa ecc...) e a tutti i costi generali (a titolo d'esempio fondi del personale per le risorse accessorie, approvvigionamenti di cancelleria e stampati, formazione ecc...).

Per quanto riguarda le spese correnti le previsioni sono state formulate sulla base di:

- contratti in essere (personale, utenze, pulizie, servizio calore....);
- spese necessarie per l'esercizio delle funzioni fondamentali;
- richieste formulate dai vari Responsabili, opportunamente riviste sulla base degli indirizzi del Presidente, alla luce delle risorse disponibili.

Il Conto del Bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel Bilancio di Previsione.

2. LO STATO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA

In premessa abbiamo segnalato il ruolo di un adeguato sistema di programmazione quale base per il successivo controllo.

Questo modello, però, non è finalizzato esclusivamente a misurare ex post il conseguimento dei programmi annunciati, quanto a fornire ai tecnici ed all'organo esecutivo strumenti di verifica, d'ausilio anche in corso d'anno, per apportare modifiche alla propria azione di governo.

Il legislatore, infatti, sensibile a queste finalità, ha introdotto all'art. 196 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm., in particolare al 1° comma, le modalità per consentire la realizzazione degli obiettivi che le amministrazioni si pongono, disponendo che "*al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della Pubblica Amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli Enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e dai regolamenti di contabilità*".

Appare chiara l'intenzione di fornire delle linee guida, lasciando ai singoli enti locali le modalità per definire e perseguire gli obiettivi programmati.

L'ordinamento giuridico non si ferma al momento della programmazione: detta, infatti, anche le disposizioni concernenti le modalità sia di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia di individuazione del grado di incisività dell'azione amministrativa. Ciò si evince dalla lettura del 2° comma dell'art. 196 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm., che espressamente recita:

"Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi".

L'azione di verifica e di controllo non può limitarsi ad una verifica ex post, effettuata tra l'altro oltre quattro mesi dopo la chiusura dell'esercizio.

Come in qualsiasi progetto di controllo, pur non vincolando eccessivamente la procedura, il legislatore si è comunque preoccupato di evitare che dall'analisi del Rendiconto della Gestione possano avversi sorprese nei risultati, prevedendo, pertanto, che il Consiglio e il Comitato Esecutivo abbiano modo di confrontarsi più volte:

- dapprima al momento dell'approvazione del Bilancio di Previsione, quando il Documento Unico di Programmazione individua i programmi, specificando, per ciascuno di essi, obiettivi di secondo livello, personale necessario, investimenti da realizzare, risorse da impegnare e relative fonti di finanziamento;
- successivamente, almeno una volta nel corso dell'anno, al momento della verifica sullo stato di attuazione dei programmi da realizzare secondo le prescrizioni del proprio regolamento di contabilità;
- infine, al momento della deliberazione del rendiconto, ovvero quando, concluso l'esercizio, si tirano le somme illustrando le ragioni di un eventuale mancato o parziale risultato o, al contrario, di un utile conseguito.

I richiami normativi precedenti ed i riferimenti alle tecniche del controllo di gestione trovano una implicita conferma nell'articolo 151, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. che prevede l'illustrazione, da parte del Presidente, dell'efficacia dell'azione condotta anche con riferimento ai programmi di gestione dell'ente.

Si tratta, in conclusione, di un adempimento che riveste una particolare importanza, specie se letto all'interno del rinnovato sistema di gestione degli Enti Locali e che trova le sue origini nelle attività che quotidianamente sono poste in essere, sintetizzando l'intero processo di programmazione e controllo descritto.

Dalla relazione si evince un ruolo dinamico del sistema di programmazione e controllo, in cui le inefficienze evidenziate in sede di rendicontazione possono costituire motivo di riflessione e di modifica dell'attività operativa,

come anche i risultati positivi possono essere ulteriormente affinati e riproposti in un modello in continuo miglioramento.

Con la Relazione al Rendiconto della Gestione, quantunque non definita attraverso una struttura rigida, le attività descritte nel D.U.P. e che l'Amministrazione si era proposta di attuare, trovano un momento di sostanziale verifica in un'ottica non più preventiva, ma consuntiva.

3. RIEPILOGO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati negli strumenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del Bilancio di Previsione iniziale e definitivo con i dati finali del conto del bilancio.

3.1 Confronto con le previsioni iniziali e definitive:

Entrata

CONFRONTO TRA PREVISIONI ED ACCERTAMENTI	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI COMPETENZA 2019	% di realizzo
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria e contributiva	0,00	300,00	526,83	176%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.901.809,55	1.972.519,55	1.715.331,34	87%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	207.000,00	269.535,00	269.058,60	100%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.517.376,68	3.882.704,81	277.652,68	7%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0%
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	300.000,00	300.000,00	0,00	0%
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	336.000,00	336.000,00	191.347,71	57%
TOTALE TITOLI	6.262.186,23	6.761.059,36	2.453.917,16	36%

Spesa

SPESE PER TITOLI	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI COMPETENZA 2019	% di realizzo
Titolo 1 - Spese correnti	2.213.817,16	2.347.362,16	1.959.895,85	83%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.463.983,68	4.268.267,09	236.942,40	6%
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0%
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	300.000,00	300.000,00	0,00	0%
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	336.000,00	336.000,00	191.347,71	57%
TOTALE TITOLI	6.313.800,84	7.251.629,25	2.388.185,96	33%

4. LE VARIAZIONI AL BILANCIO

Il Bilancio di Previsione 2019-2021 è stato approvato dal Consiglio di Comunità con deliberazione n. 2 di data 27 marzo 2019, prevedendo un totale di spesa per l'anno 2019 pari a € 6.313.800,84, finanziato per € 6.262.186,23 dai titoli d'entrata e per € 51.614,61 dal Fondo Pluriennale Vincolato d'entrata di parte corrente.

Durante l'anno, nel rispetto del principio generale della flessibilità del Bilancio, al fine di consentire il migliore raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione e di adeguare gli stanziamenti delle entrate all'effettivo andamento delle riscossioni e degli accertamenti, sono intervenute le seguenti variazioni:

DELIBERA/DETERMINA	N.	DATA	OGGETTO
Determina Responsabile Servizio Finanziario	2	7 febbraio 2019	Variazione compensativa al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021. Art. 175 comma 5 quater del D.Lgs. 18 agosto 2000. Variazione n. 1/19.
Determina Responsabile Servizio Finanziario	6	19 aprile 2019	Variazione compensativa al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021. Art. 175 comma 5 quater del D. Lgs. 18 agosto 2000. Variazione n. 2/19.
Provvedimento del Presidente	25	2 maggio 2019	Prima variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2019-2021 e al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (art. 175, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.).
Determina Responsabile Servizio Finanziario	8	7 maggio 2019	Variazione stanziamenti FPV
Determina Responsabile Servizio Finanziario	10	8 maggio 2019	Variazione compensativa al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021. Art. 175 comma 5 quater del D. Lgs. 18 agosto 2000. Variazione n. 3/19.
Provvedimento del Presidente	30	14 maggio 2019	Artt. 166, comma 1 e 2 quater, e 176 del D.Lgs. 267/2000 e s.m. Primo prelevamento dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa e variazione piano esecutivo di gestione 2019-2021.
Determina Responsabile Servizio Finanziario	12	6 giugno 2019	Variazione compensativa al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021. Art. 175 comma 5 quater del D. Lgs. 18 agosto 2000. Variazione n. 4/19.
Determina Responsabile Servizio Finanziario	15	20 giugno 2019	Variazione compensativa al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021. Art. 175 comma 5 quater del D. Lgs. 18 agosto 2000. Variazione n. 5/19.
Deliberazione del Consiglio di Comunità	10	20 agosto 2019	Articoli 175 e 193 D.Lgs. 18 agosto 2000. Variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio.
Determina Responsabile Servizio Finanziario	18	3 settembre 2019	Variazione compensativa al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021. Art. 175 comma 5 quater del D. Lgs. 18 agosto 2000. Variazione n. 6/19.
Provvedimento del Presidente	64	8 ottobre 2019	Artt. 166, comma 1 e 2 quater, e 176 del D.Lgs. 267/2000 e s.m. Secondo prelevamento dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa e variazione piano esecutivo di gestione 2019-2021.
Determina Responsabile Servizio Finanziario	21	22 ottobre 2019	Variazione compensativa al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021. Art. 175 comma 5 quater del D. Lgs. 18 agosto 2000. Variazione n. 7/19.
Provvedimento del Presidente	66	22 ottobre 2019	Artt. 166, comma 1 e 2 quater, e 176 del D.Lgs. 267/2000 e s.m. Terzo prelevamento dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa e variazione piano esecutivo di gestione 2019-2021.

Determina Responsabile Servizio Finanziario	22	19 novembre 2019	Variazione compensativa al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021. Art. 175 comma 5 quater del D. Lgs. 18 agosto 2000. Variazione n. 8/19.
Provvedimento del Presidente	70	19 novembre 2019	Seconda variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2019-2021 e al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (art. 175, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.).
Determina Responsabile Servizio Finanziario	23	10 dicembre 2019	Variazione compensativa al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021. Art. 175 comma 5 quater del D. Lgs. 18 agosto 2000. Variazione n. 9/19.
Determina Responsabile Servizio Finanziario	25	19 dicembre 2019	Variazione compensativa al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021. Art. 175 comma 5 quater del D. Lgs. 18 agosto 2000. Variazione n. 10/19.
Determina Responsabile Servizio Finanziario	27	31 dicembre 2019	Variazione compensativa al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021. Art. 175 comma 5 quater del D. Lgs. 18 agosto 2000. Variazione n. 11/19.
Determina Responsabile Servizio Finanziario	28	31 dicembre 2019	Art. 175, comma 5-quater, lettera b) e lettera e – bis) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.: Variazione di esigibilità (Var. n. 1/19).

Con Provvedimento del Presidente n. 47 dd. 09.07.2019 è stato inoltre approvato il riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del rendiconto 2019, che ha comportato l'adeguamento degli stanziamenti del bilancio 2018/2019 in relazione alla quantificazione del fondo pluriennale vincolato e delle quote esigibili di entrata e di spesa derivanti da accertamenti e prenotazioni/impegni di spesa assunti entro il 31/12/2019.

5. IL RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE

Il Conto del Bilancio è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Si presenta strutturalmente conforme al bilancio di previsione e rileva i risultati della gestione sotto il profilo della competenza finanziaria, legata alla dinamica degli accertamenti e degli impegni. Il Conto del bilancio riporta, oltre alla gestione finanziaria, legata alla dinamica degli accertamenti e degli impegni, anche quella di cassa e dei residui.

Il Conto del Bilancio si conclude con la dimostrazione, in termini di avanzo, pareggio o disavanzo, di due risultati differenziali che sono rispettivamente:

- Il risultato contabile di gestione;
- Il risultato contabile di amministrazione.

Analisi della gestione finanziaria 2019

La gestione di cassa

Il fondo di cassa al 31.12.2019, pari a € 397.018,30.= risulta dalla seguente tabella:

Fondo di cassa al 01.01.2019			349.821,07
Riscossioni	1.141.174,24	1.043.690,44	2.184.864,68
Pagamenti	508.087,27	1.629.580,18	2.137.667,45
Fondo di cassa al 31.12.2019			397.018,30
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzare al 31.12.2019			0,00
Differenza			397.018,30
di cui cassa vincolata			0,00

L'andamento della consistenza del fondo di cassa complessivo nell'ultimo triennio antecedente il 2019 è il seguente:

	2016	2017	2018
Fondo di cassa complessivo al 31.12	10.473,85	300.179,19	349.821,07
<i>di cui cassa vincolata</i>	0,00	0,00	0,00

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Correlato con i fatti gestionali che hanno determinato il risultato contabile di gestione, è il risultato contabile di amministrazione che esamina anche il riflesso della gestione derivante dai bilanci degli esercizi precedenti, ovverosia dalla gestione dei residui, sul risultato finale. Il risultato di amministrazione è infatti il frutto della gestione della competenza e della gestione dei residui.

Il risultato d'amministrazione dell'esercizio 2019 presenta un avanzo di Euro 1.056.878,40 come risulta dalla seguente tabella:

DESCRIZIONE	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			349.821,07
RISCOSSIONI	(+)	1.141.174,24	1.043.690,44
PAGAMENTI	(-)	508.087,27	1.629.580,18
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)		397.018,30
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)		0
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)		397.018,30
RESIDUI ATTIVI	(+)	419.701,78	1.410.226,72
<i>Di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stime del dipartimento delle finanze</i>			
RESIDUI PASSIVI	(-)	79.655,34	758.605,78
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)		25.899,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)		305.908,28
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018	(=)		1.056.878,40

Di seguito si riporta il trend storico del risultato di amministrazione del triennio precedente al 2019:

	2016	2017	2018
Risultato di amministrazione (+/-)	437.566,28	598.760,54	1.025.616,42
di cui			
a) Parte accantonata	36.887,33	23.414,93	25.730,09
b) Parte vincolata	28.929,44	8.996,59	382.713,33
c) Parte destinata a investimenti	-	-	42.660,57
d) Parte disponibile (+/-)	371.749,51	566.349,02	574.512,43

Di seguito sono proposti i due ulteriori percorsi metodologici di calcolo dell'avanzo di amministrazione

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
AVANZO AMMINISTRAZIONE 2018 NON APPLICATO AL BILANCIO 2019 (1)			920.616,42
MINORI/MAGGIORI ACC. TIT. 1	0,00	226.83	226.83
MINORI/MAGGIORI ACC. TIT. 2	-97.930,10	-257.188,21	-355.118,31
MINORI/MAGGIORI ACC. TIT. 3	-14,48	-476,40	-490,88
MINORI/MAGGIORI ACC. TIT. 4	0,00	-3.605.052,13	-3.605.052,13
MINORI/MAGGIORI ACC. TIT. 5	0,00	0,00	0,00
MINORI/MAGGIORI ACC. TIT. 6	0,00	0,00	0,00
MINORI/MAGGIORI ACC. TIT. 7	0,00	-300.000,00	-300.000,00
MINORI/MAGGIORI ACC. TIT. 9	-3.019,80	-144.652,29	-147.672,09
TOTALE MINORI/MAGGIORI ACCERTAMENTI (2)	-100.964,38	-4.307.142,20	-4.408.106,58
MINORI IMPEGNI TITOLO 1	9.720,91	361.567,31	371.288,22
MINORI IMPEGNI TITOLO 2	0,00	3.725.416,41	3.725.416,41
MINORI IMPEGNI TITOLO 3	0,00	0,00	0,00
MINORI IMPEGNI TITOLO 4	0,00	0,00	0,00
MINORI IMPEGNI TITOLO 5	0,00	300.000,00	300.000,00
^{.64} MINORI IMPEGNI TITOLO 7	3.011,64	144.652,29	147.663,93
TOTALE MINORI IMPEGNI (3)	12.732,55	4.531.636,01	4.544.368,56

AVANZO AL 31 DICEMBRE 2019 (1+2+3)	-88.231,83	224.493,81	1.056.878,40
------------------------------------	------------	------------	--------------

GESTIONE DEI RESIDUI

TOTALE ACCERTAMENTI A RESIDUO (residui incassati+residui conservati)	+	1.560.876,02
TOTALE IMPEGNI A RESIDUI (residui pagati +residui conservati)	-	587.742,61
DIFFERENZA		973.133,41
FONDO DI CASSA INIZIALE (+)		349.821,07
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN ENTRATA (-)		385.569,89
AVANZO APPLICATO A BILANCIO 2019 (-)		105.000,00

AVANZO DALLA GESTIONE DEI RESIDUI	832.384,59
--	-------------------

RIEPILOGO

gestione di competenza	224.493,81
gestione dei residui	832.384,59
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2019	1.056.878,40

Distinguendo ulteriormente tra gestione di parte corrente e gestione di conto capitale, a competenza e a residuo, la situazione del conto del bilancio è infine dimostrata da seguenti dati:

GESTIONE DI COMPETENZA		
Avanzo di amministrazione applicato in parte corrente	+	0,00
FPV in entrata di parte corrente	+	51.614,61
Entrate correnti accertate Totale Titoli I, II, III	+	1.984.916,77
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	+	-
Entrate di parte corrente destinate ad investimenti	-	-
Totale entrate correnti e straordinarie		2.036.531,38
Spese correnti impegnate		1.959.895,85
FPV in spesa		25.899,00
Spese per Rimborso prestiti		-
Totale spese correnti e rimborso prestiti	=	1.985.794,85
AVANZO DI PARTE CORRENTE DI COMPETENZA	+	50.736,53

Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale		105.000,00
Entrate Titolo IV	+	277.652,68
a dedurre spese in conto capitale utilizzate per il finanziamento di spese correnti	-	-
entrate di parte corrente destinate a spese in conto capitale	+	-
FPV in entrata a finanziamento spese in conto capitale	+	333.955,28
Totale avanzo e entrate in conto capitale	=	716.607,96
Spese Titolo II		236.942,40
FPV in spesa capitale		305.908,28
totale spese in conto capitale + FPV	+	542.850,68
avanzo in conto capitale	=	173.757,28

Accertamenti servizi c/terzi e partite di giro	+	191.347,71
Impegni servizi c/terzi e partite di giro		191.347,71
risultato servizi c/terzi e partite di giro		-

GESTIONE DEI RESIDUI		
Accertamenti a residui di parte corrente	+	1.377.270,23
Impegni a residui parte corrente e rimborso prestiti	-	565.568,61
Saldo parte corrente - gestione residui		811.701,62

Accertamenti a residui in conto capitale, mutui e riduzione attività finanziarie	+	165.298,11
Impegni a residui di conto capitale e per acquisto attività finanziarie	-	5.509,52
Saldo conto capitale gestione residui		159.788,59
Accertamenti a residuo servizi c/terzi	+	18.307,68
Impegni a residui servizio conto terzi	-	16.664,48
Saldo servizi conto terzi		1.643,20

+ Fondo iniziale di cassa	349.821,07
- Fondo pluriennale vincolato in entrata	385.569,89
- avanzo applicato sul bilancio 2019	105.000,00

AVANZO COMPLESSIVO DALLA GESTIONE DEI RESIDUI	=	832.384,59
--	---	-------------------

Gestione di competenza		224.493,81
Gestione dei residui		832.384,59
Avanzo di amministrazione al 31/12/2019		1.056.878,84

VINCOLI E CAUTELE NELL'UTILIZZO DELL'AVANZO

Articolo 186 del TUEL Risultato contabile di amministrazione: “1. Il risultato contabile di amministrazione è accertato con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso ed è pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi. Tale risultato non comprende le risorse accertate che hanno finanziato spese impegnate con imputazione agli esercizi successivi, rappresentate dal fondo pluriennale vincolato determinato in spesa del conto del bilancio”

Articolo 187 Composizione del risultato di amministrazione : “1. Il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati. I fondi destinati agli investimenti sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione non spese, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto. L'indicazione della destinazione nel risultato di amministrazione per le entrate in conto capitale che hanno dato luogo ad accantonamento al fondo crediti di dubbia e

difficile esazione è sospeso, per l'importo dell'accantonamento, sino all'effettiva riscossione delle stesse. I trasferimenti in conto capitale non sono destinati al finanziamento degli investimenti e non possono essere finanziati dal debito e dalle entrate in conto capitale destinate al finanziamento degli investimenti. I fondi accantonati comprendono gli accantonamenti per passività potenziali e il fondo crediti di dubbia esigibilità. Nel caso in cui il risultato di amministrazione non sia sufficiente a comprendere le quote vincolate, destinate e accantonate, l'ente è in disavanzo di amministrazione. Tale disavanzo è iscritto come posta a se stante nel primo esercizio del bilancio di previsione secondo le modalità previste dall'art. 188."

2. La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente, accertato ai sensi dell'art. 186 e quantificato ai sensi del comma 1, può essere utilizzato con provvedimento di variazione di bilancio, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- per il finanziamento di spese di investimento;
- per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- per l'estinzione anticipata dei prestiti.

Resta salva la facoltà di impiegare l'eventuale quota del risultato di amministrazione "svincolata", in occasione dell'approvazione del rendiconto, sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo della quota del risultato di amministrazione accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, per finanziare lo stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione dell'esercizio successivo a quello cui il rendiconto si riferisce.

Il risultato di amministrazione in base alla sua composizione, come richiesto dall'art. 187 comma 1 del D.Lgs. 10 agosto 2000, n. 267, che distingue il risultato di amministrazione in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati, è rappresentato nella seguente tabella:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019	
Parte accantonata (3)	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/ 2019 (4)	8.183,31
Accantonamento residui perenti al 31/12/ 2019 (solo per le regioni) (5)	
Fondo anticipazioni liquidita	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contezioso	0,00
Altri accantonamenti	23.364,75
	Totale parte accantonata (B)
	31.548,06
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	229.691,03
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	16.077,09
Altri vincoli	0,00
	Totale parte vincolata (C)
	245.768,12
Parte destinata agli investimenti	
	Totale parte destinata agli investimenti (D)
	96.630,68
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)
	682.931,54
<i>F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto(6)</i>	
<i>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione dell'esercizio successivo (6)</i>	

FONDI ACCANTONATI

Il Principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 prevede che la quota accantonata del risultato di amministrazione sia costituita da:

- l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3);
- gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti (solo per le Regioni, fino al loro smaltimento)
- gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

Capitolo di spesa	descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2019	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2019 (con segno -1)	Risorse accantonate stanziate nella spesa del bilancio dell'esercizio 2019	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-2)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019
		a	b	c	d	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo crediti di dubbia esigibilità						
5820.00	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTI	3.000,00	0,00	4.875,00	308,31	8.183,31
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		3.000,00	0,00	4.875,00	308,31	8.183,31
Altri accantonamenti						
	ACCANTONAMENTO TRATTAMENTO FINE RAPPORTO - QUOTA A CARICI	22.730,09	0,00	0,00	634,66	23.364,75
Totale Altri accantonamenti		22.730,09	0,00	0,00	634,66	23.364,75
Totale		25.730,09	0,00	4.875,00	942,97	31.548,06

Elenco analitico delle quote accantonate e vincolate al 31/12/2019 Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)

La quota accantonata pari a complessivi Euro 31.548,06 è costituita per Euro 23.364,75 dal fondo per il trattamento di fine rapporto in favore del personale e per Euro 8.183,31 dal fondo crediti di dubbia esigibilità.

Con riferimento a quest'ultima voce, si ricorda che, secondo quanto indicato nel principio contabile di competenza finanziaria applicato, il fondo crediti di dubbia esigibilità <<in contabilità finanziaria deve intendersi come un fondo rischi diretto ad evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione (...). L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluiscе nell'avanzо di amministrazione come quota vincolata (...). Fino a quando il fondo crediti di dubbia esigibilità non risulta adeguato non è possibile utilizzare l'avanzо di amministrazione (...)>>.

Al primo gennaio 2019 risultava un fondo crediti di dubbia esigibilità di 3.000,00 e nel 2019, in sede di formazione del bilancio di previsione, è stato stanziato nella parte corrente del bilancio l'importo di 4.875,00.

A rendiconto 2019, la quota di avanzо di amministrazione da accantonare è stata ricalcolata in relazione alla necessità di adeguarne l'importo ai residui attivi conservati, derivanti sia dalla competenza 2019, sia dalla gestione residui degli anni precedenti.

Il fondo crediti a rendiconto 2019 risulta pari ad Euro 8.183,31.

La metodologia di calcolo è mutuata dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria. In particolare, l'esempio n. 5 di tale principio chiarisce che per il calcolo del fondo è necessario:

1. individuare le categorie di entrate stanziate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione. La scelta del livello di analisi è lasciata al singolo ente, ma deve essere effettuata almeno a livello di tipologia. Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità per espressa disposizione del principio:
 - i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante;
 - i crediti assistiti da fidejussione;
 - le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi, sono accertate per cassa;
2. calcolare, per ciascuna tipologia (o aggregato più analitico) delle entrate individuate al punto 1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi. Per le entrate che negli esercizi precedenti all'adozione dei nuovi principi erano state accertate per cassa, il fondo crediti di dubbia esigibilità è determinato sulla base di dati extra-contabili. La media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:
 - a) media semplice;
 - b) rapporto tra la sommatoria degli incassi di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli accertamenti di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
 - c) media ponderata del rapporto tra incassi e accertamenti a residuo registrato in ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio.
 Il responsabile finanziario dell'ente sceglie la modalità di calcolo della media per ciascuna tipologia di entrata o per tutte le tipologie di entrata, indicandone la motivazione nella relazione al bilancio;
3. determinare il fondo crediti di dubbia esigibilità dell'esercizio applicando all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2).

E' possibile effettuare svalutazioni di importo maggiore, dandone adeguata motivazione nella relazione al rendiconto.

In occasione della redazione del rendiconto, il principio contabile di competenza finanziaria applicato richiede la verifica della congruità del fondo

Per il 2019, il fondo crediti di dubbia esigibilità a rendiconto è stato calcolato come segue:

- sono state prese in esame le singole entrate (quindi l'analisi è stata fatta per capitolo di entrata) che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- sono state escluse dal novero delle entrate rilevanti ai fini del fondo svalutazione:
 - tutte le entrate del Titolo 2 "Trasferimenti correnti" in quanto crediti nei confronti di altre amministrazioni pubbliche;
 - le entrate tributarie riscosse per autoliquidazione dei contribuenti in quanto accertate sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto e comunque entro la scadenza prevista per l'approvazione del rendiconto o, nell'esercizio di competenza, per un importo non superiore a quello stimato dal competente Dipartimento delle finanze attraverso il portale per il federalismo fiscale.
 - le seguenti entrate del Titolo 3 "Entrate extratributarie": entrate da dividendi e utili da società, accertati per cassa, fondo per il compenso incentivante per lo svolgimento di attività tecnica , entrate da recuperi e rimborsi da altre amministrazioni pubbliche ed entrate per scissione contabile IVA (split payment), gli interessi attivi in quanto accertati sulla base delle comunicazioni di erogazione;
 - i crediti assistiti da fidejussione (introito dalla vendita di legname e canoni cava);
 - le entrate da servizi c/terzi in quanto partite di giro.

Per ciascuna tipologia delle entrate rilevanti (ovvero le entrate iscritte ai cap. 2449 e 2450), sono stati rapportati, per ciascun anno del quinquennio 2015/2019, il rapporto tra riscosso a residuo e residui attivi iniziali.

E' stata calcolata la media aritmetica semplice (indicata nel precedente punto a) di tali rapporti, in quanto non si è ritenuto significativo differenziare il "peso" dei residui in funzione dell'anno di provenienza; è stato calcolato il complemento a 100 di tali percentuali ed è stato applicato il dato così ottenuto all'ammontare dei residui attivi al 31/12/2019 riferiti alle entrate rilevanti ai fini del fondo crediti di dubbia esigibilità (individuate, ovviamente, con i medesimi criteri già esposti).

Il FCDE calcolato come in precedenza ammonta ad Euro 383.973,59. La situazione risulta essere pertanto la seguente:

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	importo
FCDE al 01/01/2019	€ 3.000,00
FCDE stanziato nel bilancio definitivo 2019	€ 4.875,00
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	€ 308,31
FCDE al 31/12/2019	€ 8.183,31

Altri fondi

Negli altri fondi è stata accantonato nel 2019 il TFR a carico dell'ente pari ad Euro 23.364,75 e corrisponde al totale del TFR a carico dell'ente come risultante dal prospetto elaborato dall'ufficio personale.

FONDI VINCOLATI

Ai sensi dell'art. 187 comma 3ter del TUEL, costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- a) nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa;
- b) derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati;
- c) derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione determinata;
- d) derivanti da entrate accertate straordinarie, non aventi natura ricorrente, cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

L'indicazione del vincolo nel risultato di amministrazione per le entrate vincolate che hanno dato luogo ad accantonamento al fondo crediti di dubbio e difficile esazione è sospeso, per l'importo dell'accantonamento, sino all'effettiva riscossione delle stesse.

Si elencano pertanto le singole quote vincolate del risultato di amministrazione.

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2019	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2019	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2019	Impegni eserc. 2019 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plus vinc. al 31/12/2019 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione	Cancellazione nell'esercizio 2019 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del bilancio dell'esercizio N-1 non rimbagnati nell'esercizio 2019	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019
				a	b	c	d	e	f	g	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)-(c)-(d)-(e)-(f)-(g)
Vincoli derivanti da trasferimenti												
	L.P. 16/1990		CONTRIBUTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA L.P. 16/1990	492,11	0,00	0,00	0,00	0,00	492,11	0,00	0,00	0,00
	ASSEGNAZIONE DI FONDI PER LE FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI		SPESA DI GESTIONE SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	193.684,57	0,00	21.188,77	0,00	0,00	-6.341,47	0,00	21.188,77	221.214,81
	AVANZO VINCOLATO DA GESTIONE PRECEDENTE L.P. 9/2013 ART. 2	5157.00	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO E COSTRUZIONE EDIFICI - ART. N. 2 DELLA L.P. 15-05-2013, N. 9	3.741,24	0,00	0,00	0,00	0,00	3.741,24	0,00	0,00	0,00
1145.00	ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER IL FINANZIAMENTO PROGETTO GIOVANI		SPESA CORRENTE PER PIANO GIOVANI	13.410,84	0,00	0,00	0,00	0,00	13.410,84	0,00	0,00	0,00
2325.00	CONCORSO DI PRIVATI NELLA SPESA PER IL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI (RILEVANTE AI FINI IVA)		TRASFERIMENTI CORRENTI PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA	1,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,31
2503.00	CONCORSO COMUNI PER LA GESTIONE ASSOCIATA IN MATERIA DI ENTRATE		SPESA CORRENTE DI FUNZIONAMENTO GESTIONE ASSOCIATA IN MATERIA DI ENTRATE	73.326,67	0,00	0,00	0,00	0,00	64.936,05	0,00	0,00	8.390,62
2504.00	CONCORSO COMUNI PER LA GESTIONE ASSOCIATA IN MATERIA DI INFORMATICA		SPESA CORRENTE DI FUNZIONAMENTO GESTIONE ASSOCIATA INFORMATICA	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00
2505.00	CONCORSO COMUNI PER LA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO URBANISTICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO		SPESA CORRENTE DI FUNZIONAMENTO GESTIONE ASSOCIATA APPALTI	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
2660.00	RECUPERO CONTRIBUTI DERIVANTI DAL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA	5190.00	CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA	84,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84,28

Totale	Vincoli derivanti da trasferimenti		284.741,05	0,00	21.188,77	0,00	0,00	76.238,79	0,00	21.188,77	229.691,03
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente											
2507.10	CONCORSO FINANZIARIO DEI COMUNI PER L'ATTIVITÀ DELLA BIBLIOTECA	SPESE DI GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECARIO DELLA PAGANELLA	97.972,28	0,00	14.939,87	0,00	0,00	96.874,30	39,24	14.979,11	16.077,09
Totale	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		97.972,28	0,00	14.939,87	0,00	0,00	96.874,30	39,24	14.979,11	16.077,09
Totale			382.713,33	0,00	36.128,64	0,00	0,00	173.113,09	39,24	36.167,88	245.768,12
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)											
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)											
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)											
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)											
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)											
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)											
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)											
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)											
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)											
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)											
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)											
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)											

La quota dell'avanzo Vincolata ammonta a euro 245.768,12 ed è così costituita:

Vincoli derivanti da trasferimenti:

Al 01.01.2019 risultava vincolata a tale titolo la somma di euro 284.741,05 riguardanti:

- euro 492,11: trasferimento provinciale in base alla L.P. 19/1990 in materia di edilizia abitativa; nel 2019 si procede a svincolare tale risorsa;
- euro 193.684,57: trasferimenti provinciali per le funzioni ed attività socio – assistenziali a finanziamento delle spese correnti di gestione del Servizio Socio – Assistenziale della Comunità; nel corso del 2019 si procede ad incrementare tale vincolo per effetto della gestione di competenza per un importo pari ad euro 21.188,77 ed a ridurre lo stesso per euro 6.341,47 per effetto del riaccertamento ordinario dei residui 2019; al 31.12.2019 il vincolo per le funzioni ed attività socio assistenziali risulta essere pari ad euro 221.214,81
- euro 3.741,24: trattasi di avanzo vincolato derivante dalla gestione precedente ai sensi della L.P. 3/2013, art. 2 a finanziamento di contributi in conto capitale per acquisto e costruzione edifici; nel corso dell'anno 2019 si procede allo svincolo di tale somma;
- euro 13.410,84: riguardano assegnazioni provinciali per il finanziamento di spese correnti inerenti il Piano giovani e derivanti da gestioni precedenti; nel corso del 2019 si procede allo svincolo di tale risorsa;
- euro 1,31: trattasi di concorso nella spesa da parte di privati per il servizio di trasporto alunni da Cavedago a Spormaggiore: nel 2019 si procede a mantenere vincolata tale risorsa;
- euro 73.326,67: riguardano trasferimenti da parte dei Comuni dell'Altopiano della Paganella quale finanziamento delle spese correnti per la gestione associata in materia di entrate di cui la Comunità è capofila; con l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi dell'anno 2019 sono stati cancellati residui attivi per euro 64.936,05; al 31.12.2019 risultano pertanto risorse vincolate per la gestione associata in materia di entrate pari ad euro 8.390,62;
- euro 0,02: trattasi di concorso finanziario da parte dei Comuni dell'Altopiano per le spese inerenti la gestione associata in materia di informatica; poiché tale gestione è stata sciolta nell'anno 2017, tali risorse vengono svincolate al 31.12.2019;
- euro 0,01: trattasi di concorso finanziario da parte dei Comuni dell'Altopiano per le spese inerenti la gestione associata degli appalti; nel 2019 si procede allo svincolo di tali risorse.
- euro 84,28: riguardano risorse vincolate per il finanziamento dei contributi da restituire alla Provincia Autonoma di Trento e relativi al servizio edilizia abitativa agevolata; si procede al mantenimento di tale vincolo per l'anno 2019.

Vincoli formalmente attribuiti dall'ente:

La somma vincolata al 01.01.2019 ammonta ad euro 97.972,28 ed relativa al concorso finanziario da parte dei Comuni dell'Altopiano della Paganella per le spese di gestione del Servizio bibliotecario della Paganella di cui la Comunità è capofila; tale risorsa viene incrementata per effetto della gestione di competenza dell'anno 2019 per un importo pari ad euro 14.939,87 e ridotta a seguito della cancellazione di residui attivi in sede di riaccertamento ordinario dei residui 2019 per euro 96.874,30 e per euro 39,24 a seguito della cancellazione nell'esercizio 2019 di impegni finanziati da FPV

dopo l'approvazione del rendiconto 2018 e non impegnati nell'esercizio 2019 per euro 39,24; al 31.12.2019 la quota di avанzo vincolata per l'attività del Servizio bibliotecario della Paganella ammonta ad euro 16.077,09.

FONDI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI

I fondi destinati a investimento sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione, e sono utilizzabili solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

La quota dell'avanzo destinata agli investimenti ammonta a euro 96.630,68

Si riporta la composizione della quota destinata dell'avanzo di amministrazione 2019:

Allegato a/3) Risultato di amministrazione - quote destinate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa	descrizione	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2019	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2019	Impegni eserc. 2019 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurien. vinc. al 31/12/2019 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residua attiva costituita da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimi. al 31/12/2019
				a	b	c	d	e	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
	RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI (PISTA CICLABILE)		PISTA CICLABILE	0,00	25.376,00	0,00	0,00	0,00	25.376,00
	APPLICAZIONE AVANZO DA GESTIONE PRECEDENTE	5399,00	INTERVENTO MESSA IN SICUREZZA PARETI DI ROCCIA	1.405,89	0,00	1.405,89	0,00	0,00	0,00
2601.00	CONTRIBUTO APT PER PISTA CICLABILE	5396,00	PROGETTAZIONE PISTA CICLABILE PER COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE	41.254,68	30.000,00	0,00	0,00	0,00	71.254,68
			Totale	42.660,57	55.376,00	1.405,89	0,00	0,00	96.630,68
				Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)					
				Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)					

FONDI LIBERI

La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (per gli enti locali previsti dall'articolo 193 del TUEL) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- per il finanziamento di spese di investimento;
- per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- per l'estinzione anticipata dei prestiti.

Pertanto, l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è prioritariamente destinato alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e della sana e corretta gestione finanziaria dell'ente.

Resta salva la possibilità di impiegare l'eventuale quota del risultato di amministrazione "svincolata", sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto alla consistenza dei residui attivi di fine anno, per finanziare lo stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione dell'esercizio successivo a quello cui il rendiconto si riferisce.

La quota dell'avanzo disponibile ammonta ad euro 682.931,54.

CONCILIAZIONE DEI RISULTATI FINANZIARI

La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

Gestione di competenza 2019

Totale accertamenti di competenza compresi FPV – esclusa quota avanzo	+	2.648.139,34
Totale impegni di competenza compresi FPV	-	2.528.645,53
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA		119.493,81

Gestione dei residui (riaccertamento ordinario)

Maggiori residui attivi riaccertati	+	65,70
Minori residui attivi riaccertati	-	101.030,08
Minori residui passivi riaccertati	+	12732,55
SALDO GESTIONE RESIDUI		88.231,83

Riepilogo

SALDO GESTIONE COMPETENZA	+	144.266,45
SALDO GESTIONE RESIDUI	-	88.231,83
AVANZO ESERCIZIO PRECEDENTE UTILIZZATO	+	24.772,64
AVANZO ESERCIZIO PRECEDENTE NON UTILIZZATO	+	1.000.843,78
AVANCO (DISAVANZO) DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2019		1.056.878,40

6. GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

I principali equilibri di bilancio da rispettare e verificare in sede di programmazione, di gestione e di rendicontazione sono: l'equilibrio generale, l'equilibrio corrente e l'equilibrio in conto capitale.

La verifica dell'equilibrio generale

Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese. La verifica a rendiconto, come riportato nelle tabelle seguenti, dimostra come la gestione nell'esercizio 2019 abbia comportato un avanzo di € 65.731,20.:=

Accertamenti	(+)	2.453.917,16
Impegni	(-)	2.388.185,96
Totale avanzo (disavanzo) di competenza		65.731,20

Riscossioni	(+)	1.043.690,44
Pagamenti	(-)	1.629.580,18
<i>Differenza</i>	[A]	-585.889,74
Residui attivi	(+)	1.410.226,72
Residui passivi	(-)	758.605,78
<i>Differenza</i>	[B]	651.620,94
Totale avanzo (disavanzo) di competenza	[A] - [B]	65.731,20

Tra i componenti positivi considerati per addivenire a tale risultanza non figura l'avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto 2018 e impegnato nel corso dell'esercizio per complessivi Euro 105.000,00 utilizzati per euro 80.000,00 per il finanziamento dell'intervento di realizzazione dell'impianto di videosorveglianza e per euro 25.000,00 per il finanziamento di trasferimenti straordinari ai VVF, oltre al Fondo pluriennale vincolato in entrata pari ad Euro 51.614,61 a finanziamento delle spese correnti e di Euro 333.955,28 a finanziamento delle spese in conto capitale. Dalle spese va invece tolto il fondo pluriennale vincolato in spesa pari ad euro 331.807,28.

Il risultato di competenza ammonta pertanto ad Euro 888.108,37.

Totale accertamenti	(+)	2.453.917,16
Fondo pluriennale vincolato in entrata	(+)	385.569,89
Avanzo di amministrazione applicato	(+)	105.000,00
<i>Subtotale entrate</i>	[A]	2.944.487,05
Totale impegni	(+)	2.388.185,96
Fondo pluriennale vincolato in spesa	(-)	331.807,28
<i>Subtotale spese</i>	(B)	2.056.378,68
Totale avanzo (disavanzo) di competenza	[A] - [B]	888.108,37

Verifica dell'equilibrio di parte corrente

La verifica dell'equilibrio della situazione corrente, a rendiconto ha registrato un avanzo di euro 50.736,53 tenendo conto anche dello stanziamento in entrata del fondo pluriennale vincolato pari ad euro 51.614,61 finanziamento delle spese per il trattamento accessorio del personale.

Le entrate correnti accertate sono state superiori agli impegni delle spese correnti sommate agli impegni delle spese per il rimborso della quota capitale dei mutui e prestiti.

Le entrate correnti sono relative alle entrate tributarie (titolo 1), da trasferimenti correnti (titolo 2) ed extratributarie (titolo 3). Le spese correnti sono relative al titolo I.

Verifica dell'equilibrio della situazione in conto capitale

Per quanto riguarda il conseguimento dell'equilibrio di parte investimenti (competenza), questo è stato raggiunto anche tenendo conto dello stanziamento in entrata del corrispondente fondo pluriennale (FPV/E), per effetto della imputazione ad esercizi futuri di spese in conto capitale.

La verifica dell'equilibrio della situazione in conto capitale ha registrato un avanzo di euro 173.757,28 derivante totalmente da entrate in conto capitale cui non corrispondono impegni di spesa e destinate pertanto a confluire in avanzo per investimenti.

Gli accertamenti delle entrate di cui al titolo IV sommati alle entrate correnti destinate per legge agli investimenti nel bilancio, sono superiori alle spese in conto capitale impegnate al titolo 2.

I criteri generali seguiti per imputare la spesa di investimento sono stati i seguenti:

- l'intero stanziamento è collocato nel medesimo esercizio solo se è previsto che l'obbligazione passiva, sorta con la chiusura del procedimento amministrativo, è interamente esigibile nello stesso anno;
- se il crono-programma, che definisce lo stato di avanzamento dei lavori, prevede invece che l'opera sarà ultimata in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stata applicata la regola che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e fino all'esercizio che precede la fine dei lavori, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri);
- sempre nella stessa ipotesi e salvo le eccezioni previste dalla norma, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun esercizio, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è stata attribuita al programma di parte investimento di quello stesso anno.

La suddivisione tra gestione corrente ed in c/capitale del risultato di gestione di competenza 2019, integrata con la quota di avanzo dell'esercizio precedente e con l'FPV applicati al bilancio, è la seguente:

Equilibrio di parte corrente esercizio 2019		
Entrate Titolo I	+	526,83
Entrate Titolo II	+	1.715.331,34
Entrate Titolo III	+	269.058,60
Totale Titoli I, II, III (A)	=	1.984.916,77
Spese Titolo I (B)	-	1.959.895,85
FPV in spesa	-	25.899,00
Rimborso prestiti ©	-	0,00
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	=	-878,08
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+) / Copertura disavanzo (-) (E)	+	0,00
FPV in entrata	+	51.614,61
Entrate diverse destinate a spese correnti (F) di cui:	+	-
Contributo per permessi di costruire		
Canoni aggiuntivi BIM		-
Altre entrate (specificare)		
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G) di cui	-	
Proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada		
Altre entrate (specificare) **		
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (H) ***	+	
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F-G+H)	=	50.736,53

Equilibrio di parte capitale esercizio 2019		
Entrate Titolo IV	+	277.652,68
a dedurre spese in conto capitale utilizzate per il finanziamento di spese correnti	-	
Entrate Titolo VI	+	-
Totale Titolo IV, VI (M)	=	277.652,68
Spese Titolo II (N)	-	236.942,40
FPV in spesa capitale	-	305.908,28
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G)	+	-
Utilizzo avанzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (Q)	+	105.000,00
FPV applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (Q)	+	333.955,28
Saldo di parte capitale al netto delle variazioni (M-N+Q-F+G-H)	=	173.757,28

Gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, modificato da ultimo con D.M. 01.08.2019:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(+) 51.614,61 (-) 0,00 (+) 1.984.916,77
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-) 1.959.895,85
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-) 25.899,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-) 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-) 0,00 (-) 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-) 0,00 50.736,53
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)	
ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
H) Utilizzo avанzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+) 0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)	50.736,53

- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	4.875,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	36.167,88
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	9.693,65
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	942,97
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		8.750,68

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avано di amministrazione per spese di investimento	(+)	105.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	333.955,28
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	277.652,68 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	236.942,40
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	305.908,28
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		173.757,28
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE	(-)	173.757,28
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		173.757,28

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00

W1) RISULTATO DI COMPETENZA	(W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)	224.493,81
- Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	4.875,00
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	36.167,88
	W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	183.450,93
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	942,97
	W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	182.507,96

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		50.736,53
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (H)	(-)	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	4.875,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)(2)	(-)	942,97
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	36.167,88
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		8.750,68

7. PROSPETTO VERIFICA DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'art. 9 della L. 243/2012 impone agli Enti Locali il vincolo del pareggio di bilancio. A livello locale, l'art. 8 della L.P. 27/2010, come successivamente modificato dall'art. 16, comma 2, della L.P 21/2015, prevede che "gli Enti Locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di equilibrio dei bilanci".

In tale senso anche le Comunità di Valle, con deliberazione della Giunta provinciale n. 1468 del 2016, sono state assoggettate al vincolo del pareggio di bilancio e i relativi risultati sono stati monitorati e trasmessi al Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 79, comma 3 dello Statuto dell'Autonomia.

Il Ragioniere Generale dello Stato si è pronunciato, su richiesta della Provincia Autonoma di Trento al fine di un inquadramento sotto il profilo legislativo e statutario dell'Ente "Comunità di Valle" a livello nazionale, precisando che le stesse NON sono sottoposte ai citati vincoli.

8. IL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
FONDO CASSA AD INIZIO ESERCIZIO		349.821,07			
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	105.000,00		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	
FONDO PLURIENNIAL VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	51.614,61				
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN C/CAPITALE	333.955,28				
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	526,83	526,83	TITOLO I - SPESE CORRENTEI	1.959.895,85	1837.357,80
TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI	1.715.331,34	1.675.318,53	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	25.899,00	
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	269.058,60	222.932,17			
TITOLO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	277.652,68	94.226,42	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	236.942,40	112.638,53
TITOLO V - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN C/CAPITALE	308.905,28	-
			TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-
			FONDO PLURIENNIAL VINCOLATO PER ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-
TOTALE ENTRATE FINALI	2.262.569,45	1.993.003,95	TOTALE SPESE FINALI	2.528.645,53	1.949.996,33

TITOLO VI - ACCENSIONE DI PRESTITI	-	-	TITOLO IV- RIMBORSO DI PRESTITI	-	-
			di cui Fondo anticipazione di liquidità e successive modifiche e rifinanziamenti	-	-
TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	TITOLO V - CHIUSURA ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-
TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	191.347,71	191.860,73	TITOLO VII - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	191.347,71	187.671,12
TOTALE ENTRATE DELL'ESERCIZIO	2.453.917,16	2.184.864,68	TOTALE SPESE DELL'ESERCIZIO	2.719.993,24	2.137.667,45
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	2.944.487,05	2.534.685,75	TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE	2.719.993,24	2.137.667,45
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	-		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	224.493,81	397.018,30
TOTALE A PAREGGIO	2.944.487,05	2.534.685,75	TOTALE A PAREGGIO	2.944.487,05	2.534.685,75

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	224.493,81
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+)(8)	4.875,00
c) Risorse vincolate nel bilancio +(9)	36.167,88
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	183.450,93

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+/-)	183.450,93
e)Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)(10)	942,97
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	182.507,96

9. LA GESTIONE DI CASSA

Il nuovo sistema contabile ha reintrodotto la previsione di cassa nel Bilancio di Previsione: ai sensi dell'art. 162 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.e del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm., infatti, il Bilancio di Previsione comprende le previsioni di competenza e di cassa per il primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza per gli esercizi successivi.

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO CASSA AL 1 GENNAIO 2019	-	-	349.821,07
RISCOSSIONI	1.141.174,24	1.043.690,44	2.184.864,68
PAGAMENTI	508.087,27	1.629.580,18	2.137.667,45
FONDO DI CASSA RISULTANTE			397.018,30

PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE NON REGOLARIZZATE			
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019			397.018,30

Si dettaglia l'andamento della liquidità in relazione ai vari titoli del Bilancio:

FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO 2019	349.821,07
-----------------------------------	------------

TITOLO	ENTRATE	RISCOSSIONI RESIDUI	RISCOSSIONI COMPETENZA	TOTALE RISCOSSIONI
I	ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	526,83	526,83
II	TRASFERIMENTI	1.034.410,70	640.907,83	1675.318,53
III	EXTRA TRIBUTARIE	105.801,66	117.130,51	222.932,17
IV	ENTRATE IN C/CAPITALE	0,00	94.226,42	94.226,42
VII	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORERIA	-	-	-
IX	ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	961,88	190.898,85	191.860,73
TOTALE ENTRATE		1.141.174,24	1.043.690,44	2.184.864,68

TITOLO	SPESI	PAGAMENTI RESIDUI	PAGAMENTI COMPETENZA	TOTALE PAGAMENTI
I	CORRENTI	488.292,99	1.349.064,81	1.837.357,80
II	IN CONTO CAPITALE	5.509,52	107.129,01	112.638,53
V	CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORERIA	-	-	-
VII	SPESI PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	14.284,76	173.386,36	187.671,12
TOTALE SPESI		508.087,27	1.629.580,18	2.137.667,45

FONDO DI CASSA risultante	397.018,30
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate	-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	397.018,30

10. L'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

L'anticipazione di tesoreria, secondo la normativa propria degli enti locali, risulta essere una concessione, da parte del tesoriere della Comunità, di liquidità al fine di dar fronte a momentanee necessità di cassa. La natura giuridico/economica di quanto appena proposto trova fondamento normativo nazionale nella legge 24 dicembre 2013 n. 350 – Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004) – articolo 3, comma 17, che al secondo periodo testualmente recita: «*Non costituiscono indebitamento, agli effetti del citato art. 119, le operazioni che non comportano risorse aggiuntive, ma consentono di superare, entro il limite massimo stabilito dalla normativa statale vigente, una momentanea carenza di liquidità e di effettuare spese per le quali è già prevista idonea copertura di bilancio.*».

Il quantum concedibile è valorizzato dalla lettera dell'articolo 222 del T.U.E.L. che lo identifica entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Il processo di armonizzazione ha integrato la modalità di contabilizzazione dell'anticipazione di tesoreria istituzionalizzando due complementari ed importanti fondamenti contabili. La principale originalità, nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria n. 16, prevede che gli stanziamenti riguardanti i rimborsi delle anticipazioni erogate dal tesoriere non hanno carattere autorizzatorio.

La modalità di contabilizzazione della posta di bilancio di entrata e spesa, infine, deve essere rispettosa del principio generale 4 il quale prescrive che le entrate devono essere iscritte al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse e, parimente, le spese devono essere iscritte al lordo delle correlate entrate, senza compensazioni di partite. Quanto enunciato, obbliga l'ente ad emettere tanti ordinativi di incasso e di

pagamento quante siano le movimentazioni registrate dal tesoriere intercorse dal primo gennaio al trentun dicembre di ogni anno. Da qui la necessità che tali poste non siano soggette al principio autorizzatorio del bilancio e così facendo permettano una piena contabilizzazione delle partite pendenti entro la chiusura del rendiconto di esercizio.

Per l'anno 2019 la Comunità della Paganella non ha fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

11. LA GESTIONE DEI RESIDUI

L'art. 228, comma 3, del T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm. prevede che *"prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione a bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm."*

L'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. prevede che, al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'Allegato 1, si proceda, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. In base al principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- i debiti insussistenti o prescritti;
- i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui tale credito o il debito è esigibile.

Con provvedimento del Presidente della Comunità n. 47 di data 23.06.2020 sono state approvate le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.

La gestione dei residui attivi ha dato luogo alle seguenti risultanze:

CONSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI							
	TITOLO I	TITOLO II	TITOLO III	TITOLO IV	TITOLO VI	TITOLO IX	TOTALE
RESIDUI AL 01.01.2019	0,00	1.364.417,16	110.797,65	165.298,11	0,00	21.327,48	1.661.840,40
CANCELLAZIONE RESIDUI PER INSUSSISTENZA (-)		97.930,10	14,48			3.085,50	101.030,08
MAGGIORI RESIDUI ATTIVI (+)						65,70	65,70
INCASSI DEL 2019 IN CONTO RESIDUI (-)	0,00	1.034.410,70	105.801,66	0,00	0,00	961,88	1.141.174,24
RESIDUI AL 31.12.2019 DALLA GESTIONE DEI RESIDUI	0,00	232.076,36	4.981,51	165.298,11	0,00	17.345,80	419.701,78

Tra i residui attivi eliminati nell'ambito delle entrate finali, l'importo più significativo è costituito dalla cancellazione dell'accertamento relativo alla compartecipazione dei Comuni dell'Altopiano della Paganella per le spese del Servizio Bibliotecario della Paganella in quanto erroneamente accertate nell'anno 2018.

La gestione dei residui passivi ha dato luogo alle seguenti risultanze:

CONSISTENZA DEI RESIDUI PASSIVI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI					
	TITOLO I	TITOLO II	TITOLO III	TITOLO VII	TOTALE
RESIDUI AL 01.01.2019	575.289,52	5.509,52	0,00	19.676,12	600.475,16
CANCELLAZIONE RESIDUI PER INSUSSISTENZA (-)	9.720,91			3.011,64	12.732,55
PAGAMENTI DEL 2019 IN CONTO RESIDUI PASSIVI (-)	488.292,99	5.509,52	0,00	14.284,76	508.087,27
RESIDUI AL 31.12.2019 DALLA GESTIONE DEI RESIDUI	77.275,62	0,00	0,00	2.379,72	79.655,34

Analisi anzianità dei residui

RESIDUI ATTIVI TITOLO	ENTRATE	ESERCIZI PRECEDENTI	2015	2016	2017	2018	2019	TOTALE
II	Trasferimenti correnti	-	-	1.615,13	-	230.461,23	1.074.423,51	1.306.499,87
III	Entrate extratributarie	-	351,17	1.184,78	472,31	2.973,25	151.928,09	156.909,60
IV	Entrate in c/capitale	-	-	-	53.068,95	112.229,16	183.426,26	348.724,37
VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-
IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	-	-	119,06	-	17.226,74	448,86	17.794,66
TOTALE		-	351,17	2.918,97	53.541,26	362.890,38	1.410.226,72	1.829.928,50

RESIDUI PASSIVI TITOLO	SPESE	ESERCIZI PRECEDENTI	2015	2016	2017	2018	2019	TOTALE
I	Spese correnti	-	-	1.302,00	8.377,50	67.596,12	610.831,04	688.106,66
II	Spese in c/capitale	-	-	-	-	-	129.813,39	129.813,39
V	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-
VII	Spese per conto terzi e partite di giro	2.253,00	-	1,81	-	124,91	17.961,35	20.341,07
TOTALE		2.253,00	-	1.303,81	8.377,50	67.721,03	758.605,78	838.261,12

Analisi dei residui con anzianità superiore ai cinque anni

Il residuo passivo con anzianità superiore a 5 anni, si riferisce all'impegno per restituzione della cauzione definitiva alla Società Cooperativa sociale La Ruota versata a titolo di garanzia nell'anno 2013 in occasione dell'aggiudicazione del servizio di trasporto degli utenti della Comunità presso il Centro servizi di Spormaggiore. La stessa è stata svincolata a detta Società con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 24 dd 13.12.2019, sulla base della comunicazione da parte del Segretario di data 12.12.2019 e liquidata in data 15.04.2020.

ELENCO DEI CREDITI INESIGIBILI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO

Richiamato il principio contabile della competenza finanziaria potenziata (paragrafo 9.1 dell'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011) il quale stabilisce che decorsi tre anni dalla scadenza di un credito di dubbia e difficile esazione non riscosso, il Responsabile del Servizio competente alla gestione dell'entrata valuta l'opportunità di operare lo stralcio di

tale credito dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione.

Tenuto conto che l'elenco dei crediti inesigibili stralciati dal Conto del Bilancio deve essere riportato in allegato al rendiconto della gestione (articolo 11, comma 4 del D. Lgs. 118/2011), sino al compimento dei termini di prescrizione. Tale elenco è distinto da quello dei residui attivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, che deve invece indicare i residui confermati per esercizio di formazione e per capitolo.

Considerato che in occasione del riaccertamento ordinario dei residui si è provveduto a dichiarare residui attivi insussistenti per complessivi Euro 3.703,38, per il dettaglio dei quali si rinvia alla documentazione allegata al provvedimento del Presidente n. 47 del 23.06.2020, dal Conto del Bilancio 2019 della Comunità della Paganella non è stato operato lo stralcio di crediti inesigibili ai sensi delle previsioni di cui al paragrafo 9.1 dell'allegato 4/2 al D. Lgs 118/2011.

12. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN ENTRATA

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il fondo pluriennale vincolato è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese. Prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, il fondo pluriennale vincolato è stato costituito:

- in occasione del riaccertamento straordinario dei residui, effettuato per adeguare lo stock dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti alla nuova configurazione del principio contabile generale della competenza finanziaria;
- in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa, ovvero alle spese per il compenso accessorio del personale.

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in c/capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente, nei singoli programmi di bilancio cui si riferiscono le spese.

Il fondo pluriennale iscritto in entrata al 31/12/2019 è pari a:

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN ENTRATA	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	51.614,61
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	333.955,28

13. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI SPESA

In fase di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è costituito da due componenti logicamente distinte:

- a) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio e imputate agli esercizi successivi;
- b) le risorse che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, con imputazione agli esercizi successivi.

L'esigenza di rappresentare nel bilancio di previsione le scelte operate, compresi i tempi di previsto impiego delle risorse acquisite per gli interventi sopra illustrati, è fondamentale nella programmazione della spesa pubblica locale (si pensi alla indispensabilità di tale previsione nel caso di indebitamento o di utilizzo di trasferimenti da altri livelli di governo). Ciò premesso, si ritiene possibile stanziare, nel primo esercizio in cui si prevede l'avvio dell'investimento, il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa.

In tali casi, il fondo è imputato nella spesa dell'esercizio in cui si prevede di realizzare l'investimento in corso di definizione, alla missione ed al programma cui si riferisce la spesa e nel PEG (per gli enti locali), è "intestato" alla specifica spesa che si è programmato di realizzare, anche se non risultano determinati i tempi e le modalità.

Nel corso dell'esercizio, a seguito della definizione del cronoprogramma (previsione dei SAL) della spesa, si apportano le necessarie variazioni a ciascun esercizio considerati nel bilancio di previsione per stanziare la spesa ed il fondo pluriennale negli esercizi di competenza e, quando l'obbligazione giuridica è sorta, si provvede ad impegnare l'intera spesa con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

Di seguito si riporta la composizione del fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa, distinto tra parte corrente e parte capitale:

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN SPESA		
Fondo pluriennale vincolato - Spese correnti		25.899,00
Fondo pluriennale vincolato - Spese in conto capitale		305.908,28

Con il riaccertamento ordinario dei residui approvato con provvedimento del Presidente n. 47 del 23.06.2020 è stato incrementato il fondo pluriennale vincolato, per la parte capitale, essendo pari alla differenza tra l'ammontare complessivo dei residui passivi cancellati e reimputati e l'ammontare dei residui attivi cancellati e reimputati, e risulta così costituito:

PARTE CAPITALE	
Residui passivi al 31.12.2019 cancellati e reimputati	€ 321.744,76
Residui attivi al 31.12.2019 cancellati e reimputati	€ 15.836,48
Differenza = FPV Entrata 2020	€ 305.908,28

14. PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETÀ

Con il D.M del Ministero dell'Interno del 28 dicembre 2018 sono stati approvati in via definitiva i parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019 – 2021, che entrano in vigore a partire dal rendiconto dell'esercizio 2018. Sostituiscono i parametri individuati per il triennio 2010 – 2012 con il decreto del Ministero dell'Interno 24 settembre 2009, sostanzialmente confermati per il triennio successivo ed estesi anche al triennio 2016 – 2018.

Dopo l'avvio dell'armonizzazione contabile, che ha comportato l'obbligo di procedere alla revisione straordinaria dei residui e l'adozione di principi finalizzati ad impedirne l'accumulazione nel tempo, è stato necessario ricercare un nuovo cardine attorno al quale costruire il nuovo sistema di parametri. Sono state così scelte due grandezze: la capacità di riscossione delle entrate (con due indicatori, uno riferito alle entrate proprie e l'altro al totale delle entrate) e l'esistenza di debiti fuori bilancio.

Sono stati individuati otto indicatori "pescandoli" tra quelli già presenti nell'allegato al "Rendiconto della gestione – piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".

Ai sensi dell'art. 242 del TUEL, qualora almeno la metà di tali parametri presenta valori deficitari, l'ente è dichiarato strutturalmente deficitario. In sostanza i parametri permettono di individuare gli enti locali che presentano una situazione di difficoltà finanziaria non momentanea.

Per la Comunità della Paganella la situazione a rendiconto 2019 è la seguente:

Indicatori sintetici				
Parametro	Codice indicatore	Denominazione indicatore	Definizione indicatore	risultato
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimbors prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	14,56% (deficitario se > 60%)
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	6,01% (deficitario se < 20%)
P3	3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0 (deficitario se > 0)

P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0 (deficitario se > 14%)
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettiva- mente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0 (deficitario se > 1,20%)
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo 1 e titolo 2	0 (deficitario se > 1)
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento) / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0 (deficitario se > 0,60)
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	53,08% (deficitario se < 54%)

15. ELENCO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO DELL'ENTE

La Comunità della Paganella non possiede beni di proprietà.

16. ELENCO DEI BENI DETENUTI DI PROPRIETA' DI ALTRI SOGGETTI

Natura del bene	Localizzazione Geografica	Denominazione del bene	Titolo di utilizzo/detenzione	Finalità
Unità Immobiliare (1)	Piazzale Paganella 3 – 38010 Andalo (TN)	SEDE DELLA COMUNITA' DELLA PAGANELLA	In uso a titolo oneroso dal Comune di Andalo	ISTITUZIONALE
Unità Immobiliare (1)	Via dell'asilo 1 – 38010 Spormaggiore (TN)	CENTRO ANZIANI DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	In uso a titolo gratuito dal Comune di Spormaggiore	SOCIALE

17. ELENCO E ILLUSTRAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO

La Comunità della Paganella non ha diritti reali di godimento su alcun bene.

18. ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI

Con deliberazione n. 26 dd. 27.12.2018 il Consiglio di Comunità ha effettuato la revisione periodica delle partecipazioni societarie ex art. 7 co. 11 L.P. 29.12.2016 n. 19 e art. 20 D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 e s.m. e ricognizione delle partecipazioni societarie possedute al 31.12.2017 ed atti connessi.

Sulla base della rilevazione operata nel rispetto dei criteri esposti nel Principio Contabile Applicato Allegato 4/4 del D.Lgs 118/2011 e ss.mm., gli organismi/enti/società riconducibili alla Comunità della Paganella sono risultati essere:

- Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa
Codice fiscale: 01533550222
Attività prevalente: prestare ai soci ogni forma di assistenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore formativo, contrattuale, amministrativo, contabile, legale, fiscale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico
Quota di partecipazione: 0,51%

Bilancio	Valore della produzione	Utile o perdita d'esercizio
2013	€ 4.782.061	€ 21.184,00
2014	€ 3.484.994	€ 20.842,00
2015	€ 3.386.594	€ 178.915,00
2016	€ 3.935.093	€ 380.756,00
2017	€ 3.760.623	€ 339.479,00
2018	€ 3.906.831	€ 383.476,00

- Trentino Digitale S.p.A.

Codice fiscale: 00990320228

Autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)

Quota di partecipazione: 0,042%

Con determinazione del Segretario Generale n. 208 di data 10 dicembre 2018 si è preso atto della fusione per incorporazione di Trentino Network S.r.l. in Informatica Trentina S.p.a. e costituzione della nuova Trentino Digitale S.p.a., a far data dal 1.12.2018.

Bilancio	Valore della produzione	Utile o perdita d'esercizio
2013	€ 55.057.009	€ 705.703,00
2014	€ 47.788.236	€ 1.156.857,00
2015	€ 43.214.909	€ 122.860,00
2016	€ 41.220.316	€ 216.007,00
2017	€ 59.650.400	€ 1.595.918,00
2018	€ 56.372.696	€ 1.191.222,00

Con deliberazione del Consiglio della Comunità della Paganella n. 4 di data 27.03.2019, è stato approvato lo schema di convenzione per la "GOVERNANCE" di TRENTO TRASPORTI S.P.A. quale società di sistema, ai sensi degli articoli 33, comma 7 ter, e 13, comma 2, lettera B), della Legge Provinciale 16 giugno 2006, n. 3, e relative condizioni generali.

16.1 G.A.P. Comunità della Paganella: esiti della verifica dei crediti e dei debiti delle proprie partecipate

Con provvedimento del Presidente n. 112 dd. 28.12.2017 si è proceduto agli adempimenti previsti dall'articolo 11-bis del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 ai fini della predisposizione del bilancio consolidato con riguardo a:

1	Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa
2	Trentino Digitale S.p.A.

A seguito dell'istruttoria effettuata rispetto all'inseribilità nel perimetro di consolidamento è risultato che la Comunità della Paganella per l'esercizio 2017 non ha enti o società, controllate o partecipate, che, nel rispetto del principio applicato del bilancio consolidato, debbano essere oggetto di consolidamento.

Inoltre con deliberazione n. 3 di data 14.04.2020, il Consiglio della Comunità della Paganella si è avvalso della facoltà prevista dal comma 2 dell'art. 233-bis del TUEL di non predisporre il bilancio consolidato.

Informativa asseverata dei crediti e debiti reciproci:

In data 17 febbraio 2020 ns. prot. 660 è pervenuta la documentazione riguardante il Consorzio dei Comuni che attesta un credito nei confronti della Comunità pari a € 4.688,00.-, importo corrispondente alle risultanze dell'ente.

In data 26 luglio 2019 è stato richiesto a Trentino Digitale S.p.A. l'invio dell'asseverazione ex art. 11, comma 6, lettera j, del D. Lgs 118/2011 relativamente ai crediti e debiti nei confronti della Comunità della Paganella.

In data 26 luglio 2019 è stato richiesto a Trentino Trasporti SpA l'invio dell'asseverazione ex art. 11, comma 6, lettera j, del D. Lgs 118/2011 relativamente ai crediti e debiti nei confronti della Comunità della Paganella.

16.2 Elenco link di pubblicazione dei bilanci delle società partecipate

Codice fiscale	Denominazione	Email
01533550222	CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI - SOCIETA' COOPERATIVA	https://www.comunitrentini.it/Aree-e-Uffici/Amministrazione-e-Controllo-di-Gestione/Dati-di-bilancio/Bilanci
00990320228	TRENTINO DIGITALE S.P.A.	https://www.trentinodigitale.it/Societa/Bilancio-2019
01807370224	TRENTINO TRASPORTI S.P.A.	https://www.trentinotrasporti.it/societa-trasparente/bilanci/bilancio

Elenco degli indirizzi internet dei soggetti considerati nel gruppo “Amministrazione pubblica”

COMUNITA' DELLA PAGANELLA

Sito internet:

<https://www.comunita.paganella.tn.it/>

Indirizzo internet di pubblicazione del rendiconto della gestione 2018:

<https://www.comunita.paganella.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bilanci/Bilancio-preventivo-e-consuntivo/Bilancio-consuntivo/Rendiconti/Rendiconto-del-2018>

19. LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO

Le risultanze finali del conto del bilancio 2019, per la parte entrata e per la parte spesa, sono sintetizzate:

ENTRATE E SPESE PER TITOLI DI BILANCIO	RENDICONTO 2018	PREVISIONE DEFINITIVA 2019	RENDICONTO 2019	%
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria e contributiva	-	300,00	526,83	175,61%
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	1.898.257,70	1.972.519,55	1.715.331,34	86,96%
Titolo 3 – Entrate extratributarie	209.292,07	269.535,00	269.058,60	99,82%
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	306.422,51	3.882.704,81	277.652,68	7,15%
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	300.000,00	-	0,00%
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	198.273,18	336.000,00	191.347,71	56,95%
Fondo pluriennale vincolato		385.569,89		0,00%
Avanzo di amministrazione		105.000,00		0,00%
TOTALE ENTRATE	2.612.245,46	7.251.629,25	2.453.917,16	33,84%

SPESE	RENDICONTO 2018	PREVISIONE DEFINITIVA 2019	RENDICONTO 2019	%
Titolo 1 – Spese correnti	1.833.882,02	2.347.362,16	1.959.895,85	83,49%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	211.091,91	4.268.267,09	236.942,40	5,55%
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	300.000,00	-	0,00%
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	198.273,18	336.000,00	191.347,71	56,95%
TOTALE SPESE	2.243.247,11	7.251.629,25	2.388.185,96	32,93%

a. Le entrate

Di seguito sono analizzate le principali voci di entrata al fine di illustrare i dati di bilancio, riportare ulteriori dati che non possono essere inseriti nei documenti quantitativo-contabili sui singoli cespiti.

TITOLO 1 – ENTRATE TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE	RENDICONTO 2018	PREVISIONE DEFINITIVA 2019	RENDICONTO 2019	% SCOSTAMENTO
Imposte, tasse e proventi assimilati	-	300,00	526,83	175,61%
Compartecipazione di tributi	-	-	-	0,00%
Fondi perequativi da Amministrazioni centrali	-	-	-	0,00%
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma				0,00%
TOTALE	-	300,00	526,83	175,61%

TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE	RENDICONTO 2018	PREVISIONE DEFINITIVA 2019	RENDICONTO 2019	%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.898.257,70	1.972.519,55	1.715.331,34	86,96%
Trasferimenti correnti da famiglie	-	-	-	
Trasferimenti correnti da imprese	-	-	-	
Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	-	-	-	
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	-	-	-	
TOTALE	1.898.257,70	1.972.519,55	1.715.331,34	86,96%

Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche

La Tipologia 101 “Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche” comprende i trasferimenti erogati dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia, dai Comuni e da altre amministrazioni pubbliche.

Nel 2019 sono stati accertati Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali per un importo pari a € 1.715.331,34, di cui € 1.292.261,78 fanno riferimento a trasferimenti correnti riconosciuti dalla Provincia Autonoma di Trento, mentre € 423.069,56 dai Comuni, dalle Comunità della Valle dei Laghi e Rotaliana-Koenigsberg e da altri enti.

TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

ENTRATE	RENDICONTO 2018	PREVISIONE DEFINITIVA 2019	RENDICONTO 2019	%
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	53.977,20	70.580,00	49.022,08	69,46%
Proventi derivanti dall’attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	-	-	-	0,00%
Interessi attivi	3,75	-	4,61	0,00%
Altre entrate da redditi da capitale	-	-	-	0,00%
Rimborsi e altre entrate correnti	155.311,12	198.955,00	220.031,91	110,59%
TOTALE	209.292,07	269.535,00	269.058,60	99,82%

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Le entrate sono state accertate in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario. Per alcune entrate, a fronte delle difficoltà di riscossione, è stato effettuato un accertamento al Fondo Crediti dubbia esigibilità.

L’importo accertato nel 2019, pari a € 49.022,08, si riferisce in particolare al concorso degli utenti alla spesa dei servizi socioassistenziali.

Rimborso e altre entrate correnti

Con riguardo ai Rimborsi e altre entrate correnti, l’accertato ammonta ad € 220.031,91 e le principali entrate sono così rappresentate:

- € 14.544,72 – Contributo del BIM Sarca per l’acquisto di attrezzatura per la biblioteca;
- € 15.759,46 – Recuperi e rimborsi da Enti pubblici relativi agli oneri sostenuti per interventi residenziali e semi-residenziali (Comuni dell’Altopiano della Paganella);
- € 61.237,82 – Recupero e rimborsi da privati relativi agli oneri sostenuti per interventi residenziali e semi-residenziali;
- € 44.497,38 – Concorsi degli utenti alla spesa derivante dalle prestazioni di servizi Socio-Assistenziali;
- € 102.906,84 – Concorso finanziario di Enti riferiti ai servizi Socio-Assistenziali (Comunità Rotaliana);
- € 10.013,76 – Concorso finanziario APT per interventi della Comunità (manutenzione percorsi outdoor della Paganella)
- € 12.728,14 – Rimborso da Consorzi per servizio di trasporto turistico pubblico invernale extraurbano.

TITOLO 4 – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE	RENDICONTO 2018	PREVISIONE DEFINITIVA 2019	RENDICONTO 2019	%
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	242.229,16	3.400.800,43	213.562,64	6,28%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	64.193,35	476.904,38	63.393,54	13,29%
Altre entrate in conto capitale	-	5.000,00	696,50	13,93%
TOTALE	306.422,51	3.882.704,81	277.652,68	7,15%

Contributi agli investimenti

I contributi da Enti pubblici sono accertati con riferimento agli importi stanziati, deliberati e comunicati dagli enti.

TITOLO 7 – ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

ENTRATE	RENDICONTO 2018	PREVISIONE DEFINITIVA 2019	RENDICONTO 2019	%
Anticipazioni da istituto tesoriere	-	300.000,00	-	0,00%
TOTALE	-	300.000,00	-	0,00%

Nell’anno 2019 la Comunità della Paganella non ha fatto ricorso all’anticipazione di cassa.

TITOLO 9 – ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

ENTRATE	RENDICONTO 2018	PREVISIONE DEFINITIVA 2019	RENDICONTO 2019	%
Entrate per partite di giro	171.554,67	291.000,00	164.138,83	56,41%
Entrate per conto terzi	26.718,51	45.000,00	27.208,88	60,46%
TOTALE	198.273,18	336.000,00	191.347,71	56,95%

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell’Ente, quali quelle effettuate come sostituto d’imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese.

La differenza tra il preventivo definitivo delle entrate per partite di giro e l’accertamento (e così anche per l’impegno) si motiva con il minor ricorso all’utilizzo di incassi vincolati e quindi alla necessità di effettuare minori registrazioni di contabilizzazioni per gli utilizzi (e rientri) degli incassi vincolati per il pagamento di spese correnti, così come previsto dalle norme in materia di armonizzazione contabile.

17.2 Le spese

TITOLO 1 – SPESE CORRENTI

SPESE CORRENTI	RENDCONTO 2018	PREVISIONE DEFINITIVA 2019	RENDCONTO 2019	%
Redditi da lavoro dipendente	321.965,79	347.677,24	306.219,98	88,08%
Imposte e tasse a carico dell'ente	24.691,34	29.130,00	21.644,67	74,30%
Acquisto di beni e servizi	1.117.150,16	1.374.755,00	1.147.730,58	83,49%
Trasferimenti correnti	175.666,59	261.325,92	187.004,99	71,56%
Interessi passivi		1.000,00		
Rimborsi e poste correttive delle entrate	183.252,14	280.100,00	279.667,63	99,85%
Altre spese correnti	11.156,00	53.374,00	17.628,00	33,03%
TOTALE	1.833.882,02	2.347.362,16	1.959.895,85	83,49%

Redditi da lavoro dipendente

Con riferimento all'aggiornamento del principio contabile ed alla differente contabilizzazione delle spese di personale, si precisa che è stata finanziata nell'anno 2019 anche la quota relativa al salario accessorio imputata all'esercizio successivo mediante il Fondo Pluriennale Vincolato.

Imposte e tasse a carico dell'ente

In questa voce sono classificate, come poste principali:

- IRAP dovuta sulle retribuzioni lorde erogate ai dipendenti;
- Tassa di circolazione sui veicoli sui mezzi in dotazione all'ente;
- Imposta di bollo e registrazione;
- Tariffa rifiuti.

Acquisto di beni e servizi

Sono classificate in questa voce le spese per gli acquisti di beni e di servizi necessari per garantire il regolare funzionamento e la buone gestione dei servizi: a titolo di esempio, i carburanti per i mezzi, la cancelleria, la spesa per le utenze (acqua, luce, gas, telefonia).

Gli impegni sono stati assunti sulla base dell'effettiva esigibilità degli stessi, così come richiesto dal principio contabile. Si riporta la tabella degli impegni di spesa e relativi pagamenti per codice del piano finanziario:

Acquisto di beni e servizi – Incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazione

Gli importi totali previsti ed impegnati nell'esercizio 2019 per l'affidamento di incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazione riguardano le seguenti materie:

INCARICHI DI CONSULENZA, STUDIO, RICERCA E COLLABORAZIONE	Soggetto incaricato	Tipologia	IMPEGNI
Consulenza in materia di privacy e trasparenza	Consorzio dei Comuni Trentini	Consulenza	3.050,00
Incarico di consulenza annuale in materia di igiene alimentare HACCP e piano autocontrollo ai sensi del REG. CE 852/2004	Progetto salute srl	Studio/consulenza	366,00
Incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e medico competente ai sensi del d.lgs. 81/2008 e di consulenza annuale in materia di igiene alimentare	Progetto salute srl	Studio/consulenza	974,56

Incarico al dott. Ignazio Punzi per svolgimento incarico di coordinamento formazione e supporto di un gruppo di famiglie per l'anno 2019	Ignazio Punzi	Consulenza	6.120,00
Incarico di consulenza per supporto alla redazione del programma operativo del Piano sociale 2018 e 2019	dott. Enrico Bramerini	Consulenza	1.639,34
Consulenza, collaborazione e sportello per CPC		Consulenza e collaborazione	9.455,82
TOTALE			21.605,72

Acquisto di beni e servizi – spese di rappresentanza

DESCRIZIONE DELLA SPESA	OCCASIONE IN CUI LA SPESA E' STATA SOSTENUTA	IMPORTO (euro, impegni competenza)
Incarico servizio trasporto partecipanti Convention Comuni Family a Molveno e Spormaggiore	DISTRETTO FAMIGLIA DELLA PAGANELLA. IMPEGNO DI SPESA PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO "CONVENTION DEI COMUNI FAMILY"	290,00
Incarico servizio di accompagnamento di guida trekking Convention Comuni Family	DISTRETTO FAMIGLIA DELLA PAGANELLA. IMPEGNO DI SPESA PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO "CONVENTION DEI COMUNI FAMILY"	146,40
Incarico per fornitura di vasetti di marmellata bio in occasione della Convention dei Comuni Family	DISTRETTO FAMIGLIA DELLA PAGANELLA. IMPEGNO DI SPESA PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO "CONVENTION DEI COMUNI FAMILY" - FORNITURA VASETTI MARMELLATA BIO	449,90
Incarico per la fornitura di cesti/pacchi cadeau in occasione della Convention dei Comuni Family	DISTRETTO FAMIGLIA DELLA PAGANELLA. IMPEGNO DI SPESA PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO "CONVENTION DEI COMUNI FAMILY"	400,00
Incarico per la realizzazione di un buffet presso il Rifugio Dosson in occasione della Convention dei Comuni Family	DISTRETTO FAMIGLIA DELLA PAGANELLA. IMPEGNO DI SPESA PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO "CONVENTION DEI COMUNI FAMILY"	1.540,00
Totale delle spese sostenute		2.826,30

Trasferimenti correnti

In questa voce risultano classificati i contributi e i trasferimenti annualmente riconosciuti dall'Ente a terzi, ed i più rilevanti sono i seguenti:

- Contributi ad enti ed associazioni per organizzazione iniziative e manifestazioni;
- Assegno di mantenimento a tutela dei minori;
- Reddito di garanzia;
- Sussidi economici alle famiglie per l'assistenza ai soggetti non autosufficienti;

Rimborsi e poste correttive delle entrate

In base alla nuova classificazione di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011, in questo macroaggregato sono classificati anche gli sgravi, rimborsi e trasferimenti di quote indebite ed inesigibili di imposte ed entrate e proventi diversi. Le spese si riferiscono in gran parte al rimborso di personale in comando/convenzione da altri enti (Comune di Rumo per il Segretario generale, Comunità Rotaliana-Koenigsberg per il Responsabile del Servizio Socio-assistenziale e Provincia autonoma di Trento per un dipendente del Servizio finanziario).

Altre spese correnti

In questa voce sono classificate tutte le spese che non trovano collocazione nei precedenti macroaggregati.

Fondo di riserva: il Fondo di Riserva è stato iscritto nei limiti previsti dall'art. 166 del T.U.E.L. in base al quale lo stanziamento non deve essere inferiore allo 0,30% e non può superare il 2% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio. Lo stanziamento iniziale è stato pari a € 15.000,00. Nella sezione "Variazioni" sono riportati i diversi prelievi eseguiti.

Fondo di riserva di cassa: con la nuova contabilità armonizzata, a seguito della reintroduzione della previsione di cassa, è stato previsto l'obbligo di stanziare nel primo esercizio del Bilancio di Previsione finanziario un Fondo di Riserva di cassa, non inferiore allo 0,2% delle spese finali, utilizzato con deliberazione dell'organo esecutivo (art. 166 comma 2 quater T.U.E.L.). Lo stanziamento iniziale è stato pari a 16.000,00.

Fondo crediti di dubbia esigibilità: per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. Si rinvia all'apposita sezione per la verifica dell'accantonamento.

Fondo Pluriennale Vincolato: si rinvia all'apposita sezione.

TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE

SPESE IN CONTO CAPITALE	RENDICONTO 2018	PREVISIONE DEFINITIVA 2019	RENDICONTO 2019	%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	66.237,76	877.003,19	13.679,58	1,56%
Contributi agli investimenti	144.854,15	3.080.355,62	222.566,32	7,23%
Altri spese in conto capitale		310.908,28	696,50	0,22%
TOTALE	211.091,91	4.268.267,09	236.942,40	5,55%

Le spese in conto capitale impegnate ed esigibili nel corso dell'esercizio 2019 risultano complessivamente pari a € 236.942,40.

Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Comprende sia la realizzazione di nuove opere che gli interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio della Comunità.

Gli investimenti si riferiscono alla messa in sicurezza delle pareti di roccia, all'acquisto di impianti e macchinari da posizionare sul territorio della Comunità della Paganella, spese per acquisto di attrezzature informatiche, e ad incarichi per la progettazione del Piano territoriale di valle e per la progettazione "Percorso dell'Orso".

Contributi agli investimenti

I contributi agli investimenti sono erogazioni effettuate da un soggetto a favore di terzi, destinate al finanziamento di spese di investimento, in assenza di controprestazione, cioè in assenza di un corrispettivo reso dal beneficiario, a favore di chi ha erogato il contributo. L'assenza del corrispettivo comporta che, a seguito dell'erogazione del contributo, il patrimonio del soggetto erogante si riduce mentre il patrimonio del beneficiario, o degli ulteriori successivi beneficiari, si incrementa. Il rispetto del vincolo di destinazione del contributo (o del trasferimento) non costituisce controprestazione. In assenza di uno specifico vincolo di destinazione del contributo ad uno specifico investimento, i contributi agli investimenti sono genericamente destinati al finanziamento degli investimenti. Si elencano i contributi agli investimenti finanziati nel 2019, per i quali sono state impegnate le somme necessarie, imputandole secondo esigibilità mediante il meccanismo del Fondo Pluriennale Vincolato.

- Contributi in c/interessi per risanamenti, acquisti e risanamenti ed eventi;
- Contributi in c/interessi per acquisto, costruzione e risparmio casa;
- Contributi in conto capitale per interventi in edifici esistenti;
- Contributi in conto capitale per acquisto e costruzione edifici;

- Contributi agli investimenti nell'ambito del Fondo strategico territoriale, ovvero trasferimenti verso i Comuni di Andalo e Fai della Paganella per la realizzazione di opere.

TITOLO 7 – USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RENDICONTO 2018	PREVISIONE DEFINITIVA 2019	RENDICONTO 2019	%
Uscite per partite di giro	174.882,69	301.000,00	166.338,83	0,55
Uscite per conto terzi	23.390,49	35.000,00	25.008,88	71,45%
TOTALE	198.273,18	336.000,00	191.347,71	56,95%

17.3 Il Fondo Pluriennale Vincolato di Entrata e di Spesa

Il fondo pluriennale vincolato è stato istituito per rappresentare contabilmente la copertura finanziaria di spese impegnate nel corso dell'esercizio e imputate agli esercizi successivi, costituita da entrate accertate e imputate nel corso del medesimo esercizio in cui è registrato l'impegno. Il fondo pluriennale vincolato è lo strumento, quindi, che gestisce e rappresenta contabilmente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione delle risorse e il loro effettivo impiego, nei casi in cui le entrate vincolate e le correlate spese, sono accertate e impegnate nel corso del medesimo esercizio e imputate a esercizi differenti.

Il fondo Pluriennale Vincolato ammonta al 31.12.2019 a € 331.807,28; di seguito la sua composizione per missione e programmi:

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO N DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riacquisto degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Riacquisto degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a N	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 rimasta all'esercizio 2020 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
01 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01 Organi istituzionali				0,00	0,00				0,00
02 Segreteria generale				0,00	924,89	2.475,11			3.400,00
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				0,00	0,00	7.590,00			7.590,00
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				0,00	0,00				0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				0,00	0,00				0,00
06 Ufficio tecnico				0,00	0,00				0,00
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				0,00	0,00				0,00
08 Statistica e sistemi informativi				0,00	0,00				0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				0,00	0,00				0,00
10 Risorse umane				0,00	0,00				0,00
11 Altri servizi generali				0,00	0,00				0,00
12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				0,00	0,00				0,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	12.754,45	11.829,56	0,00	0,00	924,89	10.065,11	0,00	0,00	10.990,00
02 MISSIONE 2 - Giustizia									
01 Uffici giudiziari				0,00	0,00				0,00
02 Casa circondariale e altri servizi				0,00	0,00				0,00
03 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)				0,00	0,00				0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riacquisto degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Riacquisto degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanzianti dal FPV e imputati agli esercizi successivi a N	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 rinviate all'esercizio 2020 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
03 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01 Polizia locale e amministrativa				0,00	0,00				0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana				0,00	0,00				0,00
03 Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)				0,00	0,00				0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio									
01 Istruzione prescolastica				0,00	0,00				0,00
02 Altri ordini di istruzione				0,00	0,00				0,00
03 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)				0,00	0,00				0,00
04 Istruzione universitaria				0,00	0,00				0,00
05 Istruzione tecnica superiore				0,00	0,00				0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione				0,00	0,00				0,00
07 Diritto allo studio				0,00	0,00				0,00
08 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per Regioni)				0,00	0,00				0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico				0,00	0,00				0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	6.748,24	3.248,24		0,00	3.500,00	3.209,00			6.709,00
03 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)				0,00	0,00				0,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	6.748,24	3.248,24	0,00	0,00	3.500,00	3.209,00	0,00	0,00	6.709,00

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riacquisto degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Riacquisto degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanzianti dal FPV e imputati agli esercizi successivi a N	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 rinviate all'esercizio 2020 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01 Sport e tempo libero				0,00	0,00				0,00
02 Giovani				0,00	0,00				0,00
03 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)				0,00	0,00				0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 MISSIONE 7 - Turismo									
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo				0,00	0,00				0,00
02 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)				0,00	0,00				0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01 Urbanistica	15.530,11	0,00		0,00	15.530,11				15.530,11
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	42.792,48	17.002,62		0,00	25.789,86				25.789,86
03 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)				0,00	0,00				0,00
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	58.322,59	17.002,62	0,00	0,00	41.319,97	0,00	0,00	0,00	41.319,97

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a N	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 inviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
									(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
09 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
01 Difesa del suolo				0,00	0,00				0,00
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	212.263,37	3.147,49		0,00	209.115,88				209.115,88
03 Rifiuti				0,00	0,00				0,00
04 Servizio idrico integrato				0,00	0,00				0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				0,00	0,00				0,00
06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				0,00	0,00				0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni				0,00	0,00				0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				0,00	0,00				0,00
09 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)				0,00	0,00				0,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	212.263,37	3.147,49		0,00	209.115,88	0,00	0,00	0,00	209.115,88
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
01 Trasporto ferroviario					0,00				0,00
02 Trasporto pubblico local		0,00			0,00				0,00
03 Trasporto per vie d'acqua					0,00				0,00
04 Altre modalità di trasporto pubblico					0,00				0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	63.369,32	7.896,89		0,00	55.472,43				55.472,43
06 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				0,00	0,00				0,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	63.369,32	7.896,89		0,00	55.472,43	0,00	0,00	0,00	55.472,43

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a N	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 inviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile									
01 Sistema di protezione civile				0,00	0,00				0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali				0,00	0,00				0,00
03 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)				0,00	0,00				0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01 Interventi per l'infanzia e per i minori					0,00				0,00
02 Interventi per la disabilità		0,00			0,00				0,00
03 Interventi per gli anziani					0,00				0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					0,00				0,00
05 Interventi a favore delle famiglie					0,00				0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	24.097,92	24.097,92		0,00	0,00				0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	8.014,00	8.014,00		0,00	0,00	8.200,00			8.200,00
08 Cooperazione e associazionismo					0,00	0,00			0,00
09 Servizio necroskopico e cimiteriale					0,00	0,00			0,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	32.111,92	32.111,92		0,00	0,00	0,00	8.200,00	0,00	8.200,00

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riacquisto degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Riacquisto degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanzianti dal FPV e imputati agli esercizi successivi a N	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 riunita all'esercizio 2020 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
13 MISSIONE 13 - Tutela della salute										
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA					0,00	0,00				0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori					0,00	0,00				0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio d					0,00	0,00				0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN					0,00	0,00				0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria					0,00	0,00				0,00
08 Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)					0,00	0,00				0,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività										
01 Industria, PMI e Artigianato					0,00	0,00				0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					0,00	0,00				0,00
03 Ricerca e innovazione					0,00	0,00				0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità					0,00	0,00				0,00
05 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)					0,00	0,00				0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale										
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro					0,00	0,00				0,00
02 Formazione professionale					0,00	0,00				0,00
03 Sostegno all'occupazione					0,00	0,00				0,00
04 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)					0,00	0,00				0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riacquisto degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Riacquisto degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanzianti dal FPV e imputati agli esercizi successivi a N	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 riunita all'esercizio 2020 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca										
01 Sistema Agroalimentare					0,00	0,00				0,00
02 Caccia e pesca					0,00	0,00				0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche										
01 Fonti energetiche					0,00	0,00				0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali										
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali		0,00			0,00	0,00				0,00
02 Federalismo fiscale regionale in attuazione del d.lgs n.68/2011					0,00	0,00				0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali										
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo					0,00	0,00				0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 MISSIONE 20 - Fondi da ripartire										
01 Fondo di riserva					0,00	0,00				0,00
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità					0,00	0,00				0,00
03 Altri fondi					0,00	0,00				0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi da ripartire		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a N	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 rimasta all'esercizio 2020 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico					0,00	0,00			0,00
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					0,00	0,00			0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					0,00	0,00			0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie									
01	Restituzione anticipazione di tesoreria					0,00	0,00			0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi									
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro					0,00	0,00			0,00
02	Anticipazioni per il finanziamento del SSN					0,00	0,00			0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE		385.569,89	75.236,72	0,00	0,00	310.333,17	21.474,11	0,00	331.807,28

SEZIONE 2

MISSIONI E PROGRAMMI

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2019		Pagamenti in c/residui		Riacertamento residui	
	(RS)		(PR)		(R)	
	Previsioni definitive di competenza		Pagamenti in c/competenza		Impegni	
	(CP)		(PC)		(I)	
	Previsioni definitive di cassa		Totale Pagamenti		Fondo pluriennale vincolato	
	(CS)		(TP=PR+PC)		(FPV)	
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE	RS	185.144,97	PR	168.528,60	R	-914,35
	CP	591.113,00	PC	221.039,77	I	499.160,67
	CS	765.267,97	TP	389.568,37	FPV	10.990,00
MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	RS	-	PR	0,00	R	0
	CP	80.000,00	PC	0,00	I	0,00
	CS	80.000,00	TP	0,00	FPV	-
MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	RS	1.076,23	PR	1.076,23	R	0
	CP	10.000,00	PC	0,00	I	5.225,00
	CS	11.076,23	TP	1.076,23	FPV	-
MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	RS	66.366,04	PR	59.658,52	R	-359,35
	CP	496.633,24	PC	279.047,13	I	332.318,33
	CS	556.290,28	TP	338.705,65	FPV	6.709,00
MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	RS	31.449,51	PR	19.082,25	R	-2.091,26
	CP	72.800,00	PC	23.380,61	I	50.238,42
	CS	104.249,51	TP	42.462,86	FPV	-
MISSIONE 7 – TURISMO	RS	-	PR	0,00	R	0,00
	CP	18.000,00	PC	0,00	I	18.000,00
	CS	18.000,00	TP	0,00	FPV	0,00
MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	RS	-	PR	0,00	R	0,00
	CP	178.322,59	PC	97.793,68	I	98.490,18
	CS	178.322,59	TP	97.793,68	FPV	41.319,97
MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RS	15.687,00	PR	15.687,00	R	-
	CP	290.436,18	PC	9.155,75	I	13.161,25
	CS	306.123,18	TP	24.842,75	FPV	209.115,88
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	RS	-	PR	-	R	-
	CP	808.369,32	PC	3.552,64	I	21.397,09
	CS	808.369,32	TP	3.552,64	FPV	55.472,43
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE	RS	-	PR	-	R	-
	CP	10.000,00	PC	-	I	6.772,64
	CS	10.000,00	TP	-	FPV	-
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	RS	281.075,29	PR	229.769,91	R	-6.355,95
	CP	1.139.091,92	PC	822.224,24	I	1.052.074,67
	CS	1.411.967,21	PR	1.051.994,15	R	8.200,00
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	RS	-	PR	-	R	-
	CP	2.913.353,00	PC	-	I	100.000,00
	CS	313.353,00	PR	-	R	-
MISSIONE 20 – FONDI DA RIPARTIRE	RS	-	PR	-	R	-
	CP	7.510,00	PC	-	I	-
	CS	3.635,00	PR	-	R	-
MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	RS	-	PR	-	R	-
	CP	300.000,00	PC	-	I	0,00
	CS	300.000,00	PR	-	R	-
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI	RS	19.676,12	PR	14.284,76	R	- 3.011,64
	CP	336.000,00	PC	173.386,36	I	191.347,71
	CS	355.676,12	PR	187.671,12	R	-
TOTALE MISSIONI	RS	600.475,16	PR	508.087,27	R	- 12.732,55
	CP	7.251.629,25	PC	1.629.580,18	I	2.388.185,96
	CS	5.222.330,41	PR	2.137.667,45	R	331.807,28

MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

La Missione 01 viene così definita da Glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 01 – Organi istituzionali

SPESE CORRENTI	IMPEGNI COMPETENZA 2019
Redditi da lavoro dipendente	€ -
Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 1.098,60
Acquisto beni e servizi	€ 21.291,12
Trasferimenti correnti	€ -
Interessi passivi	€ -
Altre spese per redditi da capitale	€ -
Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ -
Altre spese	€ 3.501,22
TOTALE SPESE CORRENTI	€ 25.890,94

Sono incluse le spese per:

- indennità di carica, rimborso spese, gettoni di presenza degli amministratori, assicurazione e imposte relative alla parte politica;
- le quote associative, l'acquisto di beni e servizi di rappresentanza;
- compenso organo di revisione.

Programma 02 – Segreteria generale

SPESE CORRENTI	IMPEGNI COMPETENZA 2019
Redditi da lavoro dipendente	€ 52.555,87
Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 3.461,57
Acquisto beni e servizi	€ 77.844,19
Trasferimenti correnti	€ 4.185,19
Interessi passivi	-
Altre spese per redditi da capitale	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 54.681,36
Altre spese	€ 11.468,44
TOTALE SPESE CORRENTI	€ 204.197,28

L'attività si è concretizzata nel fornire supporto e collaborazione al Presidente e al Consiglio della Comunità, alla Conferenza dei Sindaci, al Segretario generale, ai Servizi/Uffici comunitari, curando anche la rappresentanza dell'Ente, i contatti ed incontri con i Rappresentanti dei Territori e con gli Enti associati.

Il personale addetto a tale attività:

1. si è occupato della gestione del centralino dell'Ente, della gestione di protocollo degli atti, anche sotto il profilo dell'adeguamento delle procedure alla nuova normativa introdotta dalla L. 69/2009, della tenuta delle delibere e delle determinazioni, della pubblicazione all'Albo, dell'archivio storico e della gestione ed aggiornamento del sito istituzionale della Comunità della Paganella, garantendo un costante aggiornamento dei dati e delle informazioni pubblicate, in conformità agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni previsti dalla normativa.
2. ha curato la predisposizione ed aggiornamento del piano anticorruzione;
3. ha curato la predisposizione delle proposte di provvedimento/deliberazione di competenza del Presidente e del Consiglio di Comunità e degli altri provvedimenti amministrativi di competenza dei Servizi, curando gli atti connessi alla regolarità formale.
4. ha curato la predisposizione dei verbali delle sedute del Consiglio e della Conferenza dei Sindaci.
5. ha fornito informazioni al pubblico relativamente all'attività dell'ente e alle diverse istanze.

Sono incluse le spese per:

- il personale addetto alla Segreteria Generale;
- la formazione del suddetto personale;
- concorsi/selezioni;
- incarichi professionali relativi alla Segreteria Generale;
- servizi assicurativi della Comunità;
- gestione associata appalti e contratti.

Ufficio per la gestione giuridica ed economica del personale

L'attività in tale ambito si è concretizzata nello svolgimento delle funzioni e delle pratiche giuridico - amministrative necessarie per rispondere, in ogni occasione e circostanza, alle diverse istanze sia esterne (cittadini, enti, ecc.) che interne (organi istituzionali, uffici e personale dipendente) tendenti a:

1. organizzare e gestire le procedure di selezione del personale partendo dall'indizione di concorsi e/o selezioni per l'assunzione di specifiche figure professionali fino all'assunzione dei vincitori e/o alla copertura dei posti vacanti;
2. gestire l'aspetto giuridico – amministrativo del rapporto di lavoro del personale;
3. collaborare con il Segretario Generale al fine di provvedere, dal punto di vista sia amministrativo che economico, ai necessari adempimenti legati all'erogazione dei premi di produttività e delle varie indennità previste dal contratto collettivo e di settore al personale, all'assegnazione delle posizioni organizzative e delle indennità per area direttiva ed alla conseguente liquidazione dei compensi accessori connessi;
4. collaborare con il Segretario Generale perché possa effettuare la valutazione permanente di tutto il personale e dare il necessario supporto al Presidente per la valutazione delle P.O. e del Segretario Generale;
5. favorire la partecipazione del personale a percorsi formativi e di aggiornamento nell'ottica di valorizzare le risorse umane, sviluppando e potenziando le professionalità presenti all'interno dell'Amministrazione;
6. collaborare con il Segretario Generale al fine di sottoscrivere i contratti decentrati valevoli per il personale in tutte le materie in cui è necessario od opportuno un confronto con le OO.SS.;
7. favorire maggiormente la trasparenza degli atti e delle procedure, promuovendo il ricorso all'autocertificazione e collaborando con gli altri enti per procedere alla verifica delle dichiarazioni rese;
8. collaborare con il Segretario Generale perché possa monitorare l'osservanza delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa a tutela della privacy (D.Lgs 196/2003).

E' rientrata altresì, in collaborazione con il Servizio Finanziario, l'esecuzione di tutte le attività giuridico - contabili necessarie all'erogazione degli stipendi e dei contributi al personale dipendente in conformità alle disposizioni dei contratti collettivi, degli accordi di settore e dei contratti decentrati e della normativa vigente:

- retribuzioni, liquidazioni straordinari e indennità varie, assegni familiari, TFR, anticipazioni e integrazioni TFR;
- collocamenti a riposo e pratiche pensionistiche, ricongiunzioni contributive, riscatti ai fini previdenziali;
- statistiche e relazioni varie;
- inquadramenti economici e giuridici del personale dipendente;

Inoltre si è provveduto in generale a dare piena applicazione alle norme giuridico-economiche di gestione del personale, dettate dalla contrattazione collettiva, di settore, decentrata o dalla normativa specifica vigente in materia.

Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Servizio finanziario

SPESE CORRENTI	IMPEGNI COMPETENZA 2019
Redditi da lavoro dipendente	€ 34.879,13
Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 2.378,88
Acquisto beni e servizi	€ 27.640,04
Trasferimenti correnti	€ -
Interessi passivi	€ -

Altre spese per redditi da capitale	€	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	€	-
Altre spese	€	591,44
TOTALE SPESE CORRENTI	€	65.489,49

L'attività svolta dal Servizio Finanziario ricomprende:

- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente;
- l'amministrazione e il funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente;

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Contabilità armonizzata

L'avvio della riforma contabile prevista dal D.Lgs 118/2011 che dal 1 gennaio 2016 ha interessato anche la Pubblica Amministrazione della Provincia Autonoma di Trento, ed ha obbligato l'intero Ente ma soprattutto il personale del Settore Finanziario a una serie di adempimenti per rispettare i quali, nel corso del 2019, numerosa è stata la frequenza a momenti formativi.

Realizzazione della programmazione economico-finanziaria

Sono stati predisposti nel rispetto della normativa:

- il Bilancio di Previsione 2019-2021 nel rispetto ai nuovi schemi di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.-ed allegati, approvato dal Consiglio di Comunità con deliberazione n. 2 del 24 marzo 2019. Il Bilancio, con la documentazione integrativa, è stato inviato al Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento per le attività di controllo previste dalla normativa e al Tesoriere della Comunità, al Servizio Finanza Locale e alla B.D.A.P. BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- il P.E.G. – Piano Esecutivo di Gestione- approvato dal Presidente con provvedimento n. 17 del 27 marzo 2019, per la parte finanziaria.

Gestione di bilancio

Il Servizio finanziario nel corso del 2019 ha visionato, per esprimere il visto o il parere, tutte le determinazioni dei Servizi della Comunità, tutti i provvedimenti adottati dal Presidente e tutte le delibere adottate dal Consiglio che presentavano riflessi diretti o indiretti sul Bilancio della Comunità.

Ha emesso 1.924 mandati di pagamento e 1.206 reversali di incasso.

E' stata predisposta e inviata la dichiarazione IVA e IRAP (metodo commerciale e retributivo).

Sono state inviate le Certificazioni Uniche relative alle ritenute effettuate per i lavoratori autonomi, occasionali, per i beneficiari di assegni di studio e di contributi.

Le rilevazioni fiscali relative all'IVA sono tenute con regolarità e nel rispetto delle norme vigenti.

Tutti i dati contabili sono visionabili dagli uffici interessati tramite rete.

Rendiconto di gestione

Dopo la ricognizione ordinaria dei residui attivi e passivi e in seguito all'approvazione del Conto del Tesoriere, del Conto degli agenti contabili, del Conto dell'economia, del Conto dei consegnatari dei beni, del Conto delle azioni, del Rendiconto del SIOPE, degli indicatori finanziari ed economici, dei parametri di efficacia ed efficienza, degli indicatori dei servizi a domanda individuale e servizi diversi, della relazione del Comitato esecutivo e assunta agli atti la relazione del Revisore dei conti, è stato predisposto il Rendiconto di gestione.

Il Rendiconto della Gestione, relativo all'esercizio finanziario 2018 è stato quindi approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 del 03.09.2019.

Il rendiconto è stato inviato:

- al Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento, con la richiesta documentazione integrativa, per le attività di controllo previste dalla normativa;
- telematicamente al Servizio Finanza Pubblica Trentina;
- alla B.D.A.P. BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;

Nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs 118/2011 il Presidente con provvedimento n. 47 dd. 23.06.2020 ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi – Anno 2019 - art. 3 comma 4 D.Lgs 118/2011.

Con cadenza mensile sono stati effettuati i controlli di cassa previsti dalla normativa.

Controllo degli equilibri finanziari di gestione e di bilancio

Sono stati verificati e comunicati agli organi competenti i risultati dei controlli, introdotti dal D.Lgs 118/2011, della permanenza degli equilibri di bilancio.

Attività di economato

Vengono svolte in base alle necessità gli acquisti di beni e servizi minuti o urgenti per il regolare funzionamento degli uffici.

Personale

In collaborazione con il Servizio Segreteria, sono state eseguite tutte le attività giuridico - contabili necessarie all'erogazione degli stipendi e dei contributi al personale dipendente in conformità alle disposizioni dei contratti collettivi, degli accordi di settore e dei contratti decentrati e della normativa vigente:

- retribuzioni, liquidazioni straordinari e indennità varie, assegni familiari, TFR, anticipazioni e integrazioni TFR;
- dichiarazioni fiscali (mod. F24, 770);
- denunce contributive agli enti previdenziali, certificazioni previdenziali, previdenza complementare (Laborfonds);
- collaborazione relativamente all'estrazione dei dati per statistiche e relazioni varie;
- predisposizione dei dati economici connessi al personale dipendente per la stesura del PEG.

Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

SPESE CORRENTI	IMPEGNI COMPETENZA 2019	
Redditi da lavoro dipendente	€	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	€	-
Acquisto beni e servizi	€	15.227,15
Trasferimenti correnti	€	500,00
Interessi passivi	€	-
Altre spese per redditi da capitale	€	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	€	160.000,00
Altre spese	€	-
TOTALE SPESE CORRENTI	€	175.727,15

Il programma comprende tutte le spese per la gestione associata delle entrate (rimborso spesa personale, acquisto di beni e servizi).

Programma 06 – Ufficio tecnico

SPESE CORRENTI	IMPEGNI COMPETENZA 2019	
Redditi da lavoro dipendente	€	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	€	92,88
Acquisto beni e servizi	€	27.762,93
Trasferimenti correnti	€	-
Interessi passivi	€	-
Altre spese per redditi da capitale	€	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	€	-
Altre spese	€	-
TOTALE SPESE CORRENTI	€	27.855,81

Datore di Lavoro D. Legisl. 81/2008

Le attività svolte hanno riguardato la gestione delle direttive previste dal D.Lgs. 81/2008, ivi compresi i rapporti con il Responsabile del Servizio Prevenzione e con il Medico competente, e nello specifico collaborare nell'adozione delle misure previste dalla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (adempimenti legati ai dettami del D.Lgs. 81/2008) entro i termini previsti dalla stessa, in particolare:

- fornire supporto amministrativo al Segretario Generale, nella sua veste di datore di lavoro, al Rappresentante per la sicurezza, formalmente incaricato, ed al personale a cui è stata data la competenza in materia per la componente tecnica ;
- garantire un'adeguata formazione e aggiornamento degli addetti all'evacuazione e al pronto soccorso e del personale dipendente in generale, attraverso l'organizzazione di idonei corsi formativi;
- disporre, su indicazione del Segretario Generale e del Responsabile della Sicurezza, la revisione periodica e l'aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi e del Piano di evacuazione;
- provvedere, alle scadenze fissate dalla normativa, all'effettuazione delle visite mediche specialistiche allo scopo di offrire un'adeguata sorveglianza medico-sanitaria al personale addetto all'uso di videoterminali (personale amministrativo) e al personale addetto alla movimentazione di carichi (personale che presta servizio di assistenza domiciliare e presso i centri diurni).

Commissione per la pianificazione territoriale ed il paesaggio C.P.C.

Nel quadro della pianificazione territoriale, che si articola nei tre livelli, Piano Urbanistico Provinciale (PUP), Piano territoriale della Comunità (PTC) e Piano regolatore generale (PRG), in coerenza con il nuovo ordinamento istituzionale, la legge provinciale di pianificazione urbanistica e governo del territorio 4 marzo 2008, n. 1 come revisionata della legge provinciale per il governo del territorio 4 agosto 2015, n. 15, ha previsto una ridistribuzione delle competenze fra la Provincia e le Comunità di Valle in materia di gestione della tutela del paesaggio.

L'art. 8 della legge provinciale 4 marzo 2008, n. 1, così come successivamente modificato dall'art. 7 della legge provinciale 4 agosto 2015, n. 15, ha previsto la costituzione in seno alle Comunità, di apposite Commissioni per la pianificazione territoriale e il paesaggio (CPC) quale organo con funzioni tecnico-consultive e autorizzative.

Competenze:

In base all'art. 7 comma 8 della legge provinciale 4 agosto 2015, n. 15, alle CPC spetta in particolare:

- a) rilasciare le autorizzazioni paesaggistiche di competenza nei casi previsti dall'articolo 64, commi 2 e 3, per i piani attuativi che interessano zone comprese in aree di tutela ambientale e per gli interventi riguardanti immobili ricadenti in aree soggette alla tutela del paesaggio;
- b) quando non è richiesta l'autorizzazione paesaggistica, esprimere pareri obbligatori sulla qualità architettonica:
 - dei piani attuativi, con esclusione dei piani guida previsti dall'articolo 50, comma 7;
 - degli interventi di ristrutturazione edilizia consistenti nella demolizione e ricostruzione del 50 per cento dell'altezza delle murature perimetrali di edifici inclusi negli insediamenti storici, anche di carattere spesso, specificatamente assoggettati alla categoria di intervento di ristrutturazione edilizia e sulle varianti di progetto relative a tali interventi, fatta eccezione per quelle in corso d'opera, ai sensi dell'articolo 92, comma 3;
 - dei progetti di opere pubbliche di comuni e comunità consistenti in interventi di nuova costruzione e ristrutturazione edilizia di edifici destinati a servizi e attrezzature pubbliche e, negli insediamenti storici, in interventi di generale sistemazione degli spazi pubblici;
 - degli interventi autorizzati con la disciplina della deroga urbanistica e degli interventi di demolizione e ricostruzione disciplinati dall'articolo 106.
- b bis) quando non è richiesta l'autorizzazione paesaggistica, esprime parere obbligatorio e vincolante sulla qualità architettonica nel caso di interventi di ristrutturazione edilizia consistenti nella demolizione e ricostruzione su sedime completamente diverso da quello originario.

La CPC esprime inoltre, pareri o rilascia autorizzazioni paesaggistiche in tema di:

- interventi negli edifici storici (artt. 105 e 106);
- riqualificazione di edifici residenziali e ricettivi esistenti in aree insediate (art. 109).

Numeri:

Nel corso del 2019, la Commissione si è riunita per un totale di n. 12 sedute. Le pratiche pervenute sono state n. 122, delle quali n. 111 sono state deliberate, n. 5 sono state ritirate, n. 5 sono state sospese per integrazione e n. 1 sono rimaste da esaminare.

Sportello a favore dei progettisti:

La Comunità della Paganella ha istituito uno sportello di consulenza svolto dal membro della Commissione nominato in rappresentanza della Provincia Autonoma di Trento, a favore dei progettisti che ritengano necessario un confronto prima di presentare un progetto per l'autorizzazione paesaggistica.

MISSIONE 04 – Istituzione e diritto allo studio

La Missione 04 viene così definita da Glossario COFOG:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma 01 – Istruzione prescolastica

SPESE CORRENTI	IMPEGNI COMPETENZA 2019
Redditi da lavoro dipendente	€ -

Imposte e tasse a carico dell'ente	€	-
Acquisto beni e servizi	€	2.475,00
Trasferimenti correnti	€	-
Interessi passivi	€	-
Altre spese per redditi da capitale	€	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	€	-
Altre spese	€	-
TOTALE SPESE CORRENTI	€	2.475,00

Il programma comprende la spesa relativa all'incarico affidato con provvedimento del Presidente n. 98 dd. 31.12.2019 al dott. Matteo Borato per l'organizzazione del progetto denominato "Il territorio vissuto e interpretato dai bambini" presso le scuole dell'infanzia di Andalo, Cavedago, Fai della Paganella e Spormaggiore attraverso interventi laboratori ali con i bambini coordinandosi con il personale educatore delle singole scuola.

Il progetto di cui sopra si è sviluppato con la produzione di n. 2 grandi mappe bidimensionali per ciascuna scuola si è articolato in 4 distinte fasi, così come di seguito riportate:

- Fase I: incontro preliminare di confronto ed esposizione del progetto con gli insegnanti delle scuole;
- Fase II: n. 2 incontri con i bambini di ciascuna scuola e visita del territorio sia urbano che periferico e n. 1 incontro di elaborazione di due mappe (una in bianco e nero e una a colori) del territorio osservato nei precedenti incontri;
- Fase III: incontro conclusivo con le insegnanti di tutte le scuole, presentazione dei lavori prodotti e discussione del progetto;
- Fase IV: esposizione dei lavori nelle singole scuole e allestimento a cura del dott. Matteo Boato degli elaborati presso

Il progetto in parola ha portato ad una fondamentale maggiore conoscibilità del territorio dell'Altopiano della Paganella per le nuove generazioni e pertanto tale attività è risulta essere meritevole di sostegno e attenzione.

Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

SPESE CORRENTI	IMPEGNI COMPETENZA 2019	
Redditi da lavoro dipendente	€	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	€	-
Acquisto beni e servizi	€	-
Trasferimenti correnti	€	2.750,00

Interessi passivi	€	-
Altre spese per redditi da capitale	€	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	€	-
Altre spese	€	-
TOTALE SPESE CORRENTI	€	2.475,00

A seguito della Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio della Comunità della Paganella n. 14 dd 28.06.2018, i servizi legati all'Assistenza scolastica vengono gestiti dalla Comunità Rotaliana – Königsberg, quale Ente capofila della Gestione Associata tra la Comunità Rotaliana – Königsberg e la Comunità dell'Altopiano della Paganella, a far data dal 01.09.2018.

La Comunità della Paganella eroga un trasferimento in favore della Comunità Rotaliana – Königsberg, quale compartecipazione alle spese relative all'erogazione dei servizi nell'ambito di tale servizio.

Si riporta di seguito la relazione attinente al Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione così come predisposto dalla Comunità Rotaliana– Königsberg.

OBIETTIVO N. 1: Miglioramento del servizio di mensa erogato agli studenti frequentanti gli Istituti presenti sul territorio della Comunità Rotaliana – Königsberg e della Comunità della Paganella.

Le Comunità, ai sensi della lettera A) del comma 4 dell'art. 8 della L.P. 16 giugno 2006, nr. 3 (norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino) e successive modificazioni sono titolari della funzione in materia di assistenza scolastica.

Con deliberazione dell'Assemblea della Comunità della Valle dei Laghi n. 21 dd. 29.12.2011, della Comunità della Rotaliana-Königsberg n. 36 dd. 30.12.2011, della Comunità Valle di Cembra n. 33 dd. 28.12.2011, della Comunità della Paganella n. 27 dd. 28.12.2011 e con deliberazione Conferenza permanente dei Sindaci dei Comuni di Trento e Aldeno, Cimone e Garniga Terme n. 5 del 22.12.2011 è stata approvata la convenzione per la gestione associata dei servizi legati alla funzione dell'assistenza scolastica tra le Comunità della Valle dei Laghi, di Cembra, della Paganella, Rotaliana- Königsberg e del Territorio Val d'Adige, sottoscritta in data 01.03.2012 rep. n. 3/2012. L'art. 2 della suddetta convenzione prevede che: "Le Comunità e i Comuni convenzionati titolari della funzione in materia di assistenza scolastica, ai sensi della lettera a) del comma 4 dell'art. 8 della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino) e s.m., esercitano la gestione operativa della stessa in convenzione attraverso la Comunità della Valle dei Laghi, Comunità capofila che opererà in nome e per conto delle altre Comunità e dei Comuni convenzionati." L'art. 5 comma 1 della medesima convenzione prevede che "La Comunità capofila adotta tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione dei servizi e la predisposizione e l'emanazione degli atti amministrativi relativi alla gestione delle attività ad essa demandate (...)" Giusta nota n. 815 dd. 22.02.2018 della Comunità della Paganella e nostra nota n. 1920 di data 23.02.2018, si è proceduto a comunicare il recesso dalla precedente convenzione anzidetta a decorrere dall'anno scolastico 2018/2019 in quanto le due Comunità Rotaliana – Königsberg e Paganella hanno deciso che, a far data dal 01 settembre 2018, realizzano una nuova gestione associata locale dei servizi legati alla funzione del diritto allo studio, attraverso una convenzione, che individua la Comunità Rotaliana-Königsberg quale Comunità capofila e pertanto titolare della funzione in materia di assistenza scolastica. La convenzione è finalizzata a garantire una migliore erogazione dei servizi legati alla funzione del diritto allo studio per i servizi di istruzione e assistenza scolastica, secondo i principi di sussidiarietà, efficacia, efficienza, economicità, omogeneità e continuità nell'interesse primario dei cittadini utenti delle due Comunità firmatarie. La gestione associata con capofila la Comunità della Valle dei Laghi, rimane titolare pertanto della funzione avente ad oggetto la ristorazione scolastica per gli studenti della scuola dell'obbligo e media superiore e per gli Istituti professionali sino al 31.08.2018 e i servizi legati all'Assistenza scolastica sono gestiti a far data dal 01.09.2018 dalla Comunità Rotaliana-Königsberg, capofila della Gestione Associata tra la Comunità Rotaliana – Königsberg e la Comunità dell'Altopiano della Paganella a seguito della Convenzione allegata alla deliberazione n. 14 del Consiglio della Comunità della Paganella dd. 28/06/2018.

Tale gestione si esplica nell'attività di erogazione del servizio cd. di "mensa scolastica" per gli utenti frequentanti gli Istituti scolastici con sede nei territori delle due Comunità e nella concessione e liquidazione di provvidenze scolastiche (assegni di studio e facilitazioni di viaggio), secondo quanto previsto dalla L.P. 5/2006 e dal suo Regolamento attuativo (Decreto del Presidente della Provincia 5 novembre 2007, n. 24-104/Leg.).

Il servizio cd. di "mensa scolastica" è garantito per gli utenti che frequentano attività didattiche pomeridiane curriculare obbligatorie nel limite del monte ore annuale del percorso scolastico o formativo frequentato rispettivamente per la scuola primaria, per la scuola secondaria di primo e secondo grado, nonché per la formazione professionale e per studenti che alloggiano fuori famiglia che possono fruire anche del pasto serale.

Il servizio di mensa scolastica è gestito, tramite appalto o convenzione, da enti, cooperative e associazioni che siano in grado di assicurarne il buon funzionamento sotto il profilo educativo, igienico e dietetico.

Il servizio di ristorazione è realizzato mediante la compartecipazione delle famiglie al costo stesso e il regime tariffario è graduato in relazione alla capacità economica del nucleo familiare valutata secondo quanto stabilito dall'art. 11 del regolamento attuativo.

Per l'anno scolastico 2019/2020 con propri provvedimenti le Comunità Rotaliana – Königsberg e Paganella, appartenenti alla gestione associata, hanno approvato, in continuità con l'a.s. 2018/2019, il medesimo regime tariffario di fruizione del servizio mensa che stabilisce in € 4,74 la quota ordinaria per l'accesso al servizio mensa (SI RIMANDA per l'a.s. 2018/2019 ALL'ALLEGATO 1 DELLA DELIBERA DI COMITATO ESECUTIVO N. 85 dd. 20.08.2018 ad oggetto "SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA COLLETTIVA RELATIVAMENTE ALL'ANNO SCOLASTICO E FORMATIVO 2018/2019 – REGIME TARIFFARIO DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO" e per l'a.s. 2019/2020 ALL'ALLEGATO 1 DELLA DELIBERA DI COMITATO ESECUTIVO N. 74 dd. 03/06/2019 ad oggetto "SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA COLLETTIVA RELATIVAMENTE ALL'ANNO SCOLASTICO E FORMATIVO 2019/2020 – REGIME TARIFFARIO DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO")

Per quanto riguarda le mense scolastiche relative al primo ciclo di istruzione in funzione si riporta di seguito una breve cronistoria delle gare di aggiudicazione susseguitesi negli anni:

- 1^ gara per aggiudicazione servizio mensa della precedente Gestione Associata ricomprendente altresì tutti gli Istituti Scolastici presenti sui territori delle Comunità Rotaliana – Königsberg e della Paganella: tutte le mense scolastiche sotto elencate sono state gestite dalla Società Cooperativa Risto 3, che ha vinto la gara d'appalto per il servizio di ristorazione scolastica per il periodo dal 01/09/2007 al 31/08/2011;
- Proroghe della 1° gara di aggiudicazione per preparazione lavoro da parte dell'allora costituito Gruppo dei tecnici di tutte le Comunità Associate degli atti e documenti utili ad esperire la 2° gara: con contratto n. rep 3442/2011 la capofila della precedente gestione associata ha prorogato il servizio fino al 31 agosto 2013, e con contratto repertorio atti pubblici della Comunità della Valle dei Laghi n. 3 del 2013, si è nuovamente prorogato per il periodo dal 1° settembre 2017 al 31 luglio 2014. Con delibera dell'Assemblea della Comunità della Valle dei Laghi n. 18 di data 02 settembre 2014 il contratto è stato ulteriormente prorogato per il periodo dal 1° agosto 2014 al 23 dicembre 2014, con deliberazione dell'Assemblea della Comunità della Valle dei Laghi n. 30 del 27 novembre 2014 si prorogava dal 24 dicembre 2014 al 1° aprile 2015 e con delibera dell'Assemblea n. 7 di data 03 marzo 2015 si prorogava dal 02 aprile 2015 al 31 agosto 2015. Con delibera del Comitato Esecutivo n. 18 di data 03 settembre 2015 si prorogava dal 1° settembre 2015 al 30 settembre 2015 essendo in atto la gara d'appalto per l'assegnazione del nuovo servizio mensa scolastica;
- 2° gara con aggiudicazione servizio mensa (appalto attualmente in essere): con deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità Valle dei Laghi n. 35 del 15 ottobre 2015 si prende atto dell'esito della procedura della gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di ristorazione scolastica per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado e istituti di formazione professionale nell'ambito delle Comunità Rotaliana – Königsberg, Valle di Cembra, Valle dei Laghi, Paganella e Territorio della Valle dell'Adige che vede aggiudicataria la ditta Risto 3 Società cooperativa con sede a Trento per la durata di quattro anni, salvo proroga per ulteriori due anni.

Di seguito si elencano le mense attive per le scuole primarie e secondarie di primo grado:

COMUNITÀ DELLA PAGANELLA:

- Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella: Scuola Primaria Andalo, Scuola Secondaria di primo grado Andalo, Scuola Primaria Spormaggiore Scuola Secondaria di primo grado Spormaggiore.
Si è inoltre convenzionati con una Amministrazione Comunale che gestisce il servizio nella scuola primaria sita sul proprio territorio;
- Comune di Fai della Paganella (Scuola Primaria Fai della Paganella c/o Scuola Materna).

Per quanto riguarda le mense scolastiche relative al secondo ciclo di istruzione ed alla formazione professionale in funzione si riporta di seguito una breve cronistoria delle gare di aggiudicazione susseguitesi negli anni:

- con il contratto rep. n. 10 di data 20 ottobre 2015 la Comunità della Valle dei Laghi ha affidato il servizio di ristorazione scolastica per gli alunni/studenti delle scuole primaria e secondaria di primo grado e Istituti di formazione professionale nell'ambito delle Comunità Rotaliana–Königsberg, Valle di Cembra, Valle dei Laghi, Paganella e Territorio della Valle dell'Adige per la durata di quattro anni, salvo proroga per ulteriori due anni, a Risto 3 Società Cooperativa;
- nel contratto succitato rep. n. 10/2015 con Risto 3 Società Cooperativa non sono previsti i servizi mensa per gli studenti delle scuole superiori per cui con deliberazioni del Comitato esecutivo della Comunità Valle dei Laghi n. 112 di data 19.07.2016, n. 135 di data 3.08.2017 e n. 234 di data 28.12.2017 si affidava a Risto 3 Società Cooperativa, l'incarico per la fornitura del servizio di ristorazione scolastica a favore degli studenti dell'istituto secondario di secondo grado "Martini" di Mezzolombardo nell'ambito della gestione associata dei servizi legati alla funzione dell'assistenza scolastica tra le Comunità Rotaliana–Königsberg, Valle di Cembra, Valle dei Laghi, Paganella e al Territorio della Val d'Adige, per l'anno scolastico 2016/2017, al prezzo di € 6,90.= per ciascun pasto erogato più IVA di legge;
- giusta articolo 23 (scioglimento gestione associata) del Capitolato Speciale d'Appalto relativo al contratto sopracitato si prevede che in caso di scioglimento, anche parziale, della gestione associata il contratto sottoscritto con la ditta aggiudicataria proseguirà fino alla scadenza alle medesime condizioni con tutti gli Enti facenti parte originariamente della gestione con capofila la Comunità della Valle dei Laghi;
- il servizio mensa per gli aa.ss. 2016/2017 e 2017/2018 (primi due anni scolastici di attività formativa presso questo Istituto) è stato garantito da Risto 3 Società Cooperativa (aggiudicataria del contratto sopramenzionato) con pasto confezionato e trasportato con proprio mezzo dal Centro cottura Nosio; per il confezionamento dei pasti sono stati utilizzati prodotti di prima scelta privilegiando la provenienza nazionale, la stagionalità dei prodotti ortofrutticoli, i prodotti locali DOP, IGP e la lotta integrata con la proposta i menù un primo piatto a scelta fra tre alternative, o un secondo piatto a scelta fra tre alternative, o verdura cruda, o verdura cotta fra due alternative, pane fresco, frutta fresca o dessert.

Tutto ciò appena sopra premesso ed elencato, per offrire tale importante servizio pubblico in continuità stante le possibilità normate dall'ultimo contratto anche succitato, per l.a.s. 2018/2019, si è proceduto a affidare a Risto 3 il servizio di ristorazione scolastica c/o Istituto "Martino Martini" come da delibera di Comitato Esecutivo n. 87 dd. 20.08.2018 ad oggetto "Affidamento incarico per la fornitura del servizio di ristorazione scolastica anno scolastico 2018/2019 per gli studenti dell'istituto di formazione "Martini" di Mezzolombardo, nell'ambito della gestione associata dei servizi legati alla funzione dell'assistenza scolastica tra le comunità Rotaliana – Königsberg e Paganella" e relativo allegato contratto in atti privati n. 15/2018 e, anche per l.a.s. 2019/2020, si è proceduto a rinnovare a Risto 3 il servizio di mensa c/o l'Istituto "Martino Martini" come da delibera di Comitato Esecutivo n. 115 dd. 23.09.2019 ad oggetto "Risto 3 società cooperativa - affidamento incarico per la fornitura del servizio di ristorazione scolastica anno scolastico 2019/2020 per gli studenti dell'istituto di formazione "Martini" di Mezzolombardo, nell'ambito della gestione associata dei servizi legati alla funzione dell'assistenza scolastica tra le Comunità Rotaliana – Königsberg e Paganella - rinnovo" e relativo allegato contratto in atti privati n. 28/2019.

STORICO PASTI:

Per l'anno scolastico 2017/2018, ancorché gestito dalla Comunità della Valle dei Laghi, precedente Ente capofila della Gestione Associata in essere sino al 31/08/2018, il numero degli alunni/studenti per le Comunità Rotaliana – Königsberg e della Paganella iscritti al servizio di mensa scolastica è pari a nr. 2.794 (nr. 2.578 Rotaliana e nr. 216 Paganella) di cui nr. 1.551 (nr. 1.395 Rotaliana e nr. 156 Paganella) della scuola primaria, nr. 806 (nr. 746 Rotaliana e nr. 60 Paganella) della scuola secondaria di primo grado, nr. 437 della scuola secondaria di secondo grado (M. Martini di Mezzolombardo).

I pasti erogati nell'anno scolastico 2017/2018 sono stati nr. 191.691 (per una spesa complessiva fatturata e liquidata alla e dalla precedente gestione associata) e così suddivisi:

- per scuole primarie e scuole secondarie di primo grado nr. 179.910;
- per scuole secondarie di secondo grado (superiori/professionali): nr. 11.781.

Per l'anno scolastico 2018/2019 i pasti erogati sono nr. 218.402, per una spesa complessiva a carico della Comunità Rotaliana (ossia il totale delle fatture erogate dal gestore della ristorazione scolastica Risto3 – e Comune di Fai per la sola scuola primaria dello stesso Comune - alla Comunità capofila nell'a.s. 2018/2019 per i pasti erogati c/o primarie, secondarie di I grado e secondarie di II grado e a saldo di quanto non partecipato dalle famiglie) pari a €. 942.779,58 (il dato si ottiene dalla somma delle singole fatture ricevute e liquidate dall'Ufficio Istruzione):

- per scuole primarie: nr. 153.513;

- per scuole secondarie di primo grado: nr. 49.654;
- per scuole secondarie di secondo grado (superiori/professionali): nr. 15.235.

Le famiglie (per tutte le scuole di ogni ordine e grado) della Comunità Rotaliana e della Comunità della Paganella che usufruiscono del servizio di ristorazione collettiva nell'a.s. 2018/2019 sono:

- nr. 3.585 alunni in Rotaliana;
- nr. 385 alunni in Paganella.

Di queste, risultano in quota pasto massima (ossia pari ad €. 4,74):

- nr. 1.797 per la Comunità Rotaliana – Königsberg;
- nr. 146 per la Comunità della Paganella.

Le altre famiglie, per arrivare al totale di iscritti al servizio mensa sopra indicato (ossia nr. 3.970 alunni in totale tra Rotaliana e Paganella), sono ripartite nelle varie fasce ICEF (a partire da euro 0,85 sino a euro 4,74 e per un totale entro questo range di nr. fasce ICEF 136) e sono numericamente ripartite nel seguente modo:

- nr. 1.788 alunni che usufruiscono della compartecipazione su base singola quota fascia ICEF in Comunità Rotaliana- Königsberg;
- nr. 239 alunni che usufruiscono della compartecipazione su base singola quota fascia ICEF in Comunità Paganella.

Nell'anno scolastico 2017/2018 e nell'a.s. 2018/2019, vengono raggiunte dal servizio mensa sul territorio della Comunità Rotaliana – Königsberg e Paganella:

- 11 scuole primarie (elementari);
- 5 scuole secondarie primo grado (medie);
- 1 istituto di istruzione (scuola superiore).

Solo le scuole di Lavis (elementari e medie) hanno la cucina interna, tutte le altre sono coperte da un servizio di pasti trasportati cucinati presso 2 diversi centri di cottura presenti nei territori dei Comuni di Mezzolombardo e Mezzocorona.

La gestione del servizio mensa comporta, oltre al costo dei pasti, le spese:

- Software house buone elettronico per l'accesso al servizio (acquisto buoni virtuali, ricarica e gestione borsellino elettronico e spese ricariche attraverso Casse Rurali);
- stampa circolari informative per corretto uso da parte dell'utenza del programma informatizzato del buono elettronico;
- acquisto materiale per funzionamento attrezzatura presente nelle scuole secondarie superiori di rilevazione presenze studenti fruitori pasto (acquisto rotoli carta per POS generatori di QRCode, acquisto/sostituzione e manutenzione POS);
- materiale funzionamento Commissioni Mensa (stampe schede valutazione servizio per Commissari, materiale di cancelleria per Commissari Mensa);
- materiale progetti legati alla corretta alimentazione e adeguati stili di vita (progetti di sensibilizzazione ed informazione su tematiche quali anoressia/bulimia/obesità);
- acquisti arredi e attrezzature cucine e refettori.

DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVO N. 1: Erogazione dell'assegno di studio con le eventuali facilitazioni di viaggio agli studenti richiedenti

Assegni di studio

Agli studenti residenti nel territorio della Gestione Associata possono essere concessi assegni di studio destinati alla copertura anche parziale delle seguenti spese:

- convitto e alloggio (per tutti gli studenti);
- mensa, trasporto, libri di testo, tasse di iscrizione e rette di frequenza (solo per chi frequenta istituzioni scolastiche e formative con sede fuori provincia per la frequenza di percorsi scolastici non attivati sul territorio provinciale).

La domanda per l'assegno di studio viene raccolta annualmente e orientativamente nel periodo da novembre a gennaio ed elaborata con apposito programma informatico in uso all'Ufficio Istruzione e Assistenza Scolastica della Comunità Rotaliana – Königsberg.

Per l'anno scolastico 2018/2019, in cui era attiva la precedente gestione associata con capofila la Comunità della Valle dei Laghi, i richiedenti l'assegno di studio per i territori delle Comunità Rotaliana – Königsberg e della Paganella sono stati complessivamente n. 7 studenti (di cui nr. 1 risultato non idoneo) degli Istituti Superiori e Professionali e la somma totale erogata alla fine dell'anno scolastico ammonta ad €. 10.000,00, così come di seguito dettagliato:

- Comunità Rotaliana - Königsberg: nr. 1 studente per l'importo di €. 2.107,00;
- Comunità della Paganella: nr. 5 studenti per l'importo di €. 7.893,00 RISORSE UMANE IMPIEGATE ALL'UFFICIO ISTRUZIONE DELLA GESTIONE ASSOCIATA:

Di seguito il personale amministrativo impiegato e in servizio per l'espletamento delle pratiche/attività in carico all'Ufficio Istruzione e Assistenza Scolastica della Comunità Rotaliana - Königsberg (Ente capofila per la Gestione Associata sopra delineata).

- Da maggio 2018 (avvio nuova Gestione Associata e strutturazione nuovo Ufficio Istruzione)
- A partire da maggio 2018: una funzionario full time a 36 ore per la predisposizione di tutto quanto utile, prioritariamente a livello documentale, all'avvio del nuovo servizio e alla strutturazione delle procedure amministrative-operative-esecutive del nuovo Ufficio;
- A partire dal 01/09/2018 al 31/12/2018: una impiegata esecutiva a tempo indeterminato full time a 36 ore ancorché a scavalco con il Servizio Socio Assistenziale (24 ore sul Servizio Istruzione e 12 ore sul Servizio Sociale);
- a partire dal 15/10/2018 e sino al 31/10/2018: una dipendente della Comunità Rotaliana – Königsberg a tempo indeterminato e part time a 24 h in transizione interna da altro ruolo (da assistente domiciliare a ruolo amministrativo) e, la stessa dipendente dal 01/11/2018 al 31/12/2018 con aumento orario a 30 h.

Il personale sopra indicato ha sempre operato - nel periodo maggio/dicembre 2018 - sotto la direzione generale del Vice Segretario, anche tenuto conto del considerevole impatto dello switch dalla precedente gestione associata con sua supervisione diretta per le molteplici procedure necessarie all'avvio del nuovo servizio e ufficio a seguito della riassunzione della funzione delegata del diritto allo studio da parte della Comunità Rotaliana – Königsberg (anche quale ente capofila per la Comunità della Paganella).

Nell'anno solare 2019 (parte a.s. 2018/2019 per il periodo gennaio – giugno 2019 e parte a.s. 2019/2020 per il periodo settembre – dicembre 2019) questo il personale impiegato:

- Il Vice Segretario Generale ha mantenuto la responsabilità generale dell'Ufficio Istruzione sino al 31/12/2019;
- la dipendente della Comunità Rotaliana – Königsberg a tempo indeterminato e part time a 24 h in transizione interna da altro ruolo (da assistente domiciliare a ruolo amministrativo) ha proseguito nel nuovo impiego e mantenendo l'aumento orario a 30 h, in quanto dipendente operativa unica per l'intera nuova Gestione Associata Rotaliana – Paganella
- la funzionaria full time a 36 ore è stata impiegata, in continuità, per la messa a sistema e la supervisione di quanto da lei precedentemente disposto nel secondo semestre dell'anno 2018 all'avvio del nuovo Ufficio Istruzione, oltre che per quanto riferibile alla prosecuzione della strutturazione delle procedure amministrative-operative-esecutive e per la calendarizzazione ed esecuzione dei necessari sopralluoghi tecnici c/o tutte le sedi mensa/refettori da avviarsi necessariamente in questo a.s.
- Alla stessa dipendente è stato richiesto, a decorrere dal mese di aprile 2019, con decreto del Presidente della Comunità, di occuparsi di quanto attinente le funzioni vicarie del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale, essendo nominata Vice Responsabile di detto altro Servizio. Infatti ora il Servizio (cd. Socio-assistenziale e Diritto allo Studio) ricomprende anche la funzione relativa alla competenza per l'istruzione in capo alla Comunità, secondo quanto al processo interno all'Ente. Tale percorso riorganizzativo si è così sviluppato:
- avvio a far data dal 25/06/2018 con Delibera di Comitato Esecutivo n. 65 ad oggetto la modifica della pianta organica e approvazione atto d'indirizzo per ridefinizione dell'assetto interno del Servizio Socio-Assistenziale;

- successiva Delibera di Comitato Esecutivo n. 73 dd. 03/06/2019 che ha previsto una riorganizzazione del Servizio Politiche Socio-assistenziali e Diritto allo Studio;
- definizione con la Delibera n. 165 dd. 09/12/2019, che è atto di indirizzo per la riorganizzazione dei Servizi ora Politiche Sociali e Diritto allo Studio ed Edilizia Abitativa.

MISSIONE 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

La Missione 05 viene così definita da Glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

SPESE CORRENTI	IMPEGNI COMPETENZA 2019
Redditi da lavoro dipendente	€ 127.073,34
Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 7.967,57
Acquisto beni e servizi	€ 114.951,73
Trasferimenti correnti	€ 79.031,85
Interessi passivi	€ -
Altre spese per redditi da capitale	€ -
Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ -
Altre spese	€ 658,64
TOTALE SPESE CORRENTI	€ 329.683,13

SPESE IN CONTO CAPITALE	IMPEGNI COMPETENZA 2019
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	€ -
Investimenti fissi lordi ed acquisto di terreni	€ 2.635,20

Contributi agli investimenti	€	-
Altri trasferimenti in conto capitale	€	-
Altre spese in conto capitale	€	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	€	2.635,20

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Nel programma sono state incluse le spese per:

- l'organizzazione di interventi ed attività culturali direttamente promosse dalla Comunità;
- contributi a Enti e Associazioni per iniziative/progetti di carattere culturale/sociale.

La Comunità della Paganella è ente capofila della Gestione associata del servizio bibliotecario intercomunale dal febbraio 2015. Il trasferimento ha riguardato anche il personale che è stato inserito nella pianta organica di Comunità; il direttore ha consolidato la funzione di “responsabile culturale” al servizio di Comuni e Comunità. La suddivisione delle spese di personale è per il 25% a carico della Comunità (limitatamente alla spesa del Responsabile) ed il resto a carico dei comuni in base alle ore di apertura; i costi di acquisto del patrimonio librario saranno suddivisi in base ai residenti equivalenti al 31.12 dell'estate precedente; le spese delle sedi saranno a carico di ogni comune.

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Nel programma sono incluse le spese per:

- l'organizzazione di interventi ed attività culturali direttamente promosse dalla Comunità;
- contributi a Enti e Associazioni per iniziative/progetti di carattere culturale/sociale.

La Comunità della Paganella è ente capofila della Gestione associata del servizio bibliotecario intercomunale dal febbraio 2015.

Il trasferimento ha riguardato anche il personale che è stato inserito nella pianta organica di Comunità; il direttore ha consolidato la funzione di “responsabile culturale” al servizio di Comuni e Comunità.

La suddivisione delle spese di personale è per il 25% a carico della Comunità (limitatamente alla spesa del Responsabile) ed il resto a carico dei comuni in base alle ore di apertura; i costi di acquisto del patrimonio librario saranno suddivisi in base ai residenti equivalenti al 31.12 dell'estate precedente; le spese delle sedi saranno a carico di ogni comune.

Pur rimanendo aperta a qualunque sollecitazione anche estemporanea in ambito socioculturale, l'attività della biblioteca prevista per l'anno 2019 si articolerà nel modo seguente:

PIANI AMMINISTRATIVI E LOGISTICI (UNA TANTUM)

ATTIVITA' PREVISTE E REALIZZATE

- integrazione RFID Staff station per le sedi di Cavedago, Fai della Paganella e Molveno
- sostituzione infrastruttura informatica per la sede di Spormaggiore;
parzialmente realizzata
- adeguamento sicurezza connessioni internet sedi di Andalo e Fai della Paganella; tracciatura navigazioni, firewall
realizzata per la sede di Andalo

ATTIVITA' NON REALIZZATE

- verifica adeguamento Piano Sicurezza per tutte le sedi: risoluzione criticità sede di Andalo, sostituzione parziale e riqualificazione dell'arredo: sedute, tavoli, lounge library, espositori materiali informativi. In alternativa studio di fattibilità per il trasferimento della Biblioteca in altra sede; *in carico al comune di Andalo*
- risoluzione problemi di accessibilità sede di Molveno; *in carico al comune di Molveno*

- progetto di collegamento fra la biblioteca di Cavedago e l’Ufficio informazioni turistiche: protocollo di intesa, integrazione uffici, collaborazione nelle attività di primo livello; *in carico al comune di Cavedago*
- Attivazione di un profilo commerciale per la Biblioteca: apertura posizione IVA – attivazione agente contabile: *attività abbandonata*
- elaborazione report statistico pluriennale sull’andamento della Biblioteca: *in attesa nuovo applicativo PAT*

PROGETTI ANNUALI (DIFFUSI LUNGO TUTTO L’ANNO)

ATTIVITA’ PREVISTE E REALIZZATE

- Incremento del patrimonio documentario della Biblioteca (libri, multimedia)
- Potenziamento offerta digitale su MLOL – Medialibrary on line
- Raccolta delle tesi di laurea residenti
- Revisione generale periodica del patrimonio: manutenzione del catalogo ed eliminazione documenti smarriti/rovinati/cloni attraverso il nuovo sistema di controllo d’inventario RFID
- Attività di promozione della lettura presso le scuole primarie e secondarie dell’Altopiano: visite guidate in biblioteca, progetti per il tempo scuola opzionale
- Nati per leggere per i bambini da 0 a 6 anni, in collaborazione con la Scuola Materna, le associazioni territoriali, il Servizio sociale della Comunità della Paganella, le amministrazioni comunali
- la biblioteca fuori di sé: prosecuzione e innovazione formula per
 - il Biblioigloo (Andalo – finanziamenti privati)
 - la biblioteca dell’orso (Spormaggiore). Chiuso il Bando Caritro si punta su alleanze pubblico privato, coinvolgendo il PNAB
- Progetto Memoria: prosecuzione attività del progetto relativo al nuovo archivio elettronico del catalogo fotografico digitale; presentazione ufficiale e nuovi incarichi per implementazione database
- Corsi vari (yoga, formazione lettura ad alta voce) per adulti
- Consulenza per la stesura di tesi di laurea degli utenti
- Conclusione della IV edizione di ScegliLibro – Premio dei giovani lettori (2018-2019)
- XANADU – partecipazione al progetto nazionale di promozione alla lettura per ragazzi delle scuole medie e superiori
- bibliografie per le letture estive delle scuole e bollettini novità
- Organizzazione del Festival Internazionale di Teatro di Figura e Arti Popolari : Arriva il Barbatàngheri – 23° edizione
- Aperture estive aumentate varie sedi
- Mostre d’arte ad Andalo e Fai della Paganella
- collaborazione con il Corpo Bandistico Altopiano di Andalo per le celebrazioni del decennale di attività
- Collaborazione con il Corpo VVFF di Spormaggiore per le celebrazioni del Centenario di Fondazione: cura editoriale della stampa del libro del Centenario
- Collaborazione con il Corpo Bandistico Altopiano di Andalo per le celebrazioni del Ventennale di Fondazione
- Azioni di co-progettazione con il Comune di Andalo sulla valorizzazione delle fonti storiche su Andalo – Giro dei Masi – Pian dei Sarnacli : toponimi, fitonimi, tesi di laurea;
- Co-progettazione con il Comune di Molveno per la realizzazione di una rete informativa paesana - pannelli descrittivi di palazzi, luoghi, monumenti
- Organizzazione della seconda edizione di 1042 - scrivere in Trentino. In collaborazione con Università di Trento, Andalo Vacanze, Comune di Andalo, APT, PNAB
- attivazione Penne di Sceglilibro - scuola di scrittura per ragazzi
- collaborazione con Eurochocolate, presentazione libri a Perugia e Andalo
- Comunicazione istituzionale (newsletter, social network, ecc.)
- Rassegna stampa locale – digitalizzazione e pubblicazione online (Bando Caritro)
- Stage formativi per studenti delle superiori e dell’università
- Adesione ai progetti nazionali di alternanza scuola/lavoro
- Formazione e integrazione lavorativa dei sigg.
 - Mariano Dalri - Progetto Azione 10
 - Camilla Pedrotti - in collaborazione con il Comune di Andalo
- Corsi di formazione del personale (Provincia, USBT, ecc.): approfondimenti professionali e amministrativi

- Prestito attrezzature a Enti e Associazioni: proiettore, laptop, telo di proiezione, videocamera, pannelli espositivi, piegatrice, plastificatrice, fotocopiatrice/stampante, scanner
- Azioni di fund raising (raccolta fondi) e people raising (volontariato)
- Collaborazioni istituzionali e con associazioni territoriali
- Partecipazione ai tavoli istituzionali provinciali (coordinamento dei Bibliotecari Trentini, Tavolo tecnico PAT-Biblioteche, Tavolo tecnico PAT – Amministratori – Bibliotecari, comitato organizzatore ScegliLibro 4, Gruppo organizzatore Biblioè 2019, ecc.)
- Co-progettazione con APT e Comuni per la realizzazione di Paganella Future LAB;
- Co-progettazione con PNAB per la realizzazione del progetto Natura - Cultura; stampa segnalibri e borse
- Partecipazione al Comitato di redazione della Rivista del Parco, PNAB;
- Partecipazione al Comitato di redazione della Rivista Judicaria;
- Partecipazione al Comitato di redazione della Rivista Paganella Magazine, Skipass Paganella e APT;
- Presentazione autori in collaborazione con il Servizio Sociale Comunità
- Collaborazione bibliografica sul Progetto Alzheimer della Comunità della Paganella
- Collaborazione nella programmazione artistica della Stagione Teatrale di Molveno
- Mostra fotografica e documentaria a Maurina - storia della Frazione
- Collaborazione con i Mercatini di Natale di Maurina: mostra bibliografica e letture animate
- Creazione del fondo documentario SILVIO GIRARDI
- collaborazione con l'Istituto comprensivo per attività teatrali
- conduzione del Knit cafè in biblioteca a Fai della Paganella

ATTIVITA' NON REALIZZATE

- Nati per la musica – attività di promozione della formazione musicale dei bambini da 0 a 6 anni, in collaborazione con la Scuola Materna, le associazioni territoriali, il Servizio Pari opportunità degli enti locali territoriali
- scripta volant – Book-crossing in zona Lido a Molveno
- Istituzione Premio - Borsa di Studio “Dario Toscana” – in collaborazione con Paganella 2001 spa e il Comune di Andalo
- Prosecuzione della Collana editoriale: Le Carte di Regola. Pubblicazione n°2 con la Carta di Regola di Spormaggiore. Ricerche archivistiche, partnership scientifiche locali e provinciali
- Approvazione della Carta dei Servizi e della Carta delle Collezioni e pubblicazione dei due documenti
- stabilizzazione delle attività dell’Organo di Governo della Gestione associata del Servizio Bibliotecario della Paganella
- Progettazione eventi per il 25 anniversario di fondazione della Biblioteca (2020)
- Realizzazione di uno studio sul Bibliogloo per la pubblicazione sulla rivista nazionale Biblioteche Oggi
- realizzazione nuovo sito web della Biblioteca
- realizzazione nuova newsletter della Biblioteca

MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La Missione 06 viene così definita da Glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma 02 – Giovani

SPESE CORRENTI	IMPEGNI COMPETENZA 2019
Redditi da lavoro dipendente	€ -

Imposte e tasse a carico dell'ente	€ -
Acquisto beni e servizi	€ 42.823,27
Trasferimenti correnti	€ 7.415,15
Interessi passivi	€ -
Altre spese per redditi da capitale	€ -
Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ -
Altre spese	€ -
TOTALE SPESE CORRENTI	€ 50.238,42

PIANO GIOVANI

Altopiano Giovani mira a far emergere il protagonismo giovanile, promuovendo un'ottica di comunità dove i giovani possano mettersi in prima linea e creare rete sul territorio.

Per gli anni 2019 e 2020 con provvedimento del Presidente n. 102 di data 11.12.2018 è stato approvato il Piano Strategico Giovani “Cittadinanza attiva, sport e territorio”, che contiene la pianificazione delle linee strategiche sulla base delle quali verranno selezionati annualmente gli interventi da realizzare con e per il mondo giovanile.

Dopo l’approvazione del PSG da parte della PAT, è stata avviata l’attività di raccolta delle proposte progettuali, al termine della quale il Tavolo del Confronto e della Proposta, supportato dal Gruppo Strategico, ha provveduto alla valutazione e selezione dei progetti da finanziare.

Con provvedimento del Presidente n. 28 del 07.05.2019 sono stati approvati i seguenti progetti per l’anno 2019:

1. “INTO THE WILD”, promosso dalla Cooperativa Incontra, per una spesa complessiva di € 7.458,00;
2. “WALK AND TALK”, promosso dal Comune di Molveno, per una spesa complessiva di € 2.400,00;
3. “DONNA INDIFESA”, promosso dalla Pro Loco di Spormaggiore, per una spesa complessiva di € 4.095,00;
4. “GIOVANI CITTADINI IN RETE”, promosso dalla Cooperativa Incontra, per una spesa complessiva di € 3.960,00;
5. “PROMUOVIAMO IL VOLONTARIATO”, promosso dalla Comunità di Valle e rientrante tra i progetti strategici, per una spesa complessiva di € 9.000,00;
6. “UN NETWORK DI COMUNITÀ”, promosso dal RTO e rientrante tra i progetti strategici, per una spesa complessiva di € 1.540,00.

Tutti progetti presentati nella prima call sono stati approvati, ma non è stato coperto tutto il budget a disposizione. Durante l’anno è stata avviata una nuova raccolta, ma non sono stati presentati ulteriori progetti.

Il progetto “DONNA INDIFESA” non ha trovato attuazione in quanto il soggetto attuatore non è riuscito ad organizzare le attività previste, mentre gli altri progetti sono stati realizzati.

La Comunità era soggetto attuatore del progetto “PROMUOVIAMO IL VOLONTARIATO”, la cui realizzazione ha visto l'affidamento di un incarico alla Società Cooperativa Sociale Incontra con determinazione n. 57 del 15.10.2019 per quanto riguarda la ricognizione del volontariato presente sul territorio, e di due incarichi a Paganella Rifugi e a Marc Project (determinazione n. 76 del 21.11.2019) per l’organizzazione dell’evento “Una mano in Altopiano” (realizzata il 23 novembre 2019) che ha visto protagoniste le associazioni del territorio.

Le spese dei progetti sono coperte da autofinanziamento dei soggetti attuatori, incassi da iscrizioni alle attività, da contributo provinciale, da compartecipazione dei Comuni aderenti al Piano Giovani di Zona, oltre che da entrate proprie della Comunità.

L'incarico di Referente Tecnico Organizzativo per il Piano Giovani per l'anno 2019 è stato affidato alla Cooperativa Incontra con provvedimento del Presidente n. 27 di data 02.05.2019.

La spesa del Referente Tecnico-Organizzativo coperta da contributo provinciale è calcolata sulla base dei criteri approvati con la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018 e prevede una quota fissa e una quota variabile. È inoltre destinata al compenso del RTO una quota annuale corrispondente al 17,50% del budget complessivo del PSG.

PROGETTO ALTROPIANO SPAZIO GIOVANI

“AltRoPianO Spazio Giovani” è un progetto a favore del mondo giovanile nella sua accezione più ampia di preadolescenti, adolescenti e giovani tra gli 11 e i 29 anni, residenti nel territorio ed alla sensibilizzazione della Comunità verso un atteggiamento positivo e propositivo nei confronti di questa categoria di cittadini. È un progetto pensato anche per “far vivere” il centro giovani di Andalo, ma tale progetto ha valenza sovracomunale, per il fatto di coinvolgere i giovani residenti nei Comuni dell’Altopiano della Paganella. È un progetto che dà un valore aggiunto rispetto alle azioni del PGZ e ha un’importanza considerevole e un apprezzamento da parte dei giovani del territorio. Con provvedimento n. 108 di data 27.12.2018 è stato prorogato per l’anno 2019 il contratto con la Società Cooperativa Sociale Incontra per la gestione del Centro Aperto “C’Entro Anch’io”, comprensivo del progetto “AltRoPianO Spazio Giovani”.

I comuni partecipano alle spese relative al progetto “AltRoPianO Spazio Giovani”.

MISSIONE 07 – Turismo

La Missione 07 viene così definita da Glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

SPESE IN CONTO CAPITALE	IMPEGNI COMPETENZA 2019
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	€ -
Investimenti fissi lordi ed acquisto di terrenti	€ -
Contributi agli investimenti	€ 18.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	€ -
Altre spese in conto capitale	€ -
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 18.000,00

Nell’ambito di tale missione è ricompreso il contributo straordinario all’Azienda per il Turismo della Paganella a parziale copertura delle spese di organizzazione della prima edizione del progetto denominato “Mountain Future Festival” nelle giornate dal 27 al 30 agosto 2019, il quale ha rappresentato un’importante vetrina di confronto e di

dialogo per il futuro della montagna e la vita dell'uomo in montagna nel contesto odierno e al quale hanno partecipato numerosi esperti di rilievo nazionale ed internazionale (alpinisti, geologi, climatologi, scrittori, poeti, antropologi) portatori di esperienze, conoscenze e visioni.

Dato che il progetto sopra citato ha avuto un'importante eco in termini di visibilità per l'intero territorio dell'Altopiano in quanto è stata riscontrata una considerevole partecipazione sia di residenti dell'Altopiano che di numerosi turisti, è stato ritenuto meritevole di un sostegno economico a parziale copertura dei costi di organizzazione sostenuti.

MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La Missione 08 viene così definita da Glossario COFOG:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

SPESE IN CONTO CAPITALE	IMPEGNI COMPETENZA 2019	
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	€	-
Investimenti fissi lordi ed acquisto di terreni	€	-
Contributi agli investimenti	€	97.793,68
Altri trasferimenti in conto capitale	€	-
Altre spese in conto capitale	€	696,50
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	€	98.490,18

EDILIZIA ABITATIVA

L'ufficio edilizia abitativa si occupa delle seguenti attività:

1. L.P. 16/1990 – interventi di edilizia abitativa agevolata in favore delle persone anziane
2. L.P. 18/2011 art. 43 – interventi per il miglioramento energetico degli edifici
3. L.P. 21/1992 - L.P. 20/2005 - L.P. 23/2007 - L.P. 19/2009 – contributi in conto interessi (rate 30.06.2018 – rate 31.12.2018)
4. L.P. 9/2013 – artt. 1 e 2. Ulteriori interventi a sostegno del sistema economico e delle famiglie per la concessione di contributi per interventi su edifici esistenti e per l'acquisto e la costruzione della prima casa di abitazione.
5. L.P. 1/2014 art. 54 comma 1 e comma 3 concernente disposizioni attuative in materia di edilizia abitativa agevolata per gli anni 2015-2018

LEGGE PROVINCIALE 16/1990

Tale normativa prevede la concessione di contributi in conto capitale per interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento e sussidi delle strutture a favore di persone ultrasessantacinquenni o comunque affette da disabilità connesse a processi di invecchiamento precoce nonché a richiedenti che comprendano o intendano includere nel proprio nucleo familiare le persone anzidette in possesso di un titolo di proprietà, comproprietà o di un diritto reale, anche parziale, sull'immobile da loro occupato.

Si evidenzia che con deliberazione della Giunta Provinciale n. 963 del 16.06.2014, in previsione di un riordino della normativa in materia di edilizia abitativa agevolata, a partire dal primo luglio 2014 sono stati sospesi i termini per la presentazione delle domande di intervento a favore delle persone anziane.

L.P. 18/2011 art. 43 – INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI

Le domande sono state raccolte in due diversi tempi nel corso del 2012 per un totale di 19 domande per generalità dei cittadini e giovani coppie.

L'importo assegnato dalla Provincia per tali interventi ha permesso di soddisfare tutte le domande presentate. Tutti gli interventi risultano conclusi nel 2017. Nel corso del 2019 non è stato erogato nessun importo.

LEGGE PROVINCIALE 9/2013 – ART. 1 e 2 INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE, ACQUISTO E COSTRUZIONE DELLA PRIMA CASA

Per fronteggiare la crisi economica del settore edilizio con l'articolo 1 della Legge Provinciale 15 maggio 2013, n. 9 è stato istituito un fondo destinato alla concessione di contributi in conto capitale per interventi su edifici esistenti e con l'articolo 2 della medesima legge è stata introdotta la possibilità di concedere contributi in annualità della durata di dieci anni, di valore attuale pari a un massimo di € 100.000,00 per l'acquisto e la costruzione della prima casa di abitazione. In riferimento ai contributi assegnati ai sensi dell'art. 1 le domande raccolte, in base allo stanziamento provinciale assegnato alla Comunità, sono state finanziate fino alla 20esima posizione ed attualmente sono in corso di erogazione le ultime rate. Nel corso del 2019 è stato erogato l'importo di €. 15.132,00. Per quanto riguarda i contributi concessi ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, nel corso del 2019 è stato liquidato l'importo di €. 68.469,80 (contributo in annualità concesso per acquisto e costruzione prima casa).

Si evidenzia che con la L.P. 19/2016 (legge collegata alla manovra di bilancio provinciale 2017) all'articolo 11 è stata prevista la scadenza al 30 giugno 2017 di tutte le graduatorie in essere presso la Comunità per la concessione di contributi per interventi di edilizia abitativa agevolata.

LEGGE PROVINCIALE 1/2014 – ART. 54 INTERVENTI DI ACQUISTO, ACQUISTO e RISANAMENTO, RISANAMENTO DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE PER LE GIOVANI COPPIE e NUBENDI

L'articolo 54 della L.P. 1 del 22 aprile 2014 prevede la possibilità, per gli anni 2015-2018, di concedere a giovani coppie e nubendi contributi in conto interessi sulle rate di ammortamento dei mutui, contratti con le banche convenzionate per la durata massima di venti anni, a fronte di interventi di acquisto, di acquisto e risanamento e di risanamento della prima casa di abitazione. Le domande sono presentate alla Comunità dal 7 gennaio al 7 marzo di ogni anno. Non ci sono in corso finanziamenti.

Si evidenzia che con nota del 21.12.2016 la Provincia ha comunicato che il piano casa a partire dall'anno 2017 è sospeso. Nel corso del 2019 non c'è stata quindi nessuna assegnazione di fondi.

PIANO STRAORDINARIO PER GLI INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA 2010

Le graduatorie di edilizia agevolata della Comunità della Paganella sono esaurite.

La Comunità gestisce l'erogazione dei contributi in conto interesse sui mutui già in ammortamento per i quali il pagamento delle rate viene effettuato entro il 30 giugno e il 31 dicembre dell'anno.

Nel corso del 2019 sono stati erogati €. 11.788,62 per contributi in conto interessi concessi per nuove realizzazioni ed €. 2.403,26 per contributi in conto interessi per interventi di recupero La Comunità gestisce inoltre eventuali procedimenti di rinegoziazione e surrogazione dei mutui già in ammortamento. Nel corso del 2019 non ci sono state richieste di surroga e rinegoziazioni.

VERIFICHE PERIODICHE

Le varie normative di settore dispongono che siano effettuati dei controlli a campione del rispetto dei vincoli previsti dalle leggi provinciali in materia di edilizia abitativa. Le verifiche sono effettuate secondo le direttive approvate dall'organo esecutivo della Comunità.

Sono disposti i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto notorio presentate in fase di rendicontazione finale della spesa.

MISSIONE 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La Missione 09 viene così definita da Glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

SPESE CORRENTI	IMPEGNI COMPETENZA 2019	SPESE IN CONTO CAPITALE	IMPEGNI COMPETENZA 2019
Redditi da lavoro dipendente	€ -	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	€ -
Imposte e tasse a carico dell'ente	€ -	Investimenti fissi lordi ed acquisto di terreni	€ 3.147,49
Acquisto beni e servizi	€ 10.013,76	Contributi agli investimenti	€ -
Trasferimenti correnti	€ -	Altri trasferimenti in conto capitale	€ -
Interessi passivi	€ -	Altre spese in conto capitale	€ -
Altre spese per redditi da capitale	€ -	TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 3.147,49
Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ -		
Altre spese	€ -		
TOTALE SPESE CORRENTI	€ 10.013,76	TOTALE COMPLESSIVO	€ 13.161,25

La Comunità della Paganella ha sempre ritenuto il territorio un elemento strategico per lo sviluppo economico, sociale e culturale della Comunità.

Per quanto riguarda la parte corrente, con provvedimento del Presidente n. 29 del 29.03.2018, è stata approvata la convenzione con il Consorzio Lavoro Ambiente per i servizi di cura, custodia, presidio e manutenzione di aree di particolare interesse storico, ambientale e culturale. 32-18 – Interventi di manutenzione e riqualificazione percorsi Outdoor Paganella.

Relativamente alla parte in conto capitale, negli anni scorsi sono state assunte spese per il recupero di pareti di roccia nel Comune di Spormaggiore; i lavori sono stati affidati a ditte specializzate e sono in fase di realizzazione. La spesa riguarda l'incarico a Telecom Italia per lo spostamento dell'impianto telefonico in p.f. 1764 C.C. Spormaggiore nell'ambito dei lavori di riqualificazione e valorizzazione Falesie.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La Missione 10 viene così definita da Glossario COFOG:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento

e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma 02 – Trasporto pubblico locale

SPESE CORRENTI	IMPEGNI COMPETENZA 2019	
Redditi da lavoro dipendente	€	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	€	-
Acquisto beni e prestazioni di servizi	€	13.500,20
Trasferimenti correnti	€	-
Interessi passivi	€	-
Altre spese per redditi da capitale	€	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	€	-
Altre spese	€	-
TOTALE SPESE CORRENTI	€	13.500,20

Il Consiglio della Comunità della Paganella, con deliberazione n. 17 dd. 17.12.2019 ha approvato la schema di convenzione con i Comuni di Cavedago, Fai della Paganella, Molveno e Spormaggiore e con Consorzio Skipass Paganella Dolomiti, Consorzio F.A.I. Vacanze, società Molveno Holiday S.r.l., Azienda per il Turismo Dolomiti Paganella Società Consortile a Responsabilità Limitata, società Parco Faunistico di Spormaggiore S.r.l. e Consorzio Cavedago Vacanze, per l'istituzione, in forma associata, ai sensi dell'articolo 35 Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, del servizio di pubblico trasporto urbano-turistico per il collegamento dei Comuni di Andalo, Cavedago, Fai della Paganella e Molveno mediante tre distinte linee di autobus (“Molveno Andalo”) e “Spormaggiore-Cavedago-Andalo” e “Fai della Paganella Santel Andalo” per la stagione invernale 2019-2020.

Con la medesima deliberazione la Comunità della Paganella ha inoltre approvato lo schema di disciplinare per l'affidamento del servizio sopra citato con la società Trentino Trasporti S.p.a. di Trento, assumendo il relativo impegno di spesa in carico al proprio bilancio, dando atto che il costo sostenuto per il servizio summenzionato è interamente coperto da trasferimento a carico dei Comuni e Consorzi sottoscrittori della Convenzione, in base alle percentuali stabilite nella convenzione stessa.

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

SPESE IN CONTO CAPITALE	IMPEGNI COMPETENZA 2019	
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	€	-
Investimenti fissi lordi ed acquisto di terreni	€	7.896,89

Contributi agli investimenti	€	-
Altri trasferimenti in conto capitale	€	-
Altre spese in conto capitale	€	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	€	7.896,89

Nell'ambito nel Piano strategico di sviluppo dell'Altopiano della Paganella, accordo di programma stipulato tra Comunità della Paganella, i Comuni componenti l'ambito – Andalo, Cavedago, Fai della Paganella, Molveno e Spormaggiore e la Provincia Autonoma di Trento, particolare rilevanza ed importanza è stata attribuita all'opportunità di procedere alla realizzazione della pista ciclabile di ambito e dando indicazione che il primo tratto da realizzarsi sia quella del tratto da Molveno ed Andalo.

Le spese rientranti in tale programma riguardano gli incarichi professionali per la redazione della relazione geotecnica e geologica per i “Lavori di realizzazione del 1^a tratto della pista ciclabile dell'Altopiano della Paganella – collegamento Molveno-Andalo” e per il rilievo topografico piano–altimetrico georeferenziato a supporto della progettazione definitiva dei lavori di realizzazione di un percorso ciclopedonale per il collegamento dei cinque Comuni (Spormaggiore, Cavedago, Andalo, Fai della Paganella, Molveno) per il tratto Molveno-Andalo

MISSIONE 11 – Soccorso civile

La Missione 11 viene così definita da Glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Programma 01 – Sistema di protezione civile

SPESE IN CONTO CAPITALE	IMPEGNI COMPETENZA 2019
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	€ -
Investimenti fissi lordi ed acquisto di terrenti	€ -
Contributi agli investimenti	€ 6.772,64
Altri trasferimenti in conto capitale	€ -
Altre spese in conto capitale	€ -
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 6.772,64

La missione comprende i contributi straordinari al Corpo volontario Vigili del Fuoco di Andalo a sostegno dell'utilizzo e del mantenimento dell'Auto piattaforma Distrettuale di soccorso aereo di recente assegnazione al suddetto Corpo VVFF per le attività antincendio e di pubblico soccorso sul territorio dell'Altopiano della Paganella e Comuni limitrofi, e al Corpo volontario Vigili del Fuoco Fai della Paganella a parziale copertura delle spese sostenute per la sostituzione delle ormai obsolete lampade ad incandescenza presenti sulla piazzola adibita all'atterraggio dell'elisoccorso sita presso la caserma, concessi con provvedimento del Presidente n. 92 di data 27.12.2019.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Il Servizio Socio Assistenziale attua gli interventi previsti dalla L.P. 13/2007, dalla L.P. 6/1998 e dalle altre normative vigenti in materia socio-assistenziale per l'anno 2019.

L'assistente sociale opera presso la sede di Andalo, su tutto il territorio della Comunità, presso il Centro Servizi di Spormaggiore ed in forma residuale anche presso gli uffici di Mezzolombardo.

L'attività amministrativa viene effettuata esclusivamente presso la sede della Comunità della Paganella.

La convenzione sottoscritta con la Comunità Rotaliana Königsberg per gli anni 2019/2020, adottata con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 24 di data 29.11.2019, prevede un'attività di supporto da parte della Comunità Rotaliana Königsberg tesa ad integrare la dotazione organica della Comunità della Paganella, con la messa a disposizione del Responsabile di servizio, della figura di coordinamento sociale e di personale per le sostituzioni di breve durata del personale assistente sociale e amministrativo.

Dall'anno 2012 il sistema di finanziamento prevede un'assegnazione per la gestione delle funzioni socio-assistenziali distinta per ognuna delle Comunità. Questo impone ad ogni Comunità di rendere compatibile l'attività con le risorse finanziarie.

In questo quadro si inseriscono le attività e gli interventi che vengono attuati dal Servizio. Tali attività vengono di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

L'attività degli assistenti sociali si esplica nella valutazione dello stato di bisogno della persona, nella predisposizione di un progetto di aiuto condiviso e nella presa in carico della situazione.

Lo stato di bisogno viene determinato dalla presenza di:

- insufficienza di reddito familiare;
- incapacità totale o parziale di un soggetto per effetto della quale lo stesso non è in grado di provvedere ai propri bisogni o il nucleo familiare non possa assicurare un'adeguata assistenza;
- situazioni di particolare bisogno che possano esporre al rischio di emarginazione;
- sottoposizione di un soggetto a provvedimento dell'autorità giudiziaria che imponga o renda necessari interventi o prestazioni socio-assistenziali.

Il programma si è articolato nelle seguenti attività:

1. Interventi di prevenzione e di promozione sociale;
2. interventi di aiuto e sostegno alla persona e al nucleo familiare;
3. interventi integrativi e sostitutivi delle funzioni proprie del nucleo familiare.

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

SPESE CORRENTI	IMPEGNI COMPETENZA 2019
Redditi da lavoro dipendente	€ -

Imposte e tasse a carico dell'ente	€ -
Acquisto beni e servizi	€ 112.603,18
Trasferimenti correnti	€ 240,00
Interessi passivi	€ -
Altre spese per redditi da capitale	€ -
Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ -
Altre spese	€ -
TOTALE SPESE CORRENTI	€ 112.843,18

Interventi in favore di minori

Questa tipologia di interventi viene attuata per sostenere famiglie che presentano difficoltà nell'offrire ai figli un normale ambiente di crescita e di sviluppo.

Gli interventi posti in essere, effettuati su richiesta della famiglia o attuati in esecuzione di provvedimenti emessi dal Tribunale per i Minori, sono articolati su una gradualità di prestazioni che variano in base alla gravità della situazione presentata ed alla tipologia delle necessità evidenziate dal minore e dal nucleo familiare di appartenenza. I principali interventi attuati sono:

- segretariato sociale come attività di informazione generale sulle risorse e servizi attivabili;
- sostegno psico-sociale ed attività consultoriale per i genitori e per lo stesso minore;
- interventi di assistenza educativa a domicilio o accoglienze brevi presso famiglie disponibili;
- frequenza diurna di centri per minori;
- affido a gruppi appartamento o strutture residenziali;
- affido a famiglie.

Per le strutture a carattere residenziale ci si rivolge in via prioritaria a quelle esistenti in Provincia; solo nel caso di mancanza di posti disponibili o, qualora ritenuto più opportuno, si scelgono strutture esterne. La situazione è invece diversa per le strutture a carattere diurno alle quali, per motivi logistici, si può ricorrere solo se le stesse sono collocate in zone non eccessivamente distanti dal luogo di residenza del minore.

Per quanto concerne i minori la finalità dell'attività è quella di assicurare loro, nonostante situazioni di svantaggio familiare, le opportunità di crescita psico-fisica e culturale mediamente disponibili per la maggioranza dei ragazzi del territorio di appartenenza, attivando gli opportuni interventi integrativi e/o sostitutivi delle funzioni del nucleo familiare.

Si riportano di seguito alcuni dati confrontati con l'andamento dell'anno 2018:

Nel 2018 sono state erogate n. 347,50 ore di interventi educativi domiciliari in favore di minori e famiglie. Nel 2019 le ore erogate sono state n. 216,50.

Nel 2019 sono state erogate 35,5 ore di spazio neutro.

Progetti di prevenzione, promozione sociale

Questa tipologia d'intervento prevede l'attivazione di una serie differenziata di interventi, che hanno come protagonista la comunità, con riferimento ai diversi target, quali gli adolescenti, la famiglia, il mondo adulto ed il territorio, grazie anche al prezioso contributo alla progettazione assicurato dagli stakeholders locali.

Rientra nel programma l'attività svolta dal centro aperto "C'Entro Anch'io", con il supporto della Cooperativa Incontra, nelle sedi di Andalo e di Spormaggiore. Il centro è aperto di norma due pomeriggi ad Andalo e due pomeriggi a Spormaggiore. L'accesso avviene su segnalazione dell'assistente sociale oppure in forma libera.

Gli obiettivi sono legati al concetto di crescita personale e integrazione all'interno di un gruppo. La finalità primaria è offrire ai minori uno spazio, sia fisico che mentale, in cui ci sia la possibilità di stare assieme ai propri coetanei, in un contesto diverso da quello scolastico, favorendo così la socializzazione ed offrendo un punto di riferimento e uno stimolo di confronto.

"C'Entro Anch'io" è un ambiente in cui si alternano momenti ludico-ricreativi ad altri maggiormente educativi, in cui si possa sperimentare la creatività, l'autostima, la passione di ognuno.

Per ogni mese è stato individuato come filo conduttore un argomento specifico, sul quale sono stati progettati i laboratori, i giochi di squadra e tutte le iniziative proposte (es. musica, natura, emozioni, il tempo, ecc..).

L'équipe è formata da un referente tecnico operativo e da 2 educatori.

All'interno progetto C'Entro Anch'io" è stato attivato lo Sportello Advocacy. È un servizio integrativo, attivato una volta al mese ad Andalo e su richiesta a Spormaggiore, in cui un professionista qualificato è messo a disposizione per aiutare a dare voce ai ragazzi che si trovano in difficoltà nell'esprimersi in situazioni delicate con un pari o specialmente di fronte ad un adulto, e quindi a supporto della fragilità emotiva del giovane. Il servizio non ha visto alcun utente.

All'interno progetto C'Entro Anch'io" è stato attivato inoltre anche il progetto "Piccoli volontari crescono", che è stato concretizzato in tre azioni: la realizzazione del giornalino "Scrivo Anch'io!", la creazione di occasioni di incontro e condivisione di progetti tra i ragazzi della scuola secondaria di primo grado dei diversi paesi dell'Altopiano, con finalità di conoscenza reciproca e abbattimento dei muri "culturali" dettati da campanilismo, e la promozione del volontariato all'interno del contesto scolastico, con il coinvolgimento delle associazioni locali.

Nel progetto C'Entro Anch'io" rientra anche l'attività estiva "MiniAltopiano" esposta nell'apposito paragrafo.

Nel 2019 i minori che hanno partecipato alle attività del C'Entro Anch'io sono stati 195. La frequenza è stata costante.

Animazione estiva ("Minialtopiano")

L'attività "MiniAltopiano", rientrante nel progetto "C'Entro Anch'io" proposta per l'anno 2019, denominata "Estate in Altopiano" è stata strutturata in questo modo:

- animazione classica - sono state proposte attività di gioco, laboratoriale e sportive, quali ad esempio attività di scoperta del territorio, attività all'aperto come il maneggio e l'arrampicata;
- esperienza della MiniCittà - un gigantesco gioco di ruolo che si svolge in una città in miniatura, dove i ragazzi trovano riprodotte e inscenate le più importanti strutture di una città moderna, in modo tale che le si possa conoscere e sperimentare giocando.

Tra le attività sono state previste una gita settimanale a giornata intera. Quattro delle sette gite previste hanno avuto una suddivisione per gruppi di età, per una miglior gestione dei partecipanti.

L'attività era rivolta ai bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado. È stata data la possibilità di iscriversi solo al mattino, solo al pomeriggio o per la giornata intera. L'attività si è svolta nel periodo 24.06.2019- 16.06.2019, nel Centro di Aggregazione Giovanile di Andalo, con i seguenti orari: Mattino 9.00 – 12-30, con anticipo dalle 8.30; Pranzo 12.30 – 14.00; Pomeriggio 14.00 – 17.30.

È stato attivato il servizio di trasporto con vettore privato di andata e ritorno sia al mattino che al pomeriggio per tutti i Comuni della Comunità.

I ragazzi iscritti sono stati 177. I ragazzi sono stati seguiti da un coordinatore/responsabile e 9 animatori.

Novità introdotte nel 2019.

Nella Minicità sono stati introdotti dei nuovi settori.

È stato introdotto uno strumento di libera espressione e comunicazione "Il microfono del cittadino".

All'interno dell'ambito Orto è stato creato il giardino zen e il laghetto per le rane.

All'interno dell'ambito Università esperti si sono alternati per alzare la qualità dei corsi oggettivi.

È stato attivato un percorso di apprendimento esperienziale della lingua inglese ambientato nell'Orto della Minicità per due settimane.

Sono stati introdotti dei messaggi educativi, tramite azioni e attività create ad hoc ed altre nate in itinere con l'aiuto e l'iniziativa dei bambini presenti (es. muro del "no" all'inquinamento, promozione della campagna "salviamo le rane del parco", giornata del volontariato, introduzione di regole e conseguenze maggiormente rigide, promozione della campagna di sensibilizzazione #IOTIRISPETTO, ecc.).

L'animazione pomeridiana ha subito un'importante evoluzione in termini qualitativi rispetto alle proposte sia sportive, che ludico-ricreative, promuovendo la conoscenza del territorio. Il tema dell'animazione pomeridiana è stato "L'albero dei diritti dei bambini: abbiamo bisogno di radici per volare!". Attraverso il gioco e la creatività ogni persona ha potuto allenare le proprie competenze.

E' stato garantito il trasporto in andata e ritorno al mattino e in andata e ritorno nel pomeriggio con vettore privato, garantendo maggior sicurezza e affidabilità. Anche per le gite giornaliere il servizio di trasporto è stato affidato a vettore privato.

Nelle quote di iscrizione era compresa una maglietta personalizzata dell'attività, apprezzata e utile soprattutto nella giornata dell'uscita settimanale.

MiniAltopiano si è conclusa con una festa finale alla quale sono stati invitati i genitori e i bambini iscritti a tutte le settimane.

Programma 02 – Interventi per la disabilità

SPESE CORRENTI	IMPEGNI COMPETENZA 2019
Redditi da lavoro dipendente	€ -
Imposte e tasse a carico dell'ente	€ -
Acquisto beni e servizi	€ 367.535,94
Trasferimenti correnti	€ 10.011,60
Interessi passivi	€ -
Altre spese per redditi da capitale	€ -
Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ -
Altre spese	€ -
TOTALE SPESE CORRENTI	€ 377.547,54

Interventi in favore di persone con disabilità

Gli interventi attuati a favore di persone con disabilità si attivano alla verifica del bisogno.

Sono previste prestazioni graduali, commisurate al tipo di handicap ed alle capacità della famiglia di fornire il sostegno necessario:

1. segretariato sociale e sostegno psico-sociale;
2. frequenza diurna di laboratori protetti, centri socio-occupazionali e socio-educativi;
3. affido a strutture residenziali di tipo comunitario o ad istituti specializzati;

La progettazione e la scelta dell'intervento avvengono cercando di valorizzare al massimo l'ambiente familiare, parentale e di comunità. Le strutture esistenti in Provincia e la possibilità di fruire di servizi di trasporto appositamente organizzati consentono, di solito, di soddisfare le domande che arrivano al Servizio. Solo per casi del tutto particolari, può rendersi necessario rivolgersi a strutture localizzate fuori del territorio provinciale.

Ne deriva un ricorso a strutture residenziali solo nei casi più gravi, favorendo anche in queste situazioni i rientri nel proprio ambiente almeno per il fine settimana.

Per le persone con handicap la finalità dell'attività è quella di fornire opportunità d'impegno e di socializzazione extra-familiare che consentano lo sviluppo ed il mantenimento delle abilità della persona, sostenendo contemporaneamente il nucleo familiare nel suo impegno a favore del componente in difficoltà.

Si riportano di seguito alcuni dati confrontati con l'andamento dell'anno 2018:

Interventi educativi domiciliari

Nel 2018 sono state erogate n. 354 ore di interventi educativi domiciliari in favore di persone disabili. Nel 2019 sono state erogate n. 524 ore.

Servizi semi-residenziali

Le persone disabili che nel 2018 hanno frequentato i servizi a carattere semi-residenziale sono state 9 per 1.578 giornate di presenza. Nel 2019 non sono state inserite nuove persone. Le giornate di presenza sono state 1.656.

Servizi residenziali

Le persone disabili che nel 2018 hanno frequentato i servizi a carattere residenziale sono stati 6 per 2.126 giornate di presenza. Nel 2019 non sono state inserite nuove persone. Le giornate di presenza sono state 2163.

Progetto innovativo di mobilità indipendente

Nell'anno 2019 è stato finanziato un progetto innovativo di mobilità indipendente, al fine di sostenere e garantire alla persona disabile la possibilità di mantenere la propria attività lavorativa.

Assegno di cura

Sussidio economico a sostegno delle famiglie che si fanno carico dell'assistenza e della cura a domicilio di persone non autosufficienti, residenti in provincia di Trento da almeno due anni, titolari di indennità di accompagnamento, mediante la concessione di un sussidio economico, con la finalità di favorire la loro permanenza nel rispettivo ambiente familiare e sociale.

Si tratta di interventi ad esaurimento, in quanto dall'avvento del nuovo assegno di cura di cui alla L.P. 15/2012 non possono essere presentate nuove domande

Sia nell'anno 2018 che nell'anno 2019 solo un utente ha ricevuto l'assegno di cura L.P.6/98.

Progetto "OccupAzione - Opportunità lavorative per persone disabili"

Il Progetto, promosso dall'Agenzia del Lavoro, è volto a creare opportunità occupazionali per persone con disabilità, nel settore dei servizi ausiliari di tipo sociale a carattere temporaneo.

Il Progetto si pone il duplice obiettivo di offrire una opportunità lavorativa alle persone individuate dall'Agenzia del Lavoro nelle competenti Commissioni per l'impiego e di attivare una risposta assistenziale a favore della collettività, in particolare a persone in situazione di fragilità e solitudine.

Il progetto prevede attività del lavoratore coinvolto presso il Centro Servizi di Spormaggiore, a supporto ed integrazione di quella già presente in struttura, ed in particolare attività di animazione, socializzazione e accompagnamento di utenti in passeggiata. Il progetto ha la durata di 5 mesi e si svolge nel periodo dicembre/maggio.

Programma 03 – Interventi per gli anziani

SPESE CORRENTI	IMPEGNI COMPETENZA 2019
Redditi da lavoro dipendente	€ -
Imposte e tasse a carico dell'ente	€ -
Acquisto beni e servizi	€ 268.818,03

Trasferimenti correnti	€ 13.535,84
Interessi passivi	€ -
Altre spese per redditi da capitale	€ -
Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 33.000,00
Altre spese	€ -
TOTALE SPESE CORRENTI	€ 315.353,87

Interventi di assistenza domiciliare

Sono proseguiti gli interventi attuati a favore di persone che, per condizioni di salute, età avanzata o sopravvenute incapacità, non sono in grado di provvedere in forma autonoma all'igiene e alla cura della propria persona e della propria abitazione, alla preparazione regolare ed adeguata dei pasti, all'igiene degli effetti personali.

Il sostegno è rivolto a persone che pur presentando una diminuita autosufficienza, mantengono comunque delle potenzialità residue che, se adeguatamente stimolate e sostenute, possono consentire loro di rimanere nella propria casa e nell'ambiente sociale di appartenenza.

Su domanda dell'interessato o dei suoi familiari, l'assistente sociale provvede ad accettare la situazione personale ed ambientale e, sulla base delle risorse disponibili, richiede l'attivazione dell'intervento che meglio risponde al bisogno evidenziato e verificato.

Gli interventi che possono essere messi in atto dal Servizio sono:

- assistenza a domicilio per cura dell'ambiente, cura della persona, sostegno relazionale, con il supporto della Cooperativa L&O Lavoro e Occupazione, ora, Cooperativa Antropos;
- frequenza del centro di servizi presso i quali l'utente può pranzare, trascorrere il primo pomeriggio con gli altri utenti e beneficiare di altri servizi quali il bagno assistito e le attività di animazione;
- per le persone che non possono raggiungere i centri, preparazione e consegna al domicilio dell'utente del pasto di mezzogiorno, con il supporto della Cooperativa Casa Assistenza Aperta di Appolonia Baldessari;
- attivazione del telesoccorso e telecontrollo, con la collaborazione della Comunità della Vallagarina;
- trasporto delle persone per raggiungere il centro servizi, con il supporto della Cooperativa La Ruota e di C.T.A.;
- partecipazione ai soggiorni protetti al lago e al mare. Questa attività è molto gradita e il servizio riscontra una ricaduta positiva sul benessere dei partecipanti. In questo caso l'attività è stata organizzata dalla Comunità Rotaliana-Königsberg anche per gli utenti della Comunità della Paganella, della Valle dei Laghi e della Valle di Cembra.

È attivo, per i cittadini della Comunità Paganella, il Centro Servizi a Spormaggiore, presso il quale vengono organizzate anche attività di socializzazione. Accedono al Centro Servizi di Spormaggiore anche gli utenti della Comunità Rotaliana.

Le scelte poste a sostegno degli interventi muovono dalla convinzione che la permanenza della persona nel proprio nucleo familiare, nella propria abitazione se adeguata, nel proprio ambiente di vita e di relazioni sociali costituisca elemento importante per il suo benessere psico-fisico.

Si riportano di seguito alcuni dati confrontati con l'andamento dell'anno 2018.

Assistenza domiciliare

Gli utenti che nel 2018 hanno usufruito del servizio di assistenza domiciliare sono stati 30. Le ore di servizio erogate nel 2018 sono state 3.365,73. Nel 2019 24 utenti hanno beneficiato di 4.474,06 ore.

Centro Servizi Spormaggiore

Gli utenti che hanno usufruito del servizio nel 2018 sono 11. I pasti fruiti presso il Centro sono stati 1.579. Nel 2019 9 utenti hanno frequentato il Centro e hanno fruito di 1.063 pasti.

Hanno frequentato il Centro Servizi anche utenti della Comunità Rotaliana, che hanno fruito nel 2018 di n. 2.181 pasti e nel 2019 di n. 2.452.

Pasti a domicilio

Gli utenti che hanno usufruito dei servizi di fornitura pasti nel 2018 sono stati 17 per un totale di 2.753 pasti. Nel 2019 12 utenti hanno fruito di un totale di 2.398 pasti.

Soggiorni estivi protetti

Nel 2018 gli utenti che hanno partecipato ai soggiorni climatici protetti sono stati 3, nel 2019, 2.

Alloggi protetti

Il Servizio procede, come da convenzione sottoscritta con il Comune di Spormaggiore, all'inserimento presso gli alloggi destinati ad adulti e anziani del tutto o in parte autosufficienti ed a persone a rischio di emarginazione. Gli alloggi protetti sono finalizzati ad offrire ai propri ospiti il massimo di occasioni di vita autonoma possibile col minimo di protezione a ciò necessaria e rispondono per dimensione, strutturazione, arredamento, collocazione e modalità di accesso alla finalità di non emarginare l'utente e di promuovere l'autosufficienza dello stesso. Negli alloggi possono trovare ospitalità anche più appartenenti ad uno stesso nucleo familiare o l'intero nucleo se ciò è ritenuto utile al perseguitamento delle finalità sopra espresse.

Ove se ne ravvisi la necessità ed opportunità, gli ospiti possono usufruire dei servizi di assistenza domiciliare e degli altri servizi proposti presso il Centro.

I destinatari del Servizio sono di norma soggetti residenti nella Comunità, con un sufficiente grado di autosufficienza e che non presentano un fabbisogno assistenziale continuativo. Tali soggetti non devono avere risorse familiari in grado di rispondere al loro bisogno alloggiativo-assistenziale o quando presenti, le stesse risultino essere inadeguate.

Rientrano in questo programma le spese relative del personale del Settore socio-assistenziale (rimborso spese a Comunità Rotaliana-Königsberg del personale assistente domiciliare in servizio presso il Centro Servizi di Spormaggiore) e le spese relative alla gestione del Centro Servizi di Spormaggiore.

Paganella Alzheimer Friendly

A seguito del successo dell'Alzheimer Fest organizzata nel 2018 a Levico Terme, la Provincia Autonoma di Trento ha proposto, per mantenere alta l'attenzione e la sensibilità verso la tematica delle demenze, l'organizzazione di una serie di eventi e iniziative su tutto il territorio trentino.

La Comunità della Paganella ha proposto il progetto "Paganella Alzheimer Friendly" (approvato con provvedimento del Presidente n. 19 del 27.03.2019). Il progetto ha ricevuto il contributo della Provincia Autonoma di Trento.

Nell'ambito del progetto sono state realizzate le seguenti attività:

- LA CAPSULA DEL TEMPO, con la collaborazione della Cooperativa Incontra. Nei primi mesi dell'anno è stato chiesto ai bambini, genitori, amministratori, educatori e nonni di scrivere un pensiero su come vedono il futuro proprio e del territorio e su cosa auspicano venga realizzato in futuro. Ai bambini è stato inoltre chiesto di scrivere anche cosa pensano del servizio di centro aperto dell'Altopiano della Paganella e come lo vedono tra dieci anni. Tutti questi pensieri sono stati inseriti in una "capsula del tempo", uno scrieno che custodisce desideri, sogni e ambizioni di bambini, genitori, amministratori, educatori e nonni. La capsula è stata consegnata al Presidente della Comunità, che si è assunto l'onere e l'onore di custodire questo scrieno e di consegnarlo ai suoi successori. Il Presidente, a nome di tutti gli amministratori dell'Altopiano si è assunto l'onere di organizzare nel 2029 la riapertura ufficiale della Capsula e la lettura di questi messaggi preziosi non lasciati in balia del tempo, bensì raccolti e custoditi per trarne il miglior insegnamento possibile.
- LA RICETTA DEL CUORE, con la collaborazione della Cooperativa Incontra. Pomeriggio di scambio e di confronto tra gli anziani del centro servizi di Spormaggiore e i ragazzi della Comunità attorno al tema delle ricette di una volta, che ha permesso di stimolare le relazioni e la creazione di compagini intergenerazionali e di aumentare la sensibilizzazione dei confronti delle malattie della demenza e in particolare l'Alzheimer.
- È stata mantenuta attiva per tutto l'anno la vetrina tematica (libri e film) sul tema dell'Alzheimer e delle demenze presso le Biblioteche della Paganella.

SPESE CORRENTI	IMPEGNI COMPETENZA 2018
Redditi da lavoro dipendente	€ -
Imposte e tasse a carico dell'ente	€ -
Acquisto beni e servizi	€ 14.430,82
Trasferimenti correnti	€ 1.770,94
Interessi passivi	€ -
Altre spese per redditi da capitale	€ -
Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ -
Altre spese	€ -
TOTALE SPESE CORRENTI	€ 16.201,86

Interventi di aiuto e sostegno alla persona e al nucleo familiare

Tra gli interventi previsti vengono effettuati dal Servizio Sociale territoriale:

- a) interventi di sostegno psico-sociale, quale aiuto a persone, a nuclei familiari e a gruppi da attuarsi, anche in collaborazione con altri Servizi e strutture, sulla base di specifici progetti che attivino e valorizzino le risorse personali ed interpersonali;
- b) interventi di aiuto per l'accesso ai servizi volti ad informare, orientare e motivare persone singole e nuclei familiari sulle possibilità esistenti al fine di facilitarne la fruizione.

Appartengono alla stessa categoria inoltre gli interventi di assistenza economica attuati al fine di garantire il soddisfacimento di bisogni sia fondamentali che specifici. Essi sono disposti a favore di persone singole o di nuclei familiari in maniera coordinata con eventuali altri tipi di intervento. Dal 2018 è entrato in vigore il nuovo strumento denominato Assegno Unico Provinciale di cui alla L.P. 20/2016 che ha determinato una sostanziale modifica della struttura degli interventi.

Restano di competenza della Comunità gli interventi economici straordinari.

L'intervento economico straordinario è volto a rispondere a situazioni di emergenza eccezionale e consiste in un'erogazione monetaria finalizzata a far fronte a una spesa indifferibile, che il nucleo non è in grado di sostenere con le proprie risorse e quindi a prevenire e contrastare situazioni di emarginazione. La straordinarietà dell'intervento consiste nella sua riconoscibilità a favore del medesimo nucleo familiare, per un massimo di due volte nell'arco dei 12 mesi decorrenti dalla data di presentazione della prima domanda.

Tale sussidio ha lo scopo di fornire alle famiglie o alle singole persone l'opportunità di uscire da un momento di difficoltà, recuperando, dove possibile, risorse personali che li rendano autonomi, consentendo quindi di superare o attenuare le difficoltà derivanti da una situazione imprevista di assenza o scarsità di risorse. Gli obiettivi primari da conseguire sono il superamento della situazione di bisogno acuto e/o il dare una risposta a bisogni derivanti da particolari patologie o deficit fisici.

Nel 2018 non sono stati concessi interventi economici straordinari
Nel 2019 è stato concesso n. 1 intervento economico straordinario

Il Servizio socio assistenziale ha un ruolo attivo nelle procedure per l'erogazione dell'Assegno Unico Provinciale e del Reddito di Inclusione prima e del Reddito di Cittadinanza poi, per la valutazione della sussistenza di problematiche sociali e la stesura dei progetti sociali dei nuclei beneficiari di tali misure economiche.

Intervento 19 – Accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili

Per agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro di persone disoccupate che hanno difficoltà a trovare un'occupazione e che si trovano in situazioni di debolezza e per favorire il recupero sociale e lavorativo di persone in situazione di svantaggio la Comunità attiva progetti di inserimento lavorativo (Intervento 19 di "Accompagnamento alla occupabilità attraverso lavori socialmente utili" del Documento degli interventi di politica del lavoro), con il contributo economico dell'Agenzia del Lavoro.

Le attività lavorative svolte con i progetti Intervento 19 rappresentano l'occasione per valorizzare la persona e devono essere quindi, nel limite dello strumento a disposizione, coerenti e compatibili con gli obiettivi che si intendono perseguire.

Programma 05 – Interventi per le famiglie

SPESE CORRENTI	IMPEGNI COMPETENZA 2019
Redditi da lavoro dipendente	€ -
Imposte e tasse a carico dell'ente	€ -
Acquisto beni e servizi	€ 24.797,92
Trasferimenti correnti	€ -
Interessi passivi	€ -
Altre spese per redditi da capitale	€ -
Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ -
Altre spese	€ -
TOTALE SPESE CORRENTI	€ 24.797,92

La Comunità della Paganella, unitamente a tutti i Comuni che fanno parte della Comunità stessa ed ad un numero consistente di soggetti pubblici e privati, ha aderito all'Accordo volontario di area finalizzato a favorire lo sviluppo del "Distretto Famiglia" nella Comunità della Paganella.

Con provvedimento del Presidente n. 32 dd. 10.04.2018 è stato approvato il "PROGRAMMA DI LAVORO" dell'accordo di area per lo sviluppo del "Distretto Famiglia della Comunità della Paganella" per gli anni 2018 – 2019.

Ponendosi in linea con gli obiettivi del "Distretto Famiglia", materialmente costituito in data 09.03.2015 con la stipula dell'Accordo volontario di area per favorire lo sviluppo del Distretto famiglia nella Comunità della Paganella, l'Amministrazione della Comunità intende promuovere iniziative a sostegno della famiglia ed in particolare della natalità.

Progetto per il benessere familiare e sostegno alle fragilità

Con provvedimento del Presidente n. 67 del 27.06.2017 è stato approvato il progetto denominato “Famiglie a km zero” in materia di benessere delle famiglie e sostegno nelle fragilità per il triennio 2017-2019, per il quale si è richiesto ed ottenuto contributo dalla Provincia Autonoma di Trento.

Con provvedimento del Presidente n. 37 di data 11.06.2019 è stata approvata una modifica del progetto, per cui è stata richiesta l'approvazione da parte della Provincia Autonoma di Trento, contestualmente alla proroga del termine di conclusione del progetto. Con provvedimento del Presidente n. 50 del 23.07.2019 è stato preso atto dell'autorizzazione della PAT alla modifica e proroga del progetto.

Nell'anno 2019 molte sono state le iniziative organizzate nell'ambito di tale progetto.

- Incontri formativi a cadenza mensile con lo psicoterapeuta familiare dott. Ignazio Punzi Il tema degli incontri è stato scelto di volta in volta dal gruppo. Gli obiettivi del percorso sono stati pensati sia per alimentare il processo di tessitura di relazioni tra le famiglie e gli adulti della comunità, sia per offrire strumenti atti a rinforzare le relazioni e prevenire eventuali atteggiamenti distruttivi. Il percorso ha anche lo scopo di favorire la creazione di un gruppo di famiglie in una logica di creazione di reti amicali stabili (provvedimento n. 59 di data 19.09.2019).
- Incontri per genitori sul tema delle tossicodipendenze e delle dipendenze da smartphone, videogiochi, social, ecc.. con la collaborazione dello psicologo Michele Zagni e dell'educatrice Monica Sadler e della Cooperativa Neuroimpronta (determinazioni n. 10 del 28.03.2019 e n. 24 del 21.05.2019).
- Ciclo di incontri con la psicologa Laura Mocini sul tema dell'educazione e dei conflitti (determinazione n. 17 del 03.05.2019)
- “Spazio ascolto” psicologico con la collaborazione della Cooperativa Neuroimpronta (determinazione n. 11 di data 02.04.2019).
- Incontri sullo svezzamento e sull'alimentazione dei bambini con la collaborazione della nutrizionista Marizza Lamprecht e della tagesmutter Luisa Bandinu (determinazione n. 20 del 14.05.2019).
- Incontri per genitori sull'attaccamento madre-bambino e le abitudini del sonno e sul gioco e apprendimento del bambino con la collaborazione della cooperativa Neuroimpronta (determinazione n. 16 di data 17.04.2019).
- Giocapensiero: attività per bambini e ragazzi per il supporto nella gestione dei compiti e dello studio con attività strutturate, con la collaborazione della cooperativa Neuroimpronta (determinazioni n. 33 di data 30.07.2019 e n. 35 di data 02.09.2019).

Programma 06 – Interventi per il diritto alla casa

SPESE CORRENTI	IMPEGNI COMPETENZA 2019
Redditi da lavoro dipendente	€ -
Imposte e tasse a carico dell'ente	€ -
Acquisto beni e servizi	€ -
Trasferimenti correnti	€ 41.424,42
Interessi passivi	€ -
Altre spese per redditi da capitale	€ -
Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ -

Altre spese	€	-
TOTALE SPESE CORRENTI	€	41.424,42

EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA (L.P. 07.11.2005, n. 15)

Tale legge provinciale entrata in vigore in data 30 novembre 2005 ha trasformato ITEA da ente funzionale della provincia come disposto con la legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21 - art. 8, a società per azioni con capitale sociale interamente pubblico, come disposto con la legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15 - art. 7.

Al fine dell'attuazione della politica della casa l'art. 8 della L.P. 15/2005 istituisce il Fondo provinciale casa che viene ripartito annualmente tra la Provincia egli enti locali sulla base dei fabbisogni. Questo fondo è alimentato dalle somme a carico del bilancio provinciale, dai fondi statali spettanti alla Provincia e dai versamenti afferenti i canoni di locazione.

Le agevolazioni previste dalla legge provinciale n. 15/2005 consistono nella locazione di alloggi pubblici e nella concessione di contributi integrativi a sostegno del canone di locazione sul libero mercato.

Per favorire il diritto all'abitazione la normativa provinciale in materia di edilizia abitativa pubblica prevede la locazione di alloggi di proprietà o in disponibilità di ITEA S.p.a. o di imprese convenzionate ad un canone di affitto sostenibile, ovvero commisurato alle effettive possibilità del nucleo familiare di far fronte alle spese per l'alloggio o la concessione di un contributo sul canone di affitto per chi è in locazione sul libero mercato.

Le domande sono presentate dal 1° luglio al 30 novembre 2019. Per avere accesso alla locazione di un alloggio pubblico il richiedente deve essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 della legge. Per accedere al contributo integrativo di un alloggio sul libero mercato il richiedente deve essere in possesso, oltre ai requisiti di cui all'articolo 5 della L.P. 15/2005, di un contratto di locazione regolarmente registrato, stipulato ai sensi dell'art. 2 della Legge 431/1998 per un alloggio ubicato nel territorio di competenza dell'ente al quale viene presentata la domanda e nel quale il richiedente abbia la residenza. La valutazione del requisito del reddito e del patrimonio del nucleo familiare richiedente viene espresso in un indicatore ICEF per l'edilizia pubblica che non può essere superiore a 0,23.

Locazione alloggio pubblico

Con provvedimento del Segretario generale n. 20 di data 23 aprile 2019 sono state approvate le graduatorie riferite alle domande raccolte dal 1 luglio 2018 al 30 novembre 2018 (graduatoria cittadini comunitari 2 persone, graduatoria cittadini extracomunitari 2 persona)

Nel corso del 2° semestre 2019 sono state raccolte 3 domande (1 domande nella graduatoria cittadini comunitari e 2 domande nella graduatoria extracomunitari).

Contributo integrativo

Il contributo integrativo per alloggi locati sul libero mercato è concesso secondo l'ordine di graduatoria, fino all'esaurimento delle risorse stanziate per la durata di 12 mesi ed è erogato a decorrere dal mese successivo alla data del provvedimento di concessione.

Qualora la concessione del contributo avvenga per due anni consecutivi è prevista l'interruzione di un anno per la presentazione della domanda con deroga per la tutela dei soggetti deboli.

Il contributo viene calcolato tenendo conto del numero di componenti del nucleo familiare e del coefficiente ICEF. Non può eccedere il 50% del canone di locazione con un limite minimo di €.40,00 mensili e con un limite massimo di €.300,00 mensili.

Con provvedimento del Segretario generale n. 21 di data 23 aprile 2019 sono state approvate le graduatorie riferite alle domande raccolte dal 1 luglio 2018 al 30 novembre 2018. Le graduatorie approvate sono suddivise in cittadini dell'Unione Europea (UE) e cittadini stranieri (extra UE). La graduatoria cittadini comunitari è composta da 16 persone, la graduatoria cittadini extracomunitari è composta da 11 persone. Con provvedimento 49 di data 23 luglio 2019 è stato ripartito il fondo provinciale casa per un totale di €. 42.121,23. E' stato così possibile finanziare 11 domande della graduatoria cittadini comunitari e 7 domande della graduatoria cittadini extracomunitari riservando l'importo di €. 537,63 per la concessione del contributo integrativo per casi di urgente necessità e disagio di cui all'art. 35 del Regolamento di esecuzione della L.P.15/2005.

A carico del bilancio 2019 è stato impegnato l'importo di €. 24.097,92 per 7 mensilità da gennaio a luglio 2019 (con provvedimento n. 113 di data 24.07.2018) ed €. 17.326,50 per 5 mensilità per i mesi da agosto a dicembre 2019 (con provvedimento n. 39 di data 25.07.2019)

Nel corso del 2° semestre 2019 sono state raccolte 20 domande (16 domande nella graduatoria cittadini comunitari e 4

domande nella graduatoria extracomunitari).

Nel corso del 2019 non si sono verificati casi di assegnazioni temporanee ad enti, locazioni straordinarie di urgente necessità né sono state stipulate convenzioni per la messa a disposizione di alloggi da bandire a canone moderato.

Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

SPESE CORRENTI	IMPEGNI COMPETENZA 2019
Redditi da lavoro dipendente	€ 91.711,64
Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 6.645,17
Acquisto beni e servizi	€ 6.014,84
Trasferimenti correnti	€ 26.140,00
Interessi passivi	€ -
Altre spese per redditi da capitale	€ -
Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 31.986,27
Altre spese	€ 1.408,06
TOTALE SPESE CORRENTI	€ 163.905,98

Servizio di mediazione familiare

Il servizio è volto a risolvere le conflittualità tra genitori e tra genitori e figli, a tutela particolare dei minori. Si caratterizza come un servizio a favore di coppie di genitori in fase di separazione o divorzio, per superare conflitti e recuperare un rapporto positivo nell'interesse dei figli. Nello specifico è finalizzato ad aiutare i genitori a recuperare la capacità genitoriale di gestire, di comune accordo, il rapporto con i figli e la quotidianità connessa. La mediazione familiare ha come obiettivo principale quello di promuovere il benessere e la qualità di vita dei figli, spesso coinvolti in modo strumentale nelle conflittualità, salvaguardando i loro rapporti affettivi con entrambi i genitori. Per il servizio in questione è stato affidato un incarico biennale all'associazione ALFID.

Integrazione socio sanitaria

Dal 2012 è stata data attuazione alla previsione normativa contenuta nella L.P. 16/2010 “Tutela della salute in Provincia di Trento” in merito all'integrazione socio-sanitaria.

La L.P. 24 luglio 2012, n. 15 “*Tutela delle persone non autosufficienti e delle loro famiglie e modificazioni delle leggi provinciali 3 agosto 2010, n. 19, e 29 agosto 1983, n. 29 in materia sanitaria*” ha disciplinato il nuovo assegno di cura come strumento a supporto della persona non autosufficiente assistita al proprio domicilio. L'articolo 10 prevede che la Giunta provinciale, previa acquisizione del parere della competente commissione permanente del Consiglio provinciale, positivamente espressasi nella seduta di data 11 ottobre 2012, definisca con propria deliberazione i criteri e le modalità di attuazione dell'assegno di cura e con delibera della Giunta provinciale n. 2207 di data 15/10/2012 sono state approvate le “*Disposizioni attuative dell'articolo 10 della L.P. 24 luglio 2012, n. 15, per la concessione e l'erogazione dell'assegno di cura*”.

Pertanto, dal dicembre 2012 la Comunità collabora, in esecuzione alle disposizioni in merito all'integrazione socio sanitaria, alla gestione dell'iter per la concessione del nuovo assegno di cura di cui alla L.p. 13/2007. Questa attività

coinvolge il personale assistente sociale nell'istruttoria delle domande presentate dagli utenti e sulle verifiche periodiche. Le domande infatti sono raccolte dai Patronati ma nel processo sono stati coinvolti fin dall'inizio gli assistenti sociali che effettuano i necessari approfondimenti e partecipano alle sedute delle Unità valutative multidisciplinari che valutano i singoli casi.

Con deliberazioni della Giunta Provinciale n. 556 di data 25.03.2011 e 2617 di data 02 dicembre 2011 sono state emanate apposite direttive in materia di integrazione socio sanitaria.

In questo quadro continua la collaborazione ed il supporto amministrativo per i seguenti servizi:

- assistenza domiciliare integrata (A.D.I.)
- servizio trasporto per soggetti affetti da nefropatia cronica o sottoposti a trapianti renali
- rimborso spese forfettario per dialisi domiciliare
- servizi di sostegno a favore di persone con handicap grave (progetti di vita indipendente)

PIANO SOCIALE DI COMUNITÀ

Le Comunità, secondo la L.P. 13/2007 "Politiche sociali nella Provincia di Trento", hanno il compito di pianificare e di attuare le politiche sociali e lo devono fare considerando che "*la programmazione sociale è attuata in coerenza con il piano provinciale per la salute e si esplica mediante l'adozione del programma sociale provinciale e dei piani sociali di comunità previsti dall'articolo 12 in una dinamica d'interazione e aggiornamento reciproco*".

La Provincia con le delibere 1802 del 14 ottobre 2016 e n. 1863 del 21 ottobre 2016 ha pubblicato due stralci del programma sociale provinciale definendo i livelli essenziali delle prestazioni, gli indirizzi e i vincoli generali per le politiche tariffarie, compresi quelli relativi alla determinazione della compartecipazione ai costi e dei corrispettivi per i servizi erogati dai soggetti accreditati, le competenze di livello locale e quelle di livello provinciale, afferenti all'area sia socio-assistenziale che sociosanitaria e le linee guida per la redazione dei piani sociali di Comunità. Le linee guida rappresentano uno strumento di indirizzo rivolto alle Comunità per la costruzione dei piani sociali territoriali e per la definizione e il consolidamento della loro governance.

Con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 2 di data 01.02.2018 è stato approvato il Piano Sociale della Comunità della Paganella, al termine del percorso di pianificazione affrontato nell'anno 2017.

Come previsto dalle nuove linee guida provinciali per la pianificazione sociale, sono state elaborate delle schede progettuali sulle seguenti tematiche: lavorare, educare, fare comunità, prendersi cura, abitare.

Con provvedimento del Presidente n. 24 di data 18.04.2019 è stato approvato il programma operativo del Piano Sociale.

Con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 8 di data 25.06.2019 è stata approvata un'integrazione del Piano Sociale di Comunità.

Si indicano qui di seguito le azioni realizzate nel 2019, suddivise in aree tematiche:

AREA "PRENDERSI CURA"

Progetto: Diffusione della figura dell'amministratore di sostegno

Nell'anno 2017 la Comunità della Paganella, per il tramite della Comunità Rotaliana-Königsberg in qualità di ente capofila, ha presentato un'unica proposta progettuale in materia di sviluppo territoriale dell'amministratore di sostegno per il biennio 2017-2018 (provvedimento del presidente n. 73 di data 26.07.2017). Il progetto è proseguito anche nel 2019. Nell'ambito di tale progetto sul territorio della Comunità della Paganella sono state organizzate le seguenti attività:

- predisposizione e diffusione materiale informativo dedicato;
- serata informativa pubblica sulla figura dell'amministratore di sostegno;
- incontro informativo per amministratori comunali;
- promozione del corso di formazione sulla figura dell'amministratore di sostegno, realizzato a Mezzolombardo;
- apertura di un punto informativo territoriale presso la sede della Comunità della Paganella.

AREA "EDUCARE"

Progetto "Educarsi per educare"

Nell'ambito del progetto "Famiglie a Km 0" sono stati realizzati incontri formativi/informativi per genitori. Per i dettagli si rimanda a quanto già descritto nel programma 05 – Interventi per le famiglie.

Progetto “Spazio famiglia”

Nell’ambito del progetto “Famiglie a Km 0” è stato attivato uno “spazio ascolto” con la collaborazione delle psicologhe della Cooperativa Neuroimpronta (determinazione n. 11 di data 02.04.2019). Sono state effettuate n. 6 ore.

AREA “FARE COMUNITÀ”

Progetto “Reti di famiglie”

Nell’ambito del progetto “Famiglie a Km 0” sono stati attivati incontri formativi a cadenza mensile con lo psicoterapeuta familiare dott. Ignazio Punzi. Incontri formativi a cadenza mensile con lo psicoterapeuta familiare dott. Ignazio Punzi Il tema degli incontri è stato scelto di volta in volta dal gruppo. Gli obiettivi del percorso sono stati pensati sia per alimentare il processo di tessitura di relazioni tra le famiglie e gli adulti della comunità, sia per offrire strumenti atti a rinforzare le relazioni e prevenire eventuali atteggiamenti distruttivi. Il percorso ha anche lo scopo di favorire la creazione di un gruppo di famiglie in una logica di creazione di reti amicali stabili (provvedimento n. 59 di data 19.09.2019).

CONTRIBUTI

Il programma comprende il contributo annuale che la Comunità della Paganella e i Comuni devolvono alla Croce Bianca Paganella per la sua preziosa attività sul territorio.

PANNOLINI LAVABILI

Ponendosi in linea con gli obiettivi del “Distretto Famiglia”, la Comunità intende promuovere iniziative a sostegno della famiglia ed in particolare della natalità.

Un’iniziativa avviata nei primi mesi del 2015 riguarda la promozione e incentivo all’utilizzo di “pannolini lavabili” al posto dei “pannolini “usa e getta”. L’Amministrazione della Comunità con provvedimento del Presidente n. 47 di data 20.04.2017 ha approvato la prosecuzione anche per l’anno 2017-2019 di tale iniziativa, concedendo un contributo fino ad un massimo di € 120,00 per l’acquisto di kit di pannolini lavabili in favore delle famiglie per ciascun figlio di età compresa tra zero e ventiquattro mesi.

MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La Missione 18 viene così definita da Glossario COFOG:

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

Programma 01 – Relazioni finanziarie con altre autonomie territoriali

SPESE IN CONTO CAPITALE	IMPEGNI COMPETENZA 2019
Tributi in conto capitale a carico dell’ente	€ -
Investimenti fissi lordi ed acquisto di terreni	€ -
Contributi agli investimenti	€ 100.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	€ -
Altre spese in conto capitale	€ -
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 100.000,00

Fondo strategico territoriale

Con deliberazione n. 15 del 3 novembre 2017 il Consiglio della Comunità ha approvato lo schema di accordo di programma per lo sviluppo locale e la coesione territoriale, ai fini del riparto del Fondo strategico territoriale – seconda classe di azioni “progetti di sviluppo locale”.

Il costo complessivo stimato degli interventi oggetto dell'Accordo di Programma ammonta ad Euro **2.457.353,00**, per le seguenti opere:

COMUNE su cui insiste l'opera	INTERVENTO	IMPORTO OPERA	FONDO STRATEGICO QUOTA A e B	FINANZIAMENTO DEL COMUNE INTERESSATO
Comuni vari	Realizzazione di una rete ciclo-pedonale fra i cinque Comuni – finanziamento di un PRIMO LOTTO funzionale di sette - Lotto tratto Andalo – Molveno	€ 700.000,00	€ 700.000,00	
Andalo	Realizzazione tratto viabilità alternativa interna abitato di Andalo - intervento finalizzato alla progressiva pedonalizzazione del centro paese finanziamento di un PRIMO LOTTO funzionale di quattro–	€ 600.000,00	€ 600.000,00	
Fai della Paganella	La "Piazza che diventa verde" - intervento di recupero e valorizzazione dei luoghi in ottica ambientale e di turismo sostenibile - finanziamento di un PRIMO LOTTO funzionale di due	€ 900.000,00	€ 900.000,00	
Comuni vari	Progetto di sviluppo pedemontana Dolomiti di Brenta - intervento di recupero e valorizzazione dei luoghi in ottica ambientale e di turismo sostenibile – finanziamento di un PRIMO LOTTO	€ 257.353,00	257.353,00	
TOTALI		2.457.353,00	2.457.353,00	
RISORSE DEL FONDO STRATEGICO ASSEGNAME (DISPONIBILI)			2.457.353,00	(1.786.953,10 quota assegnata PAT + 306.725,56 risorse da Comuni + 363.674,74 fondi CdV)

Si dà atto che tali importi sono meramente indicativi in quanto l'effettivo ammontare degli stessi risulterà dal provvedimento della Comunità della Paganella di ammissione a finanziamento del singolo intervento, una volta definita la progettazione esecutiva dei singoli interventi, tenendo in considerazione peraltro la possibilità di interventi di fonte privata nel finanziamento degli interventi.

L'accordo di programma prevede inoltre la definizione di una serie di interventi successivi, che potranno essere oggetto di successivo finanziamento, qualora la Provincia di Trento disponga ulteriore fondi a favore delle Comunità di Valle per implementare il Fondo Strategico.

Si evidenzia che l'accordo è stato frutto di un lungo e faticoso processo di mediazione tra i Sindaci dei Comuni di Andalo, Cavedago, Fai della Paganella, Molveno e Spormaggiore, al termine del quale tutte le amministrazioni coinvolte, ancorché non pienamente nelle loro aspettativa, hanno condiviso l'elenco delle opere da inserire sul Fondo Strategico ed i relativi finanziamenti.

Con nota del 27.10.2017, assunta al protocollo della Comunità della Paganella al n. 3577 di pari data, il Comune di Andalo ha formalmente richiesto la concessione della somma di € 100.000,00 quale anticipo complessivo del trasferimento spettante a valere sul fondo strategico territoriale (€ 600.000,00).

Con provvedimento del Presidente n. 91 di data 14.11.2017 è stata assegnata ed impegnata la somma di € 100.000,00 al Comune di Andalo quale anticipo complessivo del trasferimento spettante per l'opera di realizzazione di un tratto viabilità alternativa interna abitato di Andalo - finalizzato alla progressiva pedonalizzazione del centro paese, necessaria per l'avvio delle operazioni preliminari di progettazione dell'intervento, dando atto che tale somma deriva dai fondi messi a disposizione sul fondo strategico da parte delle singole Amministrazioni comunali.

Il Comune di Andalo, con nota pervenuta al protocollo della Comunità il 27.12.2019 n. 5170 ha richiesto la concessione della restante parte del finanziamento spettante a valere sul Fondo strategico territoriale per la somma di € 1.800.000,00 per l'esecuzione dei lavori di realizzazione di una variante alla S.S. n. 421 e alla S.P. n. 64 finalizzata alla pedonalizzazione del centro paese di Andalo.

Con comunicazione di data 31.12.2019, il Comune di Andalo ha provveduto alla rettifica delle note precedenti, individuando correttamente l'importo del trasferimento a valere sul FST e a parziale copertura della spesa dell'opera in questione, in € 1.700.000,00.=

Con provvedimento del Presidente n. 96 di data 31.12.2019 è stata concessa ed impegnata la restante somma di € 1.700.000,00 al Comune di Andalo a valere sul Fondo strategico territoriale per l'intervento di "realizzazione di una variante alla S.S. n. 421 e alla S.P. n. 64 finalizzata alla pedonalizzazione del centro paese di Andalo" con imputazione all'esercizio finanziario 2019 del P.E.G. 2019 - 2021

Il Comune di Fai della Paganella con nota di data 20 novembre 2018, ns. prot.n. 4432 dd. 21.11.2018, ha formalmente richiesto la concessione della somma di € 200.000,00, relativa all'intervento "La piazza che diventa verde", per procedere all'affidamento degli incarichi di progettazione definitiva ed esecutiva, di coordinamento della sicurezza e direzione lavori.

Con il provvedimento del Vice Presidente n. 96 dd. 29.11.2018 si era formalmente concessa la somma di € 900.000,00 al Comune di Fai della Paganella.

Con il provvedimento del Vice Presidente n. 99 dd. 11.12.2018 si era successivamente rettificata la deliberazione n.96/2018 sopracitata modificando l'importo del contributo concesso in € 200.000,00 per far fronte alla spesa conseguente all'affidamento dei servizi tecnici connessi all'opera;

Il Comune di Fai della Paganella, con nota di data 18.11.2019, assunta al prot. della Comunità al n. 4651 in data 18.11.2019, ha richiesto la concessione della restante parte del finanziamento spettante a valere sul Fondo strategico territoriale – seconda classe di azioni "progetti di sviluppo locale" per l'intervento "La Piazza che diventa verde" – I lotto per la somma di € 700.000,00.=

Con provvedimento del Presidente n. 97 di data 31.12.2019 è stata concessa ed impegnata la restante somma di € 700.000,00 al Comune di Fai della Paganella a valere sul Fondo strategico territoriale per l'intervento "Riqualificazione urbana del Comune di Fai della Paganella: la Piazza che diventa verde", con imputazione all'esercizio finanziario 2019 del P.E.G. 2019 - 2021

Gli impegni assunti nell'anno 2019, a valere sul Fondo strategico territoriale e concessi con i provvedimenti sopra citati in favore dei Comuni di Andalo e Fai della Paganella, sono stati reimputati all'esercizio finanziario 2020, mediante una variazione di esigibilità, assunta dal Responsabile del Servizio Finanziario con determinazione n. 28 dd 31.12.2019 conseguentemente alle variazioni di esigibilità adottate dai Comuni di Fai della Paganella e Andalo, in ottemperanza al principio contabile della coerenza.